



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno **Jorge Arturo Estrada Borraz**

Nombre del tema **EL PAPEL DE LA DIRECCION DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN**

Parcial **1**

Nombre de la Materia **ALTA DIRECCIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO**

Nombre del profesor **LUIS EDUARDO LOPEZ MORALES**

Nombre de la Licenciatura **Administración y estrategia de negocios**

Cuatrimestre **9**

Bibliografía: Antología

Naturaleza de la dirección.

El liderazgo surge en grupos con un objetivo común. Un líder influye y coordina actividades, con seguidores que aceptan su influencia. El líder impulsa al grupo hacia metas compartidas, como un director de orquesta guiando músicos. Liderar implica influir en personas para lograr objetivos grupales voluntariamente.



En el liderazgo organizacional, es fundamental establecer objetivos y motivar al equipo para alcanzarlos. John P. Kotter destaca la creación de una visión y la formación de un equipo comprometido para lograrla.

Conceptos y definiciones

El liderazgo implica influencia en otros para lograr un fin valioso. El líder desempeña diversas funciones como representar al grupo, crear misión y visión, ser agente de cambio, promover la innovación, resolver conflictos y formar recursos humanos. Además, lidera energía positiva en la empresa.



La autoridad en una organización se basa en el derecho conferido por el puesto para tomar decisiones y dar instrucciones. Delegar es esencial en la administración para permitir que los subordinados tomen decisiones. Los problemas en la delegación suelen ser por actitudes personales, como la desconfianza o centrar el poder.



La delegación de autoridad, según Koontz y Weihrich, implica establecer resultados, asignar tareas, delegar autoridad, responsabilizar y aplicar controles para medir la eficiencia. Todos los pasos son interdependientes y no pueden realizarse de forma independiente.

Principios y proceso de la dirección.

- **Armonía en los objetivos de la empresa para una dirección eficiente.**
- **Impersonalidad en el mando para lograr resultados sin influencias personales.**
- **Supervisión directa para apoyar a los subordinados en la ejecución de planes.**
- **Uso de la vía jerárquica en la comunicación para evitar conflictos.**
- **Resolución oportuna de conflictos para prevenir problemas adicionales.**
- **Aprovechamiento del conflicto como oportunidad para encontrar nuevas estrategias.**

Proceso de dirección.

Las organizaciones necesitan seres humanos para funcionar y evolucionar. La dirección es crucial en la administración, implicando la ejecución de planes a través de otros. Es la fase dinámica de la administración y se centra en el elemento humano. La dirección implica habilidades de liderazgo y relaciones personales. La palabra "dirección" proviene de "dirigere" en latín, relacionada con gobernar y regir. Es esencial en la administración y se confunde a menudo con este concepto. Esta función se basa en la sensibilidad humana y es clave en el proceso administrativo.



Importancia de la dirección.

Las organizaciones dependen del liderazgo para crecer y perdurar. Un buen líder debe tener compromiso, comunicar la visión, ser íntegro y fomentar la comunicación dentro de la organización. El liderazgo requiere formación continua, delegación de responsabilidades y humildad.

