



Mi Universidad

Mapa Conceptual.

Nombre del Alumno: Siomara Grisel Vázquez Gómez.

Nombre del tema: Producción.

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Desarrollo Empresarial.

Nombre del profesor: Diego.

Nombre de la Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios.

Sexto Cuatrimestre.

Comitán de Domínguez, Chiapas, 7 de julio del 2024.



PRODUCCIÓN.



3.7 Estructura organizacional.

El

Primer paso para establecer un sistema de organización en la empresa es hacer que los objetivos de la empresa y los de sus áreas funcionales.

Procesos operativos.

- ¿Qué se hace?
- ¿Cómo se hace?
- ¿Con qué se hace?
- ¿Dónde se hace?
- ¿En cuánto tiempo se hace?

Descripción de puestos.

- Agrupar las funciones por similitud.
- Diseñar el organigrama de la empresa.

"Perfil" del puesto.

- Características físicas.
- Habilidades mentales.
- Preparación académica.
- Habilidades técnicas.

Marco legal de la organización.

La empresa es un conjunto de recursos organizados por el titular (emprendedor), con el fin de realizar actividades de producción o de intercambio de bienes o servicios que satisfacen las necesidades de un mercado en particular.

3.8 Funciones específicas por puesto.

Manual operativo.

- Establecer el objetivo que se pretende lograr con cada función general.
- Desarrollar las funciones específicas.
- Describir los procesos de cada actividad.
- Determinar los indicadores operativos.

Políticas operativas.

- Sistema de comunicación.
- Procesos para la resolución de conflictos.
- Carácter moral de la empresa (valores).

Relaciones de trabajo.

- Motivación.
- Comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Calidad personal y de vida.

Son

Elementos indispensables a considerar, para contribuir a establecer un clima organizacional adecuado, el cual repercute fuertemente sobre la productividad.

En la motivación

Es necesario considerar cuáles son las herramientas motivacionales que permitan reforzar las conductas positivas que deseamos impulsar en nuestro personal.

3.9 Captación de personal.

El

Ciclo de personal abarca diversas actividades que permiten encontrar, seleccionar, contratar, recibir, preparar y definir la carrera del personal que formará parte de la empresa desde el momento de su nacimiento.

Es

Muy importante establecer un proceso formal de reclutamiento que garantice la captación del personal requerido, de acuerdo con los perfiles establecidos para los diversos puestos.

Selección.

El sistema de selección de personal es un asunto muy delicado que debe planearse y ejecutarse de forma cuidadosa, por lo que es muy importante que el emprendedor tenga muy claras las herramientas y técnicas que utilizará.

Contratación.

Éste es un proceso simple si se toman en cuenta los detalles legales que implica, o muy complejo y preocupante, cuando éstos se pasan por alto; por lo tanto, antes de entablar una relación laboral con alguien es muy importante conocer todos los compromisos legales que esto conlleva.

Tipos de contrato.

- Contrato por tiempo determinado.
- Contrato por tiempo indeterminado.
- Contrato por servicios profesionales.
- Contrato eventual o de temporada.
- Contrato por obra terminada.

3.10 Desarrollo del personal.

La inducción.

Es el primer encuentro entre el trabajador y la empresa cuando éste es contratado; es la presentación con la misión, valores y carácter de la compañía y con el puesto que va a desempeñar.

Desarrollo del personal.

Involucra dos elementos sumamente parecidos, pero con diferentes objetivos y, por lo tanto, con diversas formas de diseño y ejecución, éstos son: Adiestramiento y capacitación.

Administración de sueldos y salarios.

Cuando se cuenta con una descripción básica de desempeños, perfiles por puesto y organigrama de la empresa, el proceso de administrar sueldos y salarios resulta muy sencillo y rápido de realizar pues sólo implica jerarquizar los puestos de la empresa.

Evaluación del desempeño.

La evaluación del desempeño del trabajador es un punto muy delicado, ya que incide directamente sobre la moral de éste y sobre la eficiencia de la empresa; por lo tanto, debe considerarse cuidadosamente.

El

Sistema de evaluación del desempeño se fundamenta en las funciones operativas individuales y se complementa con la fijación de objetivos parciales y finales de cada actividad (tiempo en que se pretenden lograr los resultados esperados).

3.11 Finanzas.

El

Sistema contable es el proceso para llevar ordenadamente las cuentas de la empresa, saber cuál es su situación y buscar opciones atractivas que le permitan ahorrar en costos y/o gastos, así como aumentar sus expectativas de rendimiento.

