

Mi Universidad

Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Alma Camila Hernández Méndez

Nombre del tema: Contribuye a la integración y desarrollo del personal en la organización.

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Submodulo

Nombre del profesor: Reynaldo Francisco

3er cuatrimestre de BRH

Submódulo

Elabora los documentos y realiza los trámites administrativos internos y externos para llevar a cabo la contratación del personal

Dentro de las empresas, una vez que se llevo a cabo el proceso de reclutamiento y selección de personal y se ha elegido a un candidato potencial para ocupar una vacante se inicia el proceso de contratación.

Es necesario proporcionar una serie de documentos que permitan integrar el expediente laboral del nuevo empleado. Esto documentos generalmente se presentan en original y copia.

- Acta de nacimiento.
- Comprobante de estudios.
- Cartas de recomendación.
- Constancia de Informat.
- Comprobante de domicilio.
- CV.
- Acta de matrimonio.
- Aplicación al IMSS.
- Constancia de Percepciones.
- Corp.
- RFC.
- INE.

De todos estos los mas importantes para decidir si contratarlo no son:

- IFE.
- RFC.
- Comprobante de domicilio.
- Acta de nacimiento.

Tomar la decisión de contratar es difícil por lo que existen este tipo de contratos.

- Contrato por tiempo definido
- Contrato indeterminado

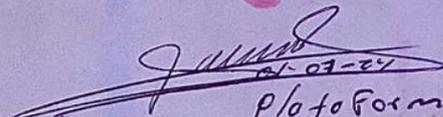
Con frecuencia al recién llegado a la organización se hacen las siguientes preguntas:

- ¿Podré hacer bien la labor encomendada?
- ¿Voy a congeniar con mi nuevo jefe y compañeros?

Esta ansiedad de principiante puede ser inevitable en el proceso de integración pero cuando es agudo o prolongado reduce tanto el nivel de satisfacción del empleado y su contribución.

Una vez contratada la persona el departamento de RRH contribuye de muchas maneras a la integración del empleado.

Induce al personal de nuevo ingreso a la org utilizando los manuales.


Foto Formo