



**Mi Universidad**

**ENSAYO**

*Nombre del Alumno* Litzy Fernanda Dominguez Leon

*Nombre del tema* Microempresa

*Parcial* 4

*Nombre de la Materia* Administración

*Nombre del profesor* Julibeth Martínez Guillén

*Nombre de la Licenciatura* Enfermería

*Cuatrimestre* 6to semestre



# Nova Candles



# FUNDADORES

Hola somos los accionistas de NOVA CANDLES, el cual esta formado por

- Jorge Gordillo.
- Isabela Borbolla.
- Fernanda León.
- Daniela Miceli.

# NUESTRA



# historia

NOVA CANDLES surgió de una idea de 4 jóvenes con ganas de emprender y así mismo ayudar a la gente a través de los aromas para brindarle la relajación y tranquilidad.



# NOVA CANDLES

*significado*

**NOVA:** Son las estrellas nuevas que aparecen en el cielo.

**CANDLES:** Velas.




## MISIÓN

Vender la relajación y tranquilidad que la persona está buscando, a través de aromas que son de su mayor agrado para satisfacer sus necesidades.

## VISIÓN

Ser conocidos nacional e internacionalmente para así mismo expandirnos y contar con más sucursales, que nuestro proyecto tenga buena respuesta de los clientes para brindar el servicio de talleres y la venta de materia prima.



# OBJETIVOS

Remuneración económica (corto plazo).

Mayor producción (mediano plazo).

Ser reconocidos, expandirnos (largo plazo).



