



## CUADRO SINOPTICO

*Nombre del Alumno: Juan José Sánchez Pérez*

*Nombre del tema: Unidad III Y IV*

*Parcial: 1er.*

*Nombre de la Materia: Seminario de Investigación en Ciencias de la Salud*

*Nombre del profesor: Yaneth Fabiola Solórzano Penagos*

*Nombre de la Licenciatura: Maestría en Administración en Sistemas de Salud*

*Cuatrimestre: 2do*

*Fecha de entrega: 14-03-2024*

UNIDAD III  
PLANEACION Y  
EJECUCION  
DE LA  
INVESTIGACION

### 3.5. Refutar o defender una postura

Forma en que argumentamos la postura que tomamos ante nuestra investigación, conociendo los elementos básicos para llevarla a cabo nos permitirá convencer y demostrar la relevancia de nuestro trabajo.

- ❖ **Distinga entre premisas y conclusión:** ¿Qué estoy tratando de probar? ¿Cuál es mi conclusión?
- ❖ **Presente sus ideas en un orden natural.** la conclusión, sus propias razones, o exponga sus premisas y la conclusión al final.
- ❖ **Parta de premisas fiables:** desde la premisa a la conclusión.
- ❖ **Use un lenguaje concreto, específico, definitivo:** Escriba concretamente
- ❖ **Evite un lenguaje emotivo:** .
- ❖ **Use términos consistentes.**
- ❖ **Use un único significado para cada término.** «ambigüedad».

### 3.6. Plan de trabajo y estrategias de elaboración

Un cronograma de actividades es simplemente un calendario en el que establece los tiempos en los que realizaras el proyecto, una tarea, o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar

- plasma cada una de las tareas y fechas previstas desde el principio hasta el final de las actividades que se van a realizar.
- Las recomendaciones es tener a la mano siempre un calendario.
- es simplemente poner las actividades y los tiempos en el que se trabajaran las actividades del proceso de investigación.

### 3.7. Guion o esquema de la investigación

son flexibles y dependen del autor en el cual estemos basando nuestro proceso de investigación y el tipo de problema con el cual trabajaremos,

- Título de la Investigación. (Titulo, nombre de autores, organización).
- Resumen. (Breve reporte de lo que se quiere hacer)
- Planteamiento del Problema.
- Antecedentes del Tema. (Capacidad investigadora del grupo de trabajo)
- Marco Teórico.
- Hipótesis.
- Metodología. (Diseño, población y muestra, técnicas, índice analítico, guía de trabajo)
- Plan de análisis de los resultados esperados.
- Referencias bibliográficas.
- Cronograma. ( Plan de actividades, diagrama de Gantt)
- Presupuesto. (Costos, recursos, finanzas) - Anexos.

### 3.8. Guía o esquema de acopio de información

Consiste en detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe a nuestro problema de investigación.

- ✓ **Fuentes Primarias:** Datos obtenidos de primera mano (artículos científicos, monografías, tesis, libros, etc.).
- ✓ **Fuentes Secundarias:** Interpretan, analizan o compendian información obtenida de fuentes primarias.
- ✓ **Fuentes Terciarias:** Compendian nombres y títulos de publicaciones, asociaciones, datos gubernamentales, catálogos de libros básicos que contienen referencias y dato bibliográficos

**La revisión de la literatura** inicia en el acopio de las fuentes primarias, cuando el investigador conoce la localización de éstas, se encuentra muy bien familiarizado con el campo de estudio y tiene acceso a ellas.  
-No siempre se pueden localizar todas las fuentes primarias, a veces no se dispone de ellas.

**UNIDAD IV  
REDACCION  
DEL ESCRITO  
DE LA  
INVESTIGACIÓN  
PARTE I**

**4.1 Contenido**

Los escritos son los de investigación: tesis, artículos, críticos, monografías.

suelen dividirse en tres partes:

- Presentación
- Cuerpo
- Final

La tesis es el mas complejo por el numero de elementos en cada parte y por su extensión.

