

# UDS

Mi universidad

**Nombre del estudiante:** Fabiola Ruiz  
Abarca

**Nombre del trabajo:** Cuadro Sinóptico

**Camera:** Administración y Estrategias De  
Negocios

**Semestre:** Sexto

**Nombre del maestro:** Diego Loyo  
Maldonado

**Comitan de Domínguez Chiapas a:  
4/Agosto 2024**

# UNIDAD IV OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

## 1 Métodos de recolección de datos

- Observación — Registro sistemático de comportamientos.
- Encuestas — Conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa
- Entrevistas — Conversaciones dirigidas.
- Experimentos — Manipulación de variables para establecer relaciones de causa y efecto.

## 2 Clasificación de las fuentes de información

- Fuentes primarias — Datos recolectados directamente para la investigación.
- Fuentes secundarias — Datos ya existentes, recopilados por otros.
- Fuentes terciarias — es una selección y compilación de fuentes primarias y secundarias

## 3 El cuestionario

- Definición — instrumento utilizado para recoger de manera organizada la información que permitirá dar cuenta de las variables de interés en cierto estudio, investigación, sondeo o encuesta.
- Importancia — Los cuestionarios son una herramienta fundamental en la investigación y recopilación de información en diversos contextos.

- \*\*Recopilación de datos\*\***: Los cuestionarios permiten obtener información de manera estructurada y sistemática, lo que facilita la recopilación de datos cuantitativos y cualitativos.
- \*\*Objetividad\*\***: Al estandarizar las preguntas, se reduce el sesgo en la interpretación de las respuestas, lo que ayuda a obtener resultados más objetivos.
- \*\*Amplia cobertura\*\***: Los cuestionarios pueden llegar a una amplia audiencia, permitiendo recopilar opiniones y percepciones de un gran número de personas de manera eficiente.
- \*\*Eficiencia\*\***: Son una herramienta eficaz y económica para recopilar información en comparación con otros métodos de investigación más costosos o laboriosos.
- \*\*Análisis comparativo\*\***: Al utilizar cuestionarios con preguntas similares para todos los participantes, se facilita el análisis comparativo de respuestas y la identificación de patrones o tendencias.
- \*\*Facilidad de administración\*\***: Los cuestionarios pueden ser distribuidos y completados tanto en formato impreso como digital, lo que facilita su administración y recolección de datos.
- \*\*Facilitan la toma de decisiones\*\***: La información recopilada a través de cuestionarios puede proporcionar datos clave que ayudan en la toma de decisiones en diferentes ámbitos, como el marketing, la planificación estratégica o la evaluación de programas.

## 4 Diseño del cuestionario

- Objetivos del cuestionario — Define claramente qué se quiere conocer con el cuestionario.
- Estructuración de las preguntas — Cómo se organizarán las preguntas para facilitar la comprensión.
- Prueba piloto — Aplicación previa del cuestionario a una muestra pequeña para identificar posibles problemas.

## 5 Tipos de preguntas

- Abiertas — Permiten al encuestado responder con sus propias palabras.
- Cerradas — Ofrecen opciones de respuesta predefinidas.
- Mixtas — Combinan preguntas abiertas y cerradas.

## 6 Estructura del cuestionario

- Introducción — Explica el objetivo del estudio y agradece la participación.
- Cuerpo principal — Contiene las preguntas centrales del cuestionario.
- Preguntas sociodemográficas — Datos sobre edad, sexo, nivel educativo, etc.
- Cierre — Agradecimiento y posibilidad de hacer comentarios adicionales.

## 7 Recolección de datos

- Métodos de recolección — encuestas, entrevistas, pruebas, evaluaciones fisiológicas, observaciones, revisión de registros existentes y muestras biológicas.
- Herramientas tecnológicas — Software para crear y distribuir cuestionarios.

## 8 Análisis de la información

- Codificación de datos — Conversión de respuestas en datos numéricos o categorías.
- Validación de datos — Verificación de la calidad y consistencia de los datos.
- Limpieza y depuración — Eliminación de errores y datos atípicos.

## 9 Análisis estadístico bivariable

- Concepto y uso — Análisis de la relación entre dos variables.
- Técnicas de análisis — Tablas de contingencia, coeficientes de correlación.
- Interpretación de resultados — Explicación del significado de los resultados obtenidos.

## 10 Técnicas de análisis multivariable

- Regresión múltiple — Predicción de una variable dependiente a partir de varias variables independientes.
- Análisis factorial — Reducción de un gran número de variables a un número menor de factores.
- Análisis de conglomerados — Agrupación de casos similares en grupos.

## 11 Presentación de informes

- Estructura del informe — Introducción, metodología, resultados, discusión y conclusiones
- Visualización de datos — Gráficos, tablas para presentar los resultados de manera clara.
- Conclusiones y recomendaciones — Resumen de los hallazgos más importantes y sugerencias para futuras investigaciones.