El

Objetivo final de la contabilidad es facilitar la toma de decisiones a sus diferentes usuarios, así como mantener en forma ordenada el registro de cada operación económica realizada durante cierto periodo, por lo cual es indispensable planear con cuidado este proceso.

Así mismo

Se encargan de diseñar planes que tienen como objetivo disminuir las pérdidas de una empresa y utilizar el dinero de manera inteligente y estratégica.

Claves para definir el éxito.

- Definir metas.
- Establecer fechas límite.
- Hacer presupuestos.
- Medir resultados.



PRODUCCIÓN.

3.12 Sistema contable de la empresa.

El

Objetivo final de la contabilidad es facilitar la toma de decisiones, así como mantener en forma ordenada el registro de cada operación económica realizada durante cierto periodo, por lo cual es necesario planear cómo se llevará a cabo el proceso, así como quién lo realizará.

Catálogo de cuentas.

Se utiliza el catálogo de cuentas para anotar estas operaciones de manera ordenada y facilitar el proceso contable. El catálogo debe relacionar los números y los nombres o títulos de las cuentas, las que deben llevarse por separado para cada activo, pasivo, capital, ingresos y gastos.

Software a utilizar.

El proceso contable se puede llevar a cabo de manera automatizada; con frecuencia salen al mercado nuevos paquetes computacionales que permiten manejar con eficiencia y facilidad el proceso contable.

3.13 Costos y gastos.

El costo.

Es uno de los elementos más importantes para realizar las proyecciones o planeaciones de un negocio.

Existen dos tipos de costo: Costos variables y costos fijos.

Capital social.

El capital social es la cantidad total de dinero que invierten los dueños de la empresa (socios) para conformar la misma y sirve como base para el inicio de sus operaciones.

Créditos (préstamos).

Un crédito es una aportación económica que se entrega a la empresa, con el fin de hacer frente a compromisos o necesidades de inversión que no pueden ser solventados con el capital de la misma.

Entradas.

Las entradas son todos los ingresos de dinero que la empresa recibe.

Salidas.

Las salidas son todos los egresos que la empresa realiza. Los gastos o costos en que la empresa incurre son salidas de dinero.

3.14 Estados financieros proyectados.

Los

Estados financieros son resúmenes de resultados de las diferentes operaciones económicas de la empresa, en un periodo determinado o en una fecha específica futura.

Los estados financieros.

Se proyectan a partir de otro estado financiero, que es el flujo de efectivo, que previamente ha sido calculado y, por tanto, ofrece información básica que permite elaborar los dos estados clave para determinar la salud financiera futura de la empresa: Estado de resultados y balance general.

Para

Informar las operaciones que se realizan en la empresa en un periodo determinado; de esta manera, la ganancia (utilidad) o pérdida de la empresa se obtiene al restar los gastos y/o pérdidas a los ingresos y/o ganancias. Es el principal procedimiento para medir la rentabilidad de una empresa.

Balance general.

Presenta la situación del negocio en un momento particular. Es un instrumento que muestra, a una fecha determinada, cuáles son los activos, pasivos y capital contable.

Activos.

Son los recursos económicos propiedad de la empresa, los cuales se espera que rindan un beneficio en el futuro. Los tipos de activos varían de acuerdo al tamaño de la empresa.

3.15 Indicadores financieros.

Los indicadores financieros.

Son instrumentos que se utilizan para evaluar los resultados de las operaciones del negocio, toman como base los estados financieros proyectados.

Por ejemplo:

- Índice de liquidez.
- Prueba del ácido.
- Razones de endeudamiento.
- Razones de eficiencia.

Razones o índices de liquidez.

Este índice permite medir la capacidad de la empresa para pagar los préstamos o deudas contraídas a corto plazo.

Capital del trabajo.

Son los bienes y derechos con los que cuenta una empresa después de cubrir la deuda a corto plazo; es decir, los recursos que se tienen menos los que se deben.

Razón de endeudamiento.

Indica la proporción en que los activos (recursos) totales han sido financiados por personas ajenas a la empresa, ya sea por pasivos (proveedores de materias primas o algún banco) o capital (por aportaciones de los dueños o accionistas del negocio).

Referencia: Antología UDS Desarrollo Empresarial.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/3daf1c9e8e5489e3e3ad7f071733d78-LC-LANG05%20DESARROLLO%20EMPRESARIAL.pdf>