

# SUBMODULO 1 Y 2

Itzel Jiménez

Reynaldo

6to cuatrimestre

bachillerato

recursos humanos

## Aspectos legales.

Mantenerse al tanto de los aspectos legales y cumplir con ellos es esencial para evitar sanciones, proteger los intereses de la empresa y garantizar su funcionamiento continuo y exitoso. Los aspectos legales son cruciales para el funcionamiento y éxito de una empresa.

- Estructura legal de la empresa:
  - Decidir la forma jurídica
- Registro de la empresa:
  - Registrar la empresa en el organismo gubernamental
- Contratos:
  - Redactar y revisar contratos con proveedores
- Propiedad intelectual:
  - Proteger patentes, marcas registradas
- Regulaciones laborales:
  - Cumplir con las leyes laborales sobre condiciones de trabajo
- Cumplimiento fiscal:
  - Seguir las leyes y regulaciones fiscales
- Seguridad y salud:
  - Asegurarse de que el lugar de trabajo cumpla con las normativas de seguridad y salud
- Protección de datos y privacidad:
  - Implementar medidas para proteger la información personal
- Regulaciones específicas del sector:
  - Cumplir con las leyes y normativas específicas del sector en el que opera la empresa
- Responsabilidad y litigios:
  - Estar preparado para gestionar posibles litigios y reclamaciones legales

## Afiliación a las diferentes instituciones

Afiliarse a diferentes instituciones es un aspecto clave para el cumplimiento legal y el funcionamiento eficiente de una empresa. Afiliarse a estas instituciones no solo asegura el cumplimiento de las leyes y regulaciones, sino que también puede proporcionar beneficios adicionales como apoyo en la gestión empresarial, acceso a redes de negocios y oportunidades de formación y desarrollo.

1. Registro Mercantil:
  - Inscripción de la empresa para obtener su número de identificación fiscal y operar legalmente.
2. Administración Tributaria:
  - Registro para el pago de impuestos, presentación de declaraciones fiscales y cumplimiento de obligaciones tributarias.
3. Seguridad Social:
  - Registro para la cobertura de seguridad social de los empleados, incluyendo pensiones, seguro de salud y otros beneficios.
4. Cámara de Comercio:
  - Afiliación que puede ofrecer apoyo en networking, formación empresarial y promoción.
5. Instituto Nacional de Estadística:
  - Registro para la presentación de datos estadísticos requeridos por el gobierno.
6. Instituto de Propiedad Intelectual:
  - Registro de patentes, marcas y derechos de autor para proteger la propiedad intelectual.
7. Instituciones Laborales:
  - Afiliación a sindicatos o asociaciones laborales que representan a los trabajadores y negocian acuerdos colectivos.
8. Agencias Regulatorias Sectoriales:
  - Registro en agencias específicas según el sector de la empresa (ej. Agencia de Medicamentos, Autoridad de Alimentos y Bebidas).
9. Organizaciones de Protección Ambiental:
  - Cumplimiento de regulaciones ambientales y posibles afiliaciones para la gestión de residuos y emisiones.
10. Instituciones de Salud y Seguridad Ocupacional:
  - Cumplimiento de las normativas de salud y seguridad en el trabajo, y posibles auditorías y certificaciones.
11. Asociaciones Profesionales:
  - Afiliación a asociaciones de la industria que pueden proporcionar recursos, formación y representación sectorial.
12. Bancos y Entidades Financieras:
  - Apertura de cuentas empresariales y gestión de servicios financieros necesarios para las operaciones comerciales.
13. Instituciones de Formación y Desarrollo:
  - Afiliación a organismos que ofrecen formación continua y desarrollo profesional para empleados.

## Trámites de

SERVICIOS EN INSTITUCIONES