

UDS

Nombre del alumno: Angela Isabel Flores Domínguez

Nombre del maestro: Reynaldo Francisco Manuel

Nombre de la materia: modulo

Cuatrimestre: 3er cuatrimestre

Parcial: 3er parcial

Nombre de la especialidad: Tecnico en Administracion en Recursos Humanos

Submodulo II

Elabora los documentos y realiza los tramites administrativos interno y externo para llevar a cabo la contratacion del personal

Se lleva a cabo el proceso de reclutamiento y selección de personal. Es necesario proporcionar una serie de documentos que permitan integrar el expediente laboral.

Los documentos requeridos son:

- Acta de nacimiento
- Acta de matrimonio
- Cartilla militar SMN
- Cartas de recomendación
- Identificación oficial
- CURP
- Curriculum Vitae
- Comprobante de estudios
- Afiliación al IMSS
- constancia de percepción
- constancia de INFONAVIT
- constancia de percepción
- comprobante de domicilio
- R.F.C

¿Que es la contratacion ?

La contratación, es el último paso de selección del personal en este paso se fijan las cláusulas, con las responsabilidades y las obligaciones

induce al personal de nuevo ingreso a la organizacion utilizando los manuales

La ansiedad de principiante inevitable del proceso de integrar, es agudo o prolongada reduce tanto el nivel de satisfacción del empleado como su capacidad de aprender.

Esta contribuye en las diversas maneras a que el recién llegado se convierta en un empleado productivo y satisfecho.

