



Daniela Monserrat  
Jiménez Palacios  
6to cuatrimestre  
Desarrollo empresarial



## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Es el patrón de relaciones entre los componentes o partes de la misma y por ser un concepto abstracto puede confundirse con los procesos organizacionales.

1. PROCESOS OPERATIVOS (FUNCIONES), DE LA EMPRESA
  - ¿QUÉ SE HACE?
  - ¿CÓMO SE HACE?
  - ¿CON QUÉ SE HACE?
  - ¿DÓNDE SE HACE?
  - ¿EN CUÁNTO TIEMPO SE HACE?
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
  - AGRUPAR LAS FUNCIONES POR SIMILITUD.
- CREAR LOS PUESTOS POR ACTIVIDADES RESPECTO DEL TIEMPO (CARGAS DE TRABAJO).
- DISEÑAR EL ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.
3. DEFINICIÓN DEL —PERFIL‖ DEL PUESTO, EN FUNCIÓN DE LO QUE SE REQUIERE EN CUANTO A:
  - CARACTERÍSTICAS FÍSICAS.
  - HABILIDADES MENTALES.
  - PREPARACIÓN ACADÉMICA.

## FUNCIONES ESPECÍFICAS POR PUESTO

Son el conjunto de responsabilidades, tareas, actividades necesarias para desempeñar un determinado puesto de trabajo. Los logros son el resultado satisfactorio de la ejecución excelente de una función o grupo de funciones

1. ESTABLECER EL OBJETIVO QUE SE PRETENDE LOGRAR CON CADA FUNCIÓN GENERAL (RECUERDE QUE DEBE SER ACORDE CON EL OBJETIVO DEL ÁREA FUNCIONAL A LA QUE PERTENECE EL PUESTO).
2. DESARROLLAR LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS (ACTIVIDADES), NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO CADA FUNCIÓN GENERAL.
3. DESCRIBIR LOS PROCESOS DE CADA ACTIVIDAD (ESTO ES, CÓMO SE HACE, PASO POR PASO, INDICANDO TIEMPOS, RECURSOS NECESARIOS, ASÍ COMO EL RESULTADO FINAL ESPERADO).
4. DETERMINAR LOS INDICADORES OPERATIVOS (DE DESEMPEÑO) Y DE CALIDAD (MEJORAMIENTO) DE CADA ACTIVIDAD.

## CAPTACIÓN DE PERSONAL

Es un proceso cuya finalidad se basa en atraer a las personas con interés en ocupar un determinado puesto de trabajo en la empresa, analizar su valía, elegir a una de ellas y por último, integrarlas en la organización

- SELECCIÓN:
- SOLICITUD DE EMPLEO: ¿CUÁL SE USARÁ Y POR QUÉ? ¿ES NECESARIO DISEÑAR UNA ESPECIAL PARA LA EMPRESA?
  - ENTREVISTA: ¿QUIÉN LA LLEVARÁ A CABO? ¿CÓMO SE REALIZARÁ? ¿QUÉ INFORMACIÓN SE QUIERE OBTENER?
  - EXÁMENES: SE CUENTA CON DIFERENTES TIPOS DE EXÁMENES, ENTRE LOS MÁS UTILIZADOS SE ENCUENTRAN:
    - PSICOMÉTRICOS: ¿CUÁLES SE USARÁN? ¿QUIÉN LOS APLICARÁ E INTERPRETARÁ?
    - FÍSICOS: ¿QUÉ MÉDICO LOS APLICARÁ? ¿CUÁLES SE PEDIRÁN?
    - DE CONOCIMIENTOS: ¿QUIEN LOS DISEÑARÁ? ¿QUÉ INFORMACIÓN SE QUIERE OBTENER?
  - INVESTIGACIÓN DE CANDIDATOS: ¿EN QUÉ CONSISTIRÁ LA INVESTIGACIÓN (TELÉFONO, VISITAS, ETC.)? ¿QUIEN LA REALIZARÁ?
- CONTRATACIÓN
- ÉSTE ES UN PROCESO SIMPLE SI SE TOMAN EN CUENTA LOS DETALLES LEGALES QUE IMPLICA, O MUY COMPLEJO Y PREOCUPANTE, CUANDO ÉSTOS SE PASAN POR ALTO; POR LO TANTO, ANTES DE ESTABLIR UNA RELACIÓN LABORAL CON ALGUIEN ES MUY IMPORTANTE CONOCER TODOS LOS COMPROMISOS LEGALES QUE ESTO CONLLEVA.

