

Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: Daniela Miceli Sandoval

Nombre del tema: La historia de la administración

Parcial: I

Nombre de la Materia: Administración

Nombre del profesor: Julibeth Martínez Guillén

Nombre de la Licenciatura: Bachillerato En Enfermería

Cuatrimestre: 6 Semestre

LA HISTORIA EN LA ADMINISTRACIÓN

ÉPOCA PRIMITIVA

Los miembros de la tribu trabajaban en actividades como la caza, pesca y recolección.

Los jefes de familia ejercían autoridad necesaria para tomar las decisiones de mayor importancia. Las actividades se dividían y asignaban según el sexo y la edad.



ÉPOCA PREHISPANICA

- División social del trabajo por edad y sexo.
- Algunos vestigios de la administración: Sistema calendario y numérico.
- El estado teocrático con administración centralizada.
- Sistemas de distribución, organización y especialización del trabajo.



ANTIGÜEDAD GRECOLATINA

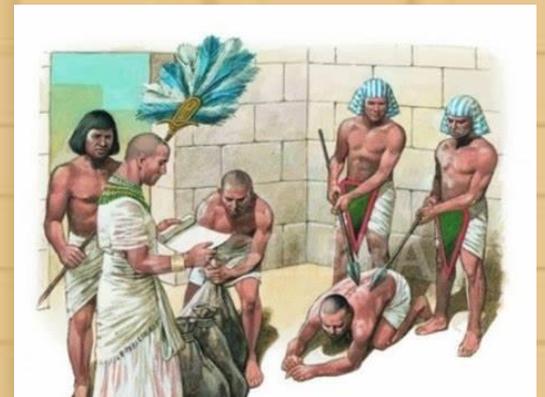
En esta época aparece el esclavismo, lo que hace que la administración este estrictamente vigilada y con castigos corporales como forma de disciplina.

Esclavismo- publico- estado

Esclavismo- asiático- privado

PERÍODO AGRICOLA

Durante este periodo, la agricultura se convirtió en la actividad principal y comenzó la vida sedentaria. La organización social de tipo patriarcal se acentuó, y la economía agrícola de subsistencia dejó en un lugar secundario a la caza, pesca y recolección.



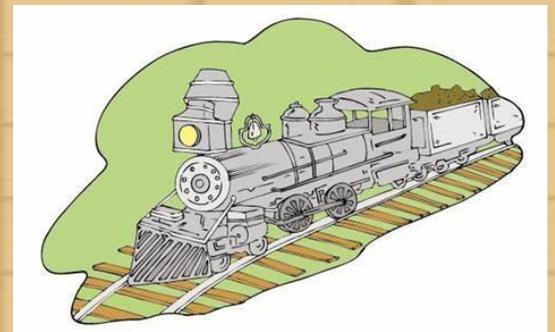
EL FEUDALISMO

Fue un sistema político, social y económico, que se dio en la edad media, sirviendo como sustituto del sistema esclavista. Este sistema dio paso a formas más centralizadas de gobierno y economía.



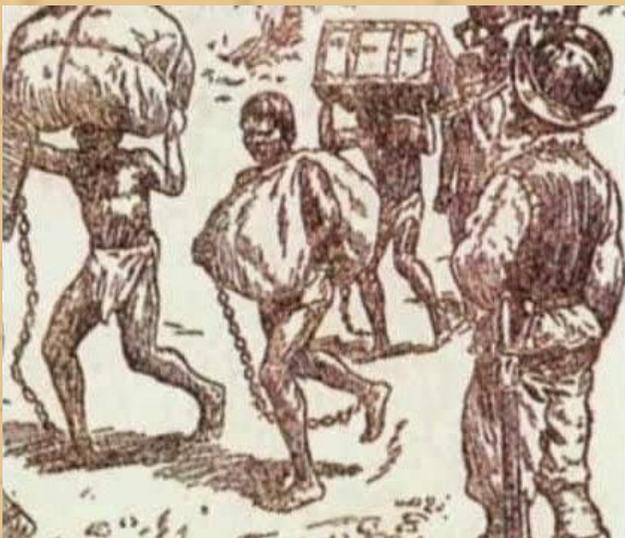
REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

Se caracterizó por la centralización, división de trabajos, haciendo el trabajo más eficaz y con mucha productividad. En este periodo hicieron aparición de diversos inventos, como la máquina de vapor lo cual ayudó al transporte y alimentación de las personas.



ÉPOCA COLONIAL

- ✚ Actividad más importante: Minería.
- ✚ Mano de obra de los nativos: Esclavitud.
- ✚ Sistema de gobierno administrativo de control central, burocrático y de poder absoluto.
- ✚ Encomienda: Administración del trabajo.
- ✚ Obrajes: Espacio y manera para realizar el trabajo.
- ✚ Trabajo por jornal o peonaje.



SIGLO XXI

Se caracteriza por la adopción de tecnologías, la flexibilidad laboral, facilitar la vida y la administración. Esto hizo que la sociedad se adapte a un entorno empresarial cambiante y en constante evolución.

