



NOMBRE DE ALUMNO: GRISEYDA JOACHIN VELÁZQUEZ

NOMBRE DEL PROFESOR: DIEGO LOYO MALDONADO

NOMBRE DEL TRABAJO: CUADRO SINOPTICO

MATERIA: TALLER DEL EMPRENDEDOR

GRADO: 9°

GRUPO: A

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS

07/07/2024.



Competencias Profesionales.

Producción

Transformación de insumos a partir de recursos humanos, físicos y técnicos, en productos requeridos por los consumidores.

Objetivos del área de producción

La transformación de insumos a partir de recursos humanos, físicos y técnicos, en productos requeridos por los consumidores es la producción.
El resultado final de un proceso de producción es el producto, el cual puede ser un bien o servicio, que representa un satisfactor para el consumidor.

Elementos de producción

Especificaciones del producto o servicio

- Simplicidad y practicidad (facilidad de uso).
- Confiabilidad (que no falle).
- Calidad (bien hecho, durable).

Competencias Profesionales.

Descripción del proceso de producción o prestación del servicio

El proceso de producción se establece siguiendo un procedimiento

- Determinar todas las actividades requeridas para producir un bien o prestar un servicio.
- Organizar las actividades de manera secuencial.
- Establecer los tiempos requeridos para llevar a cabo cada actividad.

Características de la tecnología

- Asegurar que se usará un nivel de tecnología apropiado al tipo de proyecto y a la región donde se piensa desarrollar.
- Tener en mente todas las alternativas de tecnología, para considerarlas en la selección.

Equipo e instalaciones

- Descomponer el proceso en actividades específicas.
- Elaborar una lista de todo el equipo requerido para cada actividad.
- Realizar una lista de todas las herramientas necesarias para cada actividad.
- Determinar el espacio necesario para llevar a cabo cada actividad.
- Establecer cualquier requerimiento especial de instalaciones o facilidades para realizar cada tarea.

Competencias Profesionales.

Materia prima

- Necesidades de materia prima.
 - Identificación de proveedores y cotizaciones
- Elementos, partes o sustancias de las que está compuesto el producto de la empresa o a los insumos necesarios para prestar un servicio.
 - Cumplimiento en fechas de entrega.
 - Calidad.
 - Precio.
 - Servicios que ofrece
 - Créditos
 - Localización del proveedor

Capacidad instalada

nivel máximo de producción que puede llegar a tener una empresa con base en los recursos con los que cuenta, principalmente en cuanto a maquinaria, equipo e instalaciones físicas.

Ubicación de la empresa

- Distancia al cliente.
- Distancia de los proveedores.
- Distancia de los trabajadores.
- Requerimientos (limitaciones) legales.

Diseño y distribución de planta y oficinas

- Forma en que se dispondrán las máquinas, herramientas y los flujos de producción.
- Diagrama de flujo del proceso.

Competencias Profesionales.

Programa de producción

- Planificación de las operaciones que deberán realizarse para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos para el área;

- Actividades preoperativas.
- Actividades operativas.

Organización

Forma en que se dispone y asigna el trabajo entre el personal de la empresa para alcanzar eficientemente los objetivos propuestos.

Objetivos del área de organización

- Forma en que se dispone y asigna el trabajo entre el personal de la empresa, para alcanzar eficientemente los objetivos propuestos.

Elementos de organización

- Estructura organizacional

- Procesos operativos (funciones), de la empresa.
- Descripción de puestos.
- Definición del "perfil" del puesto.

Competencias Profesionales.

Funciones específicas por puesto

- Establecer el objetivo que se pretende lograr con cada función general.
- Desarrollar las funciones específicas (actividades), necesarias para llevar a cabo cada función general.
- Describir los procesos de cada actividad (esto es, cómo se hace, etc).
- Determinar los indicadores operativos (de desempeño) y de calidad (mejoramiento) de cada actividad.

Administración de sueldos y salarios

- Descripción básica de desempeños.
- Perfiles por puesto.
- Organigrama de la empresa.
- Proceso de administrar sueldos y salarios

Marco legal de la organización

- Número de socios que desean iniciar el negocio.
- Cuantía del capital social (aportaciones por socio).
- Responsabilidades que se adquieren frente a terceros.
- Gastos de constitución de la empresa.
- Trámites a realizar para implantarla legalmente.
- Obligaciones fiscales que se deberán afrontar.
- Diferentes responsabilidades laborales que se adquieren.