**4.2. Criterios de presentación**

- **Portada:** Nombre de la institución. Tipo de trabajo. Título. Nombre del autor. Fecha de presentación(tesis)
- **Páginas de Derecho de autor:** manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de propiedad intelectual,
- **Dedicatoria:** Frase o nota dirigida a la persona a quien se dedica una obra
- **Epígrafe:** cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía.
- **Índice:** se ordenan según aparecen la mayoría do los contenidos de los trabajos. No se incluye portada, página de derechos de autor. dedicatorias y epígrafes.
- **Prefacio:** sección o parte introductoria de una manifestación, en el cual se trata del prólogo que se ubica en el inicio de un libro u otro tipo de trabajo impreso.
- **Abreviaturas:** , no usar en la lista de referencias, es permitido en las citas y en el texto en general. Cuando se use por primera presente la versión completa del término y luego la abreviatura.

La portada y el índice son obligatorio; los restantes, facultativos. Los elementos, si existen, van apareciendo en el orden en que los presentamos.

**4.3. Elementos de estructura**

- ❖ **Carátula.:** Nombre y número de cuenta del sustentante, modalidad de titulación, título de la Tesis, visto bueno del (la) asesor (a), autorización del (la) Jefe (a) de Carrera.
- ❖ **Índice.** Listar los apartados contenidos en el proyecto, número de pagina
- ❖ **Introducción.** la información necesaria acerca del contenido general del proyecto.
- ❖ **Delimitación y planteamiento del problema de investigación:** . la construcción del objeto de estudio y delimitarlo en el tiempo y el espacio en donde se estudiará.
- ❖ **Justificación:** razones y justificación, las aportaciones y su importancia.
- ❖ **Formulación de objetivos.** lo que se pretende lograr o conseguir, fijarán los alcances de la tesis.
- ❖ **Marco teórico conceptual.** las teorías, enfoques teóricos, postulados, conceptos, etc., que sustentan el objeto de estudio así como toda la investigación en general.
- ❖ **Metodología de investigación:** el tipo, nivel, procedimientos y etapas, medios, planteado por etapas, especificando qué actividades, las técnicas o instrumentos que utilizará, tipo de datos que se desean obtener, las estrategias para interpretarlos, etc.
- ❖ **Capitulado.** Incluir la relación de los contenidos a desarrollar en la Tesis, ordenados por capítulos y subcapítulos, anexos, etcétera.
- ❖ **Cronograma de actividades.** orden y los tiempos programados para las actividades
- ❖ **Bibliografía:** listado y por orden alfabético el conjunto de fuentes bibliográficas, hemerográficas, etcétera, que se utilizaron para la elaboración del proyecto

UNIDAD IV  
REDACCION  
DEL ESCRITO  
DE LA  
INVESTIGACIÓN  
PARTE II

4.4. Referencias  
bibliográficas

1ER USO.

Gabriel Naudé en 1633, para significar descripción de libros o lista de libros

Tipología

Generales vs. Especializadas. Historia de las bibliografías universales. Krummel: División en bibliografías sistemáticas y enumerativas. tres especialidades, la bibliografía analítica, la bibliografía textual y la bibliografía.

Referencia  
bibliográfica

Deben incluirse solamente las obras citadas en el texto. Final del documento. Formato APA.

Normas APA

- ❖ De libros: autor, año, título, etc.
- ❖ De artículos de revista: autor, fecha, título, volumen, número.
- ❖ Diferencias entre artículos impresos y en línea.

Apéndices

- información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que sí es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió
- describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal
- Ejemplos: cuestionarios, programas de ordenador, análisis estadísticos, entre otros.

4.5. Anexos  
y/o apéndices

Anexos

- ❖ son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía.
- ❖ reproducciones de documentos auténticos e imprescindibles, que han sido utilizados o ilustran aspectos del trabajo
- ❖ Incluyen documentos como: El Corpus • Mapas geográficos de la zona objeto de estudio • Mapas toponímicos, geológicos, etc. • Cuadros estadísticos, sinópticos, etc. • Fotografías, ilustraciones, etc