

UNIDAD III Y IV (CUADRO SINOPTICO)

Alumna: Paola Jazmín Monzón Hernández

Cuatrimestres: 2°

Materia: Seminarios de Investigación en Ciencias de la
Salud

Docente: Yaneth Fabiola Solorzano Penagos.

Fecha: 13 de marzo 2024

PLANEACION Y EJECUCION DE LA INVESTIGACION

REFUTAR O DEFENDER UNA POSTURA

Forma en que argumentamos la postura que tomamos ante nuestra investigación, conociendo los elementos básicos para llevarla a cabo nos permitirá convencer y demostrar la relevancia de nuestro trabajo.

Un buen argumento ofrece razones y pruebas, de tal manera que otras personas puedan formarse sus propias opiniones por sí mismas.

- PASOS PARA ARGUMENTAR
1. Distinguir entre premisas y conclusión: al construir un argumento es preguntar: ¿Qué estoy tratando de probar? ¿Cuál es mi conclusión?.
 2. Presentar ideas en un orden natural: exprese sus ideas en un orden tal que su línea de pensamiento se muestre de la forma más natural a sus lectores.
 3. Parta de premisas fiables: Aun si su argumento, desde la premisa a la conclusión, es válido, si sus premisas son débiles, su conclusión será débil.
 4. Usar un lenguaje concreto, específico, definitivo: evitar los términos generales, vagos y abstractos.
 5. Evitar un lenguaje emotivo: evitar el lenguaje cuya única función sea la de influir en las emociones de su lector u oyente, ya sea en favor o en contra de las opiniones que esta discutiendo.
 6. Usar términos consistentes: Los términos consistentes son especialmente importantes cuando su propio argumento depende de las conexiones entre las premisas.
 7. Usar un único significado para cada término. La tentación opuesta es usar una sola palabra en más de un sentido. Esta es la falacia clásica de la «ambigüedad».

PLAN DE TRABAJO Y ESTRATEGIAS DE ELABORACION

Un cronograma de actividades es simplemente un calendario en el que estableces los tiempos en los que realizaras el proyecto, una tarea, o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar.

Se hace presente generalmente en el desarrollo o gestión de proyectos, lo importante es del cronograma es que plasma cada una de las tareas y fechas previstas desde el principio hasta el final de las actividades que se van a realizar.

GUION O ESQUEMA DE LA INVESTIGACION

Los esquemas de la investigación son flexibles y dependen del autor en el cual estemos basando nuestro proceso de investigación y el tipo de problema con el cual trabajaremos

- EJEMPLO DE ESQUEMA DE INVESTIGACION
1. Título de la Investigación. (Título, nombre de autores, organización).
 2. Resumen. (Breve reporte de lo que se quiere hacer)
 3. Planteamiento del Problema.
 4. Antecedentes del Tema. (Capacidad investigadora del grupo de trabajo)
 5. Marco Teórico.
 6. Hipótesis.
 7. Metodología. (Diseño, población y muestra, técnicas, índice analítico, guía de trabajo)
 8. Plan de análisis de los resultados esperados.
 9. Referencias bibliográficas.
 10. Cronograma. (Plan de actividades, diagrama de Gantt)
 11. Presupuesto. (Costos, recursos, finanzas)
 12. Anexos.

GUIA O ESQUEMA DE ACOPIO DE LA INFORMACION

La selección y acopio de información Consiste en detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe a nuestro problema de investigación

Si al revisar la literatura nos encontramos con que, en el área de interés hay demasiadas referencias, es evidente que tendremos que seleccionar solamente las más importantes y recientes.

Existen 3 tipos básicos de fuentes de información para llevar a cabo la obtención de información:

Fuentes primarias: son los datos obtenidos “de primera mano”, por el propio investigador o, en el caso de búsqueda bibliográfica, por artículos científicos, monografías, tesis, libros o artículos de revistas especializadas originales, no interpretados.

Fuentes secundarias: consisten en aquellas que han obtenido la información que presentan de una fuente primaria, y la interpretan, analizan o compendian. En el caso de personas, éstas obtuvieron los datos de otra fuente, nunca de la experiencia o estudio directo del tema u objeto.

