



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**  
**ORGANIZACION DE LOS CENTROS**  
**EDUCATIVOS**

**Alumno:** Francisco José Santiago Limones.

**Docente:** Dra. Sandra Daniela Guillen

**Maestría:** En educación con formación en competencias profesionales

**Fecha:** 06-02-2024

**Trabajo:** Ensayo



## ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

En términos académicos y técnicos, la administración es una ciencia social, cuyo interés se centra en las organizaciones humanas, así como las técnicas y procedimientos disponibles para su planificación, organización, dirección y control de sus recursos, en pro de obtener de ellos el mayor beneficio posible. Aunque es cierto hay muchas definiciones posibles de la administración, dependiendo de las perspectivas empleadas para estudiarla. En líneas generales se la comprende como el análisis organizacional de grupos sociales, con un enfoque determinado hacia un objetivo concreto, con requerimientos de eficacia y rendimiento (productividad)

Con esto en mente, nos concentramos en administración, pero en el área educativa. La administración educativa se reconoce hoy en día como un campo amplio que nos permite la comprensión del sistema educativo de manera integral, para su mejor organización y funcionamiento en sus ámbitos y procesos. El papel de los administradores educativos entonces, sería de diagnosticar, diseñar, elaborar una planificación e instrumentarla y evaluarla para generar un sistema eficiente y eficaz para la mejora y transformación de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio.

La administración educativa también reconoce hoy en día como un campo amplio que nos permite la comprensión del sistema educativo de manera integral, para su mejor organización y funcionamiento en sus ámbitos y procesos. El papel de los administradores educativos entonces, sería de diagnosticar, diseñar, elaborar una planificación e instrumentarla y evaluarla para generar un sistema eficiente y eficaz para la mejora y transformación de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio,

Los modelos de administración escolar varían ampliamente, reflejando no sólo las necesidades pedagógicas, sino también las particularidades culturales, sociales y políticas de su entorno. Aunque cada modelo tiene sus propias ventajas y desafíos, el objetivo final es siempre el mismo: proporcionar una educación de alta calidad de manera efectiva y eficiente. En lo que sigue, exploraremos los tipos más comunes de administración educativa, desentrañando las características que los hacen únicos y los contextos en los que son más efectivos.

La administración educativa abarca una variedad de enfoques y estrategias que moldean el rendimiento y la eficacia de las instituciones de aprendizaje. Los ejemplos concretos en este ámbito ofrecen valiosas lecciones en liderazgo, adaptabilidad y gestión de recursos. Para incrementar la calidad en las escuelas se pueden emplear distintas herramientas de administración educativa.

Esto a su vez, asegurar el logro de los objetivos y la maximización de los resultados en cada institución educativa. Entre otros se mencionan los recursos humanos, los planes, programas, proyectos, y presupuestos. Por otra parte, la administración educativa facilita y mejora el proceso, educativo a través de sus actores.

Esta disciplina es importante porque ofrece al director del centro educativo, la posibilidad de decidir, orientar y conducir el funcionamiento de la institución. Con base a sus relaciones con el entorno. La Administración Educativa, coordina las distintas áreas, tareas y funciones de todos los miembros de la organización. Aunque existe jerarquías de autoridad, con buenas intenciones, en algunas ocasiones se puede menospreciar el trabajo de los docentes.

Además, existen diversas formas de coordinarse dentro de un centro escolar. Así, se pueden encontrar tres tipos de organizaciones.

**Organización vertical:** Formada por la coordinación de los órganos de gobierno. Sus funciones se asocian más a planificar y tomar decisiones. Destacamos la Dirección y la Jefatura de Estudios.

**Organización horizontal:** Sirve para desarrollar las tareas más relacionadas con el ámbito de enseñar. Sus miembros se encargan de atender directamente a los alumnos y también se organizan en equipos para ocuparse de tareas más relacionadas con el funcionamiento del centro denominada Organización Staff.

**Organización staff:** es la combinación de ambas organizaciones anteriores. Aquí encontramos a los Equipos de Ciclo, de Etapa, la Comisión de Coordinación Pedagógica, etc.

En resumen: Es de vital importancia la planificación de centros educativos, dentro del contexto del aprendizaje, pero siempre tratando de dirigir de la manera más transparente posible. Siempre enfocados en la excelencia educativa.



## REFERENCIA

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/66d9c40153ea0a104bc036b52e31a233.pdf>