## DESARROLLO DEL PERSONAL

El desarrollo del personal involucra dos elementos sumamente parecidos, pero con diferentes objetivos y, por lo tanto, con diversas formas de diseño y ejecución, éstos son:

- **ADIESTRAMIENTO:**  
ES EL ENTRENAMIENTO BÁSICO REQUERIDO PARA QUE LA PERSONA DESEMPEÑE LAS FUNCIONES PARA LAS QUE HA SIDO CONTRATADA.
- **CAPACITACIÓN:**  
ES EL ENTRENAMIENTO AVANZADO QUE SE LE PROPORCIONA A LA PERSONA PARA FACILITARLE UN MAYOR DESARROLLO INDIVIDUAL Y PROFESIONAL QUE FACILITE, EN CONSECUENCIA, EL DESARROLLO DE LA COMPAÑÍA.



## FINANZAS

Objetivos del área financiera  
 El sistema contable de la empresa es una herramienta muy útil y práctica que facilita la toma de decisiones del emprendedor y mantiene un monitoreo constante de las operaciones y salud financiera de la empresa.

El sistema contable es el proceso para llevar ordenadamente las cuentas de la n costos y/o gastos, así como aumentar sus expectativas de rendimiento. En general, la efectúa, qué resultados se alcanzan, cómo se lleva a cabo, cuánto cuesta,

## SISTEMA CONTABLE DE LA EMPRESA

Es facilitar la toma de decisiones, así como mantener en forma ordenada el registro de cada operación económica realizada durante cierto periodo, por lo cual es necesario planear cómo se llevará a cabo el proceso, así como quién lo realizará (tanto de forma externa como interna) y cuáles serán los costos, entre otros aspectos.

Contabilidad de la empresa El proceso contable debe determinarse antes de llevar a cabo la primera actividad económica de la empresa y, una vez diseñado, se deberá poder registrar de forma detallada cada operación; para esto es necesario planear el sistema contable que se utilizará y capacitarse para aplicarlo o contratar a la persona que lo haga.

## COSTOS Y GASTOS

El costo es uno de los elementos más importantes para realizar las proyecciones o planeaciones de un negocio. El costo es cualquier cantidad de dinero que se debe erogar para pagar lo que se requiere en la operación de la empresa, no tiene como fin la ganancia, en tanto que el gasto sí se desembolsa con el objetivo de obtener utilidades;

**COSTOS VARIABLES:**  
 CAMBIAN EN RELACIÓN DIRECTA CON DETERMINADA ACTIVIDAD O VOLUMEN. DICHA ACTIVIDAD PUEDE SER DE PRODUCCIÓN O VENTAS, POR EJEMPLO, EL MATERIAL QUE VA A UTILIZARSE CAMBIARÁ DE ACUERDO CON EL NÚMERO DE ARTÍCULOS O SERVICIOS QUE SE PRODUZCAN.

• **COSTOS FIJOS:**  
 SON AQUELLOS QUE PERMANECEN CONSTANTES EN UN PERIODO DETERMINADO, SIN IMPORTAR SI CAMBIA EL VOLUMEN DE VENTAS

## ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS

Los estados financieros son resúmenes de resultados de las diferentes operaciones económicas de la empresa, en un periodo determinado o en una fecha específica futura. Los estados financieros se proyectan a partir de otro estado financiero, que es el flujo de efectivo, que previamente ha sido calculado y, por tanto, ofrece información básica que permite elaborar los dos estados clave para determinar la salud financiera futura de la empresa:

**ESTADO DE RESULTADOS :**  
 EL ESTADO DE RESULTADOS SE DEFINE COMO EL INSTRUMENTO QUE UTILIZA LA ADMINISTRACIÓN PARA INFORMAR LAS OPERACIONES QUE SE REALIZAN EN LA EMPRESA EN UN PERIODO DETERMINADO; DE ESTA MANERA, LA GANANCIA (UTILIDAD) O PÉRDIDA DE LA EMPRESA SE OBTIENE AL RESTAR LOS GASTOS Y/O PÉRDIDAS A LOS INGRESOS Y/O GANANCIAS.

**BALANCE GENERAL:**  
 EL BALANCE GENERAL PRESENTA LA SITUACIÓN DEL NEGOCIO EN UN MOMENTO PARTICULAR. ES UN INSTRUMENTO QUE MUESTRA, A UNA FECHA DETERMINADA, CUALES SON LOS ACTIVOS, PASIVOS Y CAPITAL CONTABLE. HACE TRANSPARENTE SU SITUACIÓN FINANCIERA; ES DECIR, QUÉ TIENE, QUÉ DEBE Y QUÉ PAGÓ.