Fuentes terciarias: se trata de documentos que compendian nombres y títulos de revista y otras publicaciones periódicas, así como nombres de boletines, conferencias y simposios; nombres de empresas, asociaciones industriales y de diversos servicios. Útiles para detectar fuentes no documentales de asociaciones científicas, instituciones de educación superior, agencias informativas y dependencias del gobierno que efectúan investigaciones.

REDACCION DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACION

CONTENIDO

Los escritos a los que nos referimos son los de investigación: tesis, artículos críticos, monografías. Excluimos explícitamente a los libros.

Los textos mencionados suelen dividirse en tres partes. Cada una de ellas tiene diferentes configuraciones, según el tipo de escrito. La tesis es el más complejo por el número de elementos en cada parte y por su extensión.

Las partes usuales son:

- Presentación
- Cuerpo
- Final

CRITERIOS DE PRESENTACION

La presentación consta de numerosos elementos a cada uno de los cuales se le dedica por lo menos una hoja:

- Portada

En la portada aparecen los elementos que individualizan un texto: el nombre de la institución, el tipo de trabajo, el título, el nombre del autor y eventualmente la fecha de presentación, etc.

Se proponen algunos criterios que debe llevar la hoja de presentación:

1. Nombre de la universidad, seguido de la facultad y de manera opcional anexar si es maestría o doctorado.
2. Se coloca la clase de trabajo (monografía, informe crítico, tesis), seguido del nombre o título del proyecto.
3. Nombre del autor. En el caso de las tesis, incluye el nombre del director. Se colocan ambos. Uno debajo del otro y se distinguen con los términos "Autor" y "director", respectivamente. En otros trabajos, en lugar del director se suele indicar la asignatura y eventualmente, abajo el profesor.

Finalmente, si fuera necesario, el año de presentación y el mes o el cuatrimestre centrados. Todos los datos contenidos en la portada se escriben e imprimen con color de fuente negra.

ELEMENTOS DE ESTRUCTURA

Carátula
Nombre y número de cuenta del sustentante, modalidad de titulación, título de la Tesis (el cual debe ser sintético y reflejar de manera general el contenido del trabajo), visto bueno del (la) asesor (a), autorización del (la) Jefe (a) de Carrera.

Índice
Listar los apartados contenidos en el proyecto, indicando el número de página en el que comienza cada uno de ellos.

Introducción
Debe proporcionar la información necesaria acerca del contenido general del proyecto.

Delimitación y planteamiento del problema de investigación
Establecer explícitamente la construcción del objeto de estudio.

Justificación
Planteará las razones que dan motivo a la investigación y que justifican o avalan su realización, así como las aportaciones que se obtendrán de ella y su importancia.

Formulación de objetivos
Los objetivos expresarán lo que se pretende lograr o conseguir al término de la investigación, es decir, fijarán los alcances de la tesis.

Marco teórico conceptual
Se describirán brevemente las teorías, enfoques teóricos, postulados, conceptos, etcétera, que sustentan el abordaje y/o construcción del objeto de estudio así como toda la investigación en general.

Metodología de investigación
Se especificarán el tipo, nivel, procedimientos y etapas por medio de los cuales se planea realizar la investigación. Es importante que el proceso sea planteado por etapas, fases o momentos, especificando qué actividades se llevarán a cabo, así como las técnicas o instrumentos que utilizará.

Capítulo
Incluir la relación de los contenidos que se piensan desarrollar en la Tesis, ordenados por capítulos y subcapítulos, anexos, etcétera.

Cronograma de actividades
Señalar el orden y los tiempos programados en los que se desarrollarán las actividades de investigación, enunciando las fechas probables para el cumplimiento de cada una de ellas.

Bibliografía
Presentar en forma de listado y por orden alfabético el conjunto de fuentes bibliográficas, hemerográficas, etcétera, que se utilizaron para la elaboración del proyecto.

