

U1 La dirección y el Proceso directivo

Por: Emanuel Samayoa

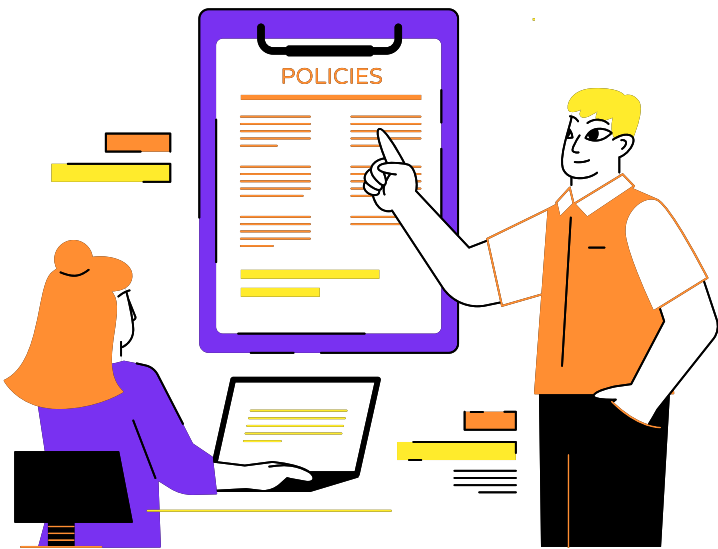
1 Naturaleza de la Dirección.

La naturaleza de la dirección tiene sus orígenes en el liderazgo, mismo que tiene lugar dentro de un grupo de personas, de manera que el individuo líder es capaz de influenciar y coordinar las actividades de todos, con la mirada en el bien común.

La dirección, por lo tanto, tiene dos campos fundamentales de aplicación:

- Dirección como proceso intelectual: Concepción de ideas, planes, metas u objetivos.
- Dirección como factor humano: Influenciar a la gente de modo que se comprometa voluntariamente.

Por otro lado, es necesario afirmar ciertos puntos de la dirección: 1. El líder solo existe si hay seguidores. 2. Para que el liderazgo surja, se tiene que aceptar la influencia del líder. 3. El equipo depende de la existencia del bien común.



2 Conceptos y definiciones

- **Liderazgo:** Es el grado de influencia que un individuo tiene sobre otros, mismo que le vale para guiarlos para conseguir un fin valioso.
- **Liderazgo efectivo:** Capacidad de ejecutar la visión de la empresa de manera fiel a la cultura organizacional.
- **Delegar:** A grandes rasgos, implica encomendar una responsabilidad a otro individuo, confiando en su buen juicio para la toma de decisiones.
- **Autoridad:** Derecho legítimo que se le confiere a una persona para tomar decisiones, y dar instrucciones basadas en su juicio. (Por lo general viene de la mano al recibir un puesto o cargo).

3 Principios y proceso de dirección

1. Como principio número uno de la dirección, es importante que el **objetivo común** que se fije sea **armonioso** y esté **coordinado** con los intereses de todos.
2. **Impersonalidad de mando.** Es decir, concebir que la autoridad que se posee es necesaria para conseguir los objetivos.
3. **Supervisión directa.** Apoyo y comunicación en la realización de tareas.
4. **Vía jerárquica.** Respetar siempre el orden de los puestos en la transmisión de información.
5. **Resolución de conflictos.** Debe ser rápida, por muy pequeño que este sea.
6. **Aprovechamiento del conflicto.** Durante la resolución pueden surgir nuevas perspectivas de aplicación para el futuro.

Proceso de dirección: Se trata de la primera fase dinámica del proceso administrativo, consiste en la ejecución de los planes de acuerdo a su diseño, y cuidando su relación con la estructura organizacional.



4 Proceso Administrativo

1. **Planificación:** En esencia, es una herramienta para administrar relaciones con el futuro, es decir, consideración de las variables para ejecutar una idea, y una guía para conseguir las metas.
2. **Organización:** Segmentación del trabajo, tareas y actividades; delegación de autoridad y estructuración de procesos contemplados en la planeación.
3. **Dirección:** Refiere a la ejecución de todo lo planeado apegándose siempre a la estructura del plan. También implica la supervisión directa y activa de los equipos.
4. **Control:** Consiste en ajustar el plan conforme aparecen los problemas, con la finalidad de que los obstáculos no impidan la consecución de los objetivos.

5 La importancia de la Dirección

Como sabemos, la importancia de la dirección radica en que es la única parte del proceso administrativo que trata directamente con el elemento humano.

Para que esta fase sea exitosa, el líder debe tener virtudes como:

- Prudencia.
- Templanza.
- Justicia.
- Fortaleza.

La dirección empresarial es fundamental en cualquier organización, sirve para plantear, coordinar y desarrollar todas las actividades necesarias para que los objetivos se cumplan en tiempo y forma.

