



Nombre del alumno : Ximena Adyelen
Trujillo Solís

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre del trabajo : Hoja de cálculo

Materia : Estadística descriptiva

Grado: 3 cuatrimestre

Licenciatura: Administración y
Estrategias de negocios

Comitán de Domínguez, Chiapas a 18 de Mayo de 2024.

Hoja de cálculo

¿Qué es una hoja de cálculo?

Se entiende por hoja de cálculo o plantilla electrónica a un tipo de herramienta digital que consiste en un documento compuesto por filas y columnas en una tabla, formando así celdas en las que puede ingresarse información alfanumérica y ponerla en relación de manera lógica, matemática o secuencial.



Elementos

1. Barra de acceso rápido: Aquí encontrarás acceso a funciones como Guardar, Deshacer y Rehacer.
2. Cinta de opciones: Sección de comandos necesarios para trabajar en Excel. La cinta está compuesta por varias pestañas en donde están agrupados los comandos.
3. Cuadro, ¿qué deseo hacer?: Este cuadro es una barra de búsqueda donde podrás buscar las herramientas o comandos que desees usar.
4. Cuenta Microsoft: Desde aquí podrás iniciar sesión con una cuenta Microsoft o acceder a la información de tu perfil.
5. Cuadro de nombres: En este cuadro verás el nombre de la celda seleccionada.



Elementos

6. Barra de fórmulas: Permite ingresar y editar los datos, la fórmula o la función insertada en una celda en específico.
7. Columnas: Una columna es un grupo de celdas verticales que se identifican por una letra.
8. Filas: Una fila es una línea horizontal de celdas que se identifican por un número.
9. Celdas: Cada una de las intersecciones que componen una hoja de cálculo se les llama celdas. Se les identifica por la letra de la columna y el número de la fila a las cuales pertenecen.
10. Hojas de cálculo: Los archivos en Excel se llaman libros de cálculo y cada uno de ellos pueden contener varias hojas de cálculo. En esta área verás nombres de hojas de cálculo como personal libro en que estás trabajando.
11. Tipo de vista: Hay tres tipos de vista de archivos en Excel: Normal, Diseño de página y Vista previa de esta hoja de página.
12. Zoom: Aquí puedes hacer clic en el control de zoom y arrastrarlo a derecha o izquierda para acercar o alejar la hoja de cálculo en que estás trabajando.

Partes de la hoja de cálculo



Cuando se desarrolló

La primera hoja electrónica de datos se creó en 1971, aprovechando algoritmos ya patentados un par de años antes por Paro y Landau. Su anuncio tuvo lugar en el artículo *Budgeting Models and System Simulators* de Richard Mattessich, aunque el invento aceptado de las hojas de cálculo como las conocemos es Dan Bricklin. Según Bricklin, la idea surgió a partir de una extensa tabla dibujada en un pizarrón por un profesor de su universidad, quien percibiendo un cálculo errado casi al finalizar, tuvo que volver a plantearlo desde el principio, borrando todo su arduo trabajo. Al ver aquello, Bricklin se imaginó la posibilidad de una hoja de cálculo interactiva en la que dichos labores fueran mucho más sencillas.