El Proyecto de Investigación tendrá una extensión las cuales deberán numerarse.
Cuando la Tesis se haya finalizado (antes de ser distribuida a los integrantes del sínodo).

REDACCION DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACION

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

TIPOLOGIA BIBLIOGRAFICA
ser generales o especializadas. Las generales incluyen las nacionales, las de autor, las de primeros libros impresos o un determinado fondo de una biblioteca o unidad de información, etc. pretenden ser exhaustivas porque incluyen todas las obras y están dirigidas a un público amplio, a diferencia de las bibliografías especializadas, que se rigen por un principio director constante relacionado con la selección de obras, en general sobre una temática y están dirigidas a un grupo de usuarios previamente definidos y analizados.

Se dividen en dos grandes grupos que tienen que ver con el tipo de datos que se ofrecen sobre las obras V

El primer grupo, a su vez, distingue dos especialidades llamadas por Krummel bibliografía sistemática y bibliografía enumerativa. Se supone que la primera analiza las formas de compilar la bibliografía, y la segunda, la utilización de esa bibliografía. Sin embargo, el mismo autor no le otorga demasiado valor a la diferencia.

El segundo grupo constituye, a su vez, tres especialidades, la bibliografía analítica, la bibliografía textual y la bibliografía histórica. La bibliografía analítica se ocupa de los métodos que se han utilizado para producir documentos como objetos físicos. La bibliografía textual aprovecha los hallazgos de la anterior para determinar la versión más confiable de un texto, mientras que la bibliografía histórica analiza la relación entre una civilización y sus obras.

LA REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
Se coloca al final del documento completo, generalmente se ordena por orden alfabético del primer elemento de la referencia. Deben incluirse solamente las obras citadas en el texto (no se debe introducir bibliografía consultada pero no mencionada).
La investigación es un proceso que culmina, o debería culminar siempre, con la publicación de sus resultados.

Los motivos principales que hacen de la referencia bibliográfica un elemento imprescindible son:

1. Dar a conocer trabajos previamente publicados que sirven de apoyatura a las informaciones, tesis, teorías etc. que mantenemos.
2. Dar fiabilidad a nuestro trabajo documentado el origen de las afirmaciones y contenidos y permitiendo su verificación
3. Reconocer los méritos ajenos impidiendo el plagio
4. Permitir al lector ampliar determinados apartados del trabajo

Referencias bibliográficas en normas APA
Para citar y referenciar un libro con normas APA por lo general basta solo revisar las primeras páginas del libro donde se encontrará toda la información necesaria para hacer la cita, la información que se debe recolectar para hacer la cita es:

- Autor
- Año de publicación
- Título del libro
- Ciudad y país.
- Editorial

Citar y referenciar artículos de revistas
Cuando queremos referenciar un artículo de revista nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.
Elementos:
Nombre: Se pone el primer apellido seguido de las iniciales.
Fecha: Entre paréntesis se pone la fecha de la publicación del artículo o del periódico
Título: Titulo del artículo tal como sale en el periódico.
Nombre de la revista: Nombre de la revista tal como sale en la portada del periódico en cursiva.
Volumen: El volumen de la revista en la que se publicó el artículo va en cursiva.
Numero: El número de la revista en la que se publicó el artículo entre paréntesis.

ANEXOS Y/O APENDICES

Los Apéndices incluyen información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que sí es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió. Resultan útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal del informe o evitar que dichos materiales rompan con el formato del informe.

Los Anexos son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía. Se trata de reproducciones de documentos auténticos e imprescindibles, que han sido utilizados o ilustran aspectos del trabajo. No todos los trabajos los requieren. Son oportunos siempre que faciliten e ilustren la lectura del estudio.

Incluyen documentos como:

- El Corpus sobre el que se ha realizado el trabajo: textos medievales, textos paleográficos transcritos o fotocopiados, transcripción de textos orales, documentos notariales, anuncios publicitarios fotocopiados en color, etc.
- Mapas geográficos de la zona objeto de estudio
- Mapas toponímicos, geológicos, etc.
- Cuadros estadísticos, sinópticos, etc.
- Fotografías, ilustraciones, etc.