NOVA ILLUMINA  
TU ESPACIO,  
ENCINDE TUS  
SENTIDOS

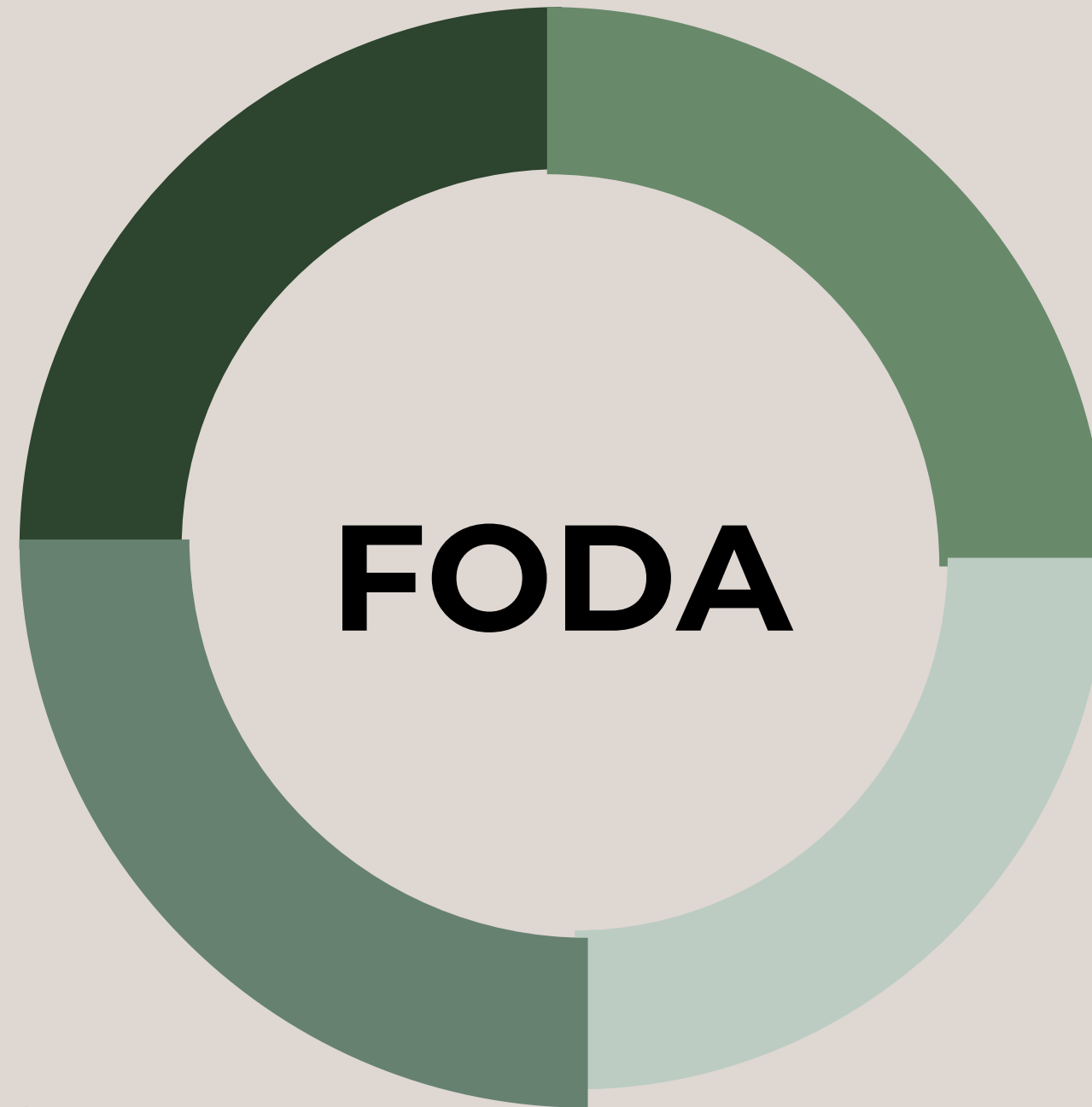


# Fortalezas

- Aroma.
- Duración.
- Relajante.
- Facilidad al hacerlo.

# Debilidades

- Precio.
- Costo de producción.
- No adapto para todo publico.



# Oportunidades

- Marketing.
- Estacion del año (otoño e invierno).

# Amenazas

- Economía.
- Competencia (que las encuentren más baratas).



# REGLAMENTO

- Ser puntuales a la hora de llegada.
- Tener responsabilidad al realizar el producto.
- Ser puntuales en las entregas del producto.
- Mantener limpia y ordenada las áreas de trabajo.
- Ser responsables en caso de incidentes.
- Usar el material adecuado.
- Presentar el uniforme.
- Seguir las reglas de seguridad.
- Reglas de comunicación y atención al cliente.

# ORGANIGRAMA DE ACTIVIDADES

- Limpieza general de las instalaciones.
- Esterilización del área.
- Tener lista y preparada toda la materia prima.

- Empaquetado.
- Limpieza del área que se utilizó.
- Inventario de producción/  
inventario de sobrantes.
- Marketing.

- Preparar aromas, envases,  
detalles extras.
- Producción de velas.
- Etiquetado.



# MAPA JERÁRQUICO

**ISABELA  
BORBOLLA**

ACCIONISTA , GERENTE DE  
COMPRAS.

**DANIELA MICELI**

ACCIONISTA, GERENTE DE  
FINANZAS.

**FERNANDA  
LEÓN**

ACCIONISTA, GERENTE  
DE PERSONAL.

**JORGE  
GORDILLO**

ACCIONISTA, GERENTE DE  
VENTAS



# DEPARTAMENTALIZACIÓN

## PRODUCCIÓN

DISEÑO DEL PRODUCTO A CARGO DE:  
**ISABELA BORBOLLA**

FABRICACIÓN A CARGO DE:  
**TODOS EL PERSONAL**

ABASTECIMIENTO A CARGO DE:  
**ISABELA BORBOLLA**  
**FERNANDA LEÓN**

CONTROL DE CALIDAD A  
CARGO DE:  
**FERNANDA LEÓN**

## COMERCIAL

PROMOCIONAL A CARGO DE:  
**TODOS EL PERSONAL**

VENTAS DIRECTAS A CARGO  
DE:  
**JORGE GORDILLO**

ENBARQUES Y ENVIOS A CARGO  
DE:  
**DANIOLA MICELI**

INVENTARIO A CARGO DE:  
**TODOS EL PERSONAL**

## ADMINISTRATIVO

FINANZAS A CARGO DE:  
**DANIOLA MICELI**

CREDITOS Y COBRANZA A  
CARGO DE:  
**JORGE GORDILLO**

PROCESAMIENTO DE  
DATOS A CARGO DE:  
**FERNANDA LEÓN**

SERVICIOS GENERALES A CARGO DE:  
**TODOS EL PERSONAL**