



PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del Alumno: Citlally  
Alejandra Morales Rubio.**

**Nombre de la Materia:**

**PROCESAMIENTO DE LA  
INFORMACIÓN CON HOJA DE  
CALCULO.**

**Nombre del profesor:**

**Ing. aldo Irecta.**

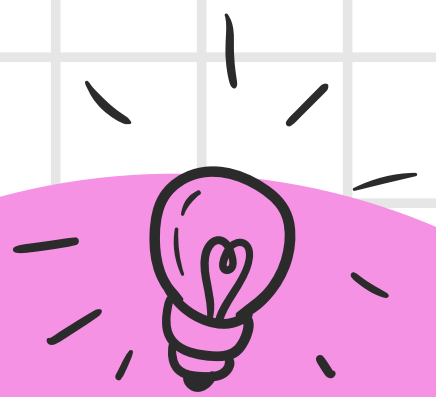
**Nombre de la Licenciatura:**

**Administración y Estrategias de  
Negocios.**

**Cuatrimestre: 3ero.**

**Unidad: 3**

# BASE DE DATOS EN EXCEL



## ¿QUÉ ES?

Una base de datos es una herramienta para recopilar y organizar información. Las bases de datos pueden almacenar información sobre personas, productos, pedidos u otras cosas. Muchas bases de datos comienzan como una lista en una hoja de cálculo o en un programa de procesamiento de texto.



## ¿PARA QUÉ ME SIRVE?

Una base de datos es un software informático que permite almacenar grandes cantidades de información, de una forma organizada y accesible para su futuro uso. Este sistema de almacenamiento de datos permite realizar búsquedas o ingresar nuevas informaciones de una manera sencilla y rápida desde un ordenador.



## ¿COMO TENER UNA BASE DE DATOS EN EXCEL?

Seleccione Archivo > Guardar como. En Tipos de archivo, seleccione Guardar base de datos como. En Avanzadas, seleccione Realizar copia de seguridad de la base de datos y, después, seleccione Guardar como. Si lo desea, cambie el nombre de archivo de la copia de seguridad.

