



Mi Universidad

CUADRO SINÓPTICO

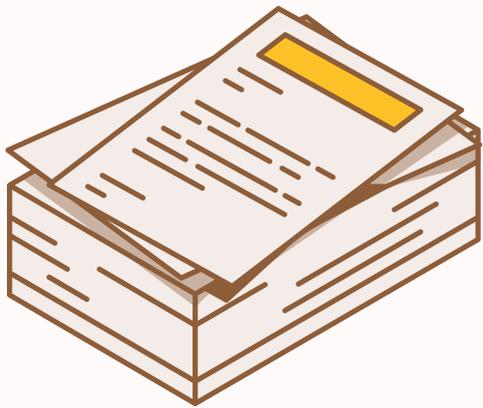
Nombre del Alumno: Juan Ignacio Lopez Perez

Nombre del tema: Contribuye A La Integración Y Desarrollo Del Personal En La Organización

Parcial 3

Nombre de la materia: Recursos Humanos

Segundo de bachillerato Recursos Humanos



Elabora Los Documentos Y Realiza Los Trámites Administrativos Internos Y Externos Para Llevar A Cabo La Contratación Del Personal.

Procesos de contratación.

Se lleva a cabo el proceso de reclutamiento y selección de personal y se ha elegido a un candidato potencial para ocupar una vacante. Es necesario proporcionar una serie de documentos que permitan integrar el expediente laboral del nuevo empleado.

¿Cuales son los documentos que se presentan?

1. Acta de Nacimiento.
2. Acta de Matrimonio (para el caso que aplique).
- 3.- Comprobante de Estudios.
4. Afiliación al IMSS.
5. Cartilla Militar SMN (Pre-Cartilla y liberación)-únicamente hombres-.
6. Dos cartas de recomendación laborales recientes (últimos 2 empleos).
7. Constancia de INFONAVIT.
8. Constancia de Percepciones y Retenciones.
9. Identificación Oficial.
10. Comprobante de domicilio.
11. CURP.
12. R.F.C.
13. Solicitud de Empleo

La contratación

El proceso de contratación se realiza como último paso del proceso de selección del personal y es en este paso cuando se fijan las cláusulas de responsabilidades y por parte de la empresa y el nuevo empleado.

Tipos de contratación

1. Contrato Indeterminado

El en cual el trabajador y la empresa adquieren derechos y obligaciones y su particularidad es que se firma por un tiempo indefinido, es decir, se cancelara por decisión de alguna de las dos partes en el momento que lo deseen.

2. Contrato por Tiempo Definido

El en cual el trabajador y la empresa adquieren derechos y obligaciones y su particularidad es que se firma por un tiempo u obra determinada. Es decir, se cancela cuando se cumpla el plazo establecido en el contrato.

