



SHEYLA PAOLA GARCÍA AGUILAR
ESTRATEGIAS DE EMPRESAS
PARCIAL 3
DIEGO LOYO
DESARROLLO EMPRESARIAL
ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIO
CUATRI: 6

ESTRATEGIA DE EMPRESA

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Su proceso es:

- Procesos operativos (funciones),
- ¿Qué se hace?
 - ¿Cómo se hace?
 - ¿Con qué se hace?
 - ¿Dónde se hace?
 - ¿En cuánto tiempo se hace?

- Descripción de puestos
- Agrupar las funciones por similitud.
 - Crear los puestos por actividades respecto del tiempo (cargas de trabajo).
 - Diseñar el organigrama de la empresa.

- Definición del perfil del puesto, en función de lo que se requiere en cuanto a:
- Características físicas.
 - Habilidades mentales.
 - Preparación académica.
 - Habilidades técnicas (uso de máquinas y herramientas).
 - Experiencia laboral

FUNCIONES POR PUESTOS ESPECIFICAS

Funciones generales de cada puesto, por lo que el siguiente paso es diseñar el manual operativo por trabajador

Se establece:

Establecer el objetivo que se pretende lograr con cada función general.
Desarrollar las funciones específicas (actividades).
Describir los procesos de cada actividad.
Determinar los indicadores operativos

El conjunto de los manuales operativos individuales, divididos entre cada área funcional de la empresa, constituyen los manuales operativos de la empresa..

Se establecen políticas operativas las cuales son:

- Sistema de comunicación.
- Procesos para la resolución de conflictos.
- Carácter moral de la empresa (valores).

En relación en el trabajo

El ambiente de trabajo es de gran importancia para el desarrollo de la empresa e involucra una serie de aspectos de gran importancia, como:

- Motivación.
- Comunicación.
- Trabajo en equipo.

CAPACITACION PERSONAL

El ciclo de personal abarca diversas actividades que permiten encontrar, seleccionar, contratar, recibir, preparar y definir la carrera del personal que formará parte de la empresa desde el momento de su nacimiento.

Se desarrolla:

Reclutamiento

Garantiza la captación del personal requerido, de acuerdo con los perfiles establecidos para los diversos puestos.

Selección

El sistema de selección de personal es un asunto muy delicado que debe planearse y ejecutarse de forma cuidadosa, por lo que es muy importante que el emprendedor tenga muy claras las herramientas y técnicas.

Contratación

Éste es un proceso simple si se toman en cuenta los detalles legales que implica, o muy complejo y preocupante, cuando éstos se pasan por alto; por lo tanto, antes de entablar una relación laboral con alguien

Tipos de contrato:

- Contrato determinado
- Contrato por tiempo indeterminado
- Contrato eventual o temporal
- Contrato por obra determinada.

DESARROLLO PERSONAL

El proceso de inducción es el primer encuentro entre el trabajador y la empresa cuando éste es contratado; es la presentación con la misión, valores y carácter de la compañía

Sus elementos son:

1. Personas que se encargarán de realizarla.
2. Material de apoyo que se utilizará en el proceso.
3. Momento en que se llevará a cabo.
4. Costos involucrados con el proceso.

Posee:

- Desarrollo persona
- Adiestramiento
- Capacitación
- Adiestramiento de sueldos y trabajos
- Evaluación de desempeño

Sus preguntas principales son:

- ¿Qué puestos requieren entrenamiento especial?
- ¿Cuáles áreas debe contemplar el entrenamiento que se programe para el personal?
- ¿Cómo se llevará a cabo el entrenamiento del personal? ¿Se proporcionará internamente o a través de instituciones especializadas?
- ¿Qué costos implica el programa de entrenamiento? (De entrenamiento y del tiempo muerto por participante en este proceso.)

FINANZAS

Su objetivo es:

El sistema contable de la empresa es una herramienta muy útil y práctica que facilita la toma de decisiones del emprendedor y mantiene un monitoreo constante de las operaciones y salud financiera de la empresa.

Su función es:

La función de las finanzas empresariales es orientar la gestión de las organizaciones y la toma de decisiones en relación con su capital.

ESTRATEGIA DE EMPRESA

SISTEMA CONTABLE DE LA EMPRESA

El proceso contable debe determinarse antes de llevar a cabo la primera actividad económica de la empresa y, una vez diseñado, se deberá poder registrar de forma detallada cada operación.

Existen dos tipos:

Catálogo de cuentas

Diariamente se realizan actividades u operaciones monetarias al llevar a cabo inversiones en el negocio, vender productos o servicios a los clientes, efectuar compras a proveedores de artículos y pagar cuentas.

Software a utilizar

El proceso contable se puede llevar a cabo de manera automatizada; con frecuencia salen al mercado nuevos paquetes computacionales que permiten manejar con eficiencia y facilidad el proceso contable de una empresa

COSTOS Y GASTOS

El costo es uno de los elementos más importantes para realizar las proyecciones o planeaciones de un negocio. El costo es cualquier cantidad de dinero que se debe erogar para pagar lo que se requiere en la operación de la empresa

Existen dos tipos de costos y gastos son:

Costo variable

Cambian en relación directa con determinada actividad o volumen. Dicha actividad puede ser de producción o ventas, por ejemplo, el material que va a utilizarse cambiará de acuerdo con el número de artículos o servicios que se produzcan.

Costo fijo

Son aquellos que permanecen constantes en un periodo determinado, sin importar si cambia el volumen de ventas.

ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS

El costo es uno de los elementos más importantes para realizar las proyecciones o planeaciones de un negocio. El costo es cualquier cantidad de dinero que se debe erogar para pagar lo que se requiere en la operación de la empresa

Los estados financieros se proyectan a partir de otro estado financiero, que es el flujo de efectivo, que previamente ha sido calculado y, por tanto, ofrece información básica que permite elaborar los dos estados clave para determinar la salud financiera futura de la empresa:

Estados de resultados
Balance general

INDICADORES FINANCIEROS

Los indicadores financieros son instrumentos que se utilizan para evaluar los resultados de las operaciones del negocio, toman como base los estados financieros proyectados.

Es necesario aplicarlos simultáneamente y analizarlos para llegar a conclusiones válidas que faciliten el proceso administrativo de la empresa.

Algunos ejemplos de indicadores financieros de uso práctico y común son:

- Índice de liquidez.
- Prueba del ácido.
- Razones de endeudamiento.
- Razones de eficiencia y operación (rotación de activos, rotación de inventarios, etcétera).
- Rentabilidad (sobre ventas, activos, capital, etcétera).
- Punto de equilibrio.