



UDS

SUBMODULO I-II.

Profe:Reynaldo Francisco Manuel Gallegos.

Euridice Krissel Solórzano Vázquez

Modelo II

Unidad I

Fases de Reclutamiento

- 1: Requirición de empleado
- 2: Contiene toda la información
- 3: Análisis de fuente de reclutamiento
- 4: Es donde están localizados los candidatos
- 5: Selección de los medios de reclutamiento
- 6: Son los que informan a los candidatos
- 7: Selección de contenido
- 8: Es la información contenida sobre la vacante

Análisis de mercados laborales

Son los que llevan a cabo una auditoría a cual fuerza de trabajo de conocer sus trabajos actuales.

Remite a los planificadores des- tinar de manera efectiva de las vacantes que se pueden llenar mediante la fuerza de trabajo actual.

Identificación de talentos

Se inicia con la búsqueda de candidatos y termina cuando se reciben las solicitudes de empleo.

Su labor se relaciona de manera directa con los temer fundamentales mediante los cuales se identifica el talento y se atrae a los candidatos Potenciales.

Selección de Personal:

Se refiere a elegir el conjunto de candidatos ofrecidos a un buen desempeño en el puesto en la Organización.

Razón de Selección:

Implica todo aquello que se debe hacer y lo que no se debe hacer para una buena convivencia.

Alta razón de selección.

Es cuando es difícil ocupar un puesto.

Risgos del Proceso de Selección:

- 1: Recepción Recurrir de solicitudes: Se inicia con un cto.
- 2: Pruebas de idoneidad: Son instrumentos pero evaluar competitividad
- 3: Entrevista de selección: Consiste en una conversación.
- 4: Verificación de referencias y antece- dentes: Es la que verifica los referencias académicas.
- 5: Evaluación médica: Verificación de estado de salud.
- 6: Entrevista con el supervisor: Pero evalu- ar algunos aspectos.
- 7: Descripción realista del puesto: Una sección de familiarización.
- 8: Decisión de contratar: Es cuando la empresa va encañto al personal.

Elementos esenciales

- 1: Es la información obtenida.
- 2: Los planes del cargo: número o rango y cargo plazo
- 3: Los candidatos esenciales que conforman un grupo de personas.

Implicaciones éticas y sociales de la Selección:

Implica todo aquello que se debe hacer y lo que no se debe hacer para una buena convivencia.

Tirios de Inducción:

Es el que ingresa inducción y debe adquirir res- ponsabilidad.

Se explica la naturaleza del Puesto.

Unidad III

Elaborar los documentos y recopilar los datos administrativos:

- 1: Formularios
- 2: Formularios
- 3: Formularios
- 4: Formularios
- 5: Formularios
- 6: Formularios
- 7: Formularios
- 8: Formularios
- 9: Formularios
- 10: Formularios
- 11: Formularios
- 12: Formularios
- 13: Formularios

Acta de Nacimiento a: Identificación oficial

- 1: Acta de matrimonio
- 2: Acta de matrimonio
- 3: Acta de matrimonio
- 4: Acta de matrimonio
- 5: Acta de matrimonio
- 6: Acta de matrimonio
- 7: Acta de matrimonio
- 8: Acta de matrimonio
- 9: Acta de matrimonio
- 10: Acta de matrimonio
- 11: Acta de matrimonio
- 12: Acta de matrimonio
- 13: Acta de matrimonio

Induce al Personal de nuevo ingreso a la organización utilizando los manuales.

Aumentar el sentimiento de orgullo a pertenecer a la corporación.

Disminuir la ansiedad que crea el asumir un nuevo Puesto.

Mejorar la productividad de los Recursos

- 1: Mejorar la productividad de los Recursos
- 2: Desarrollar un uso óptimo con los Recursos
- 3: Obtener una rentabilidad en cada actividad.
- 4: Desarrollar constantemente de manera integral.
- 5: Motivar los actividades.
- 6: Contribuir a las condiciones laborales.

Unidad IV

El proceso de selección de Personal y logro de mejores resultados en la Organización.

Es llegar a hacer algo en la vida y tratar de no depender de las personas y para ganar un alto rendimiento.

¿Qué es?

Es un proceso mediante el cual una persona es capaz de experimentar Consiguimientos y experiencias.

Objetivos de la Supervisión:

- 1: Mejorar la productividad de los Recursos
- 2: Desarrollar un uso óptimo con los Recursos
- 3: Obtener una rentabilidad en cada actividad.
- 4: Desarrollar constantemente de manera integral.
- 5: Motivar los actividades.
- 6: Contribuir a las condiciones laborales.

Angela Isabel Díaz
Eunice Krosel Solizano U.