



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Yazmin Alejandra Vázquez López

Nombre del tema: PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

Nombre de la Materia: Organización De Los Centro Educativo

Nombre del profesor: Sandra Daniela Guillen

Nombre de la Maestría: Maestría En Educación Con Formación En Competencias Profesionales

Cuatrimestre: 2° Cuatrimestre

En el siguiente trabajo daremos a conocer la importancia que tiene cada uno de nuestros temas de nuestra materia explicando cada punto de nuestros temas que contiene nuestras dos unidades

Concepto de administración: Es un proceso a través del cual se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad, productividad y competitividad en el logro de sus objetivos.

Importancia de la administración en las instituciones educativas: La trascendencia que tiene la administración para lograr el éxito en cualquier institución educativa es indispensable, ya que: Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad, La productividad y eficiencia de cualquier escuela están en relación directa con la aplicación de una administración adecuada.

Proceso administrativo: Un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad. Al conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, que se interrelacionan y forman un proceso integral se le conoce como proceso administrativo.

Etapas de proceso administrativo: Existen dos fases del proceso administrativo de una escuela: una estructural, en la que a partir de uno o más fines se determinan la mejor forma de obtenerlos. Y la otra operativa, en la que se ejecutan todas las actividades.

Planeación: Consiste en saber qué se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente, una estrategia general para alcanzar esas metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades.

Recursos de la institución educativa: Los recursos son los elementos o factores necesarios para llevar a cabo la administración y lograr los objetivos, **Capital humano:** el factor humano, es decir, los directivos, profesores y personal de apoyo, es el factor más importante de la comunidad escolar, debido a que de él depende la coordinación de los demás recursos, - **Recursos financieros:** Toda institución, para operar, requiere de dinero, el capital financiero,

para el caso de las escuelas privadas proviene de las aportaciones de los socios y por concepto de inscripciones

Instituciones Educativas: Las instituciones educativas son indispensables para el desarrollo económico y social de un país, puesto que las escuelas se forman y preparan a las personas de las cuales depende la vida de una nación, La administración escolar es de gran importancia ya que directivos y académicos deben ser capaces de asumir y hacer que la comunidad escolar afronte los retos

Tipos de instituciones educativas: En el ámbito internacional, la mayoría de las escuelas tiene los siguientes niveles o grados: Educación básica o inicial. Para la adquisición de competencias básicas. Educación media, El dominio de conocimientos y capacidades intermedias, Educación superior y posgrados, la sociedad de consumo ha provocado que las personas sean individualistas y procuren solamente su satisfacción personal, haciendo caso omiso del bien común, La escala de valores debe ser explícita y estar relacionada con los objetivos educativos, para que la comunidad observe esfuerzo o conductas dirigidas hacia su consecución.

Planeación Educativa: El punto de partida del proceso administrativo es la planeación a través de la cual determinan los resultados que se pretenden obtener, el análisis entorno para prever escenarios futuros con la finalidad de minimizar los riesgos y aprovechar las oportunidades, para definir las alternativas óptimas a fin de lograr los objetivos, algunos tipos de planeación son

Estratégica

Táctica

Operacional

a planeación es fundamental para el funcionamiento de cualquier institución educativa, ya que a través de ella se prevén las contingencias y cambian que puedan presentarse a futuro, y se establecen las medidas necesarias

Organización: Es el establecimiento de la estructura y procesos necesarios para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquizar, funciones y actividades, con el fin de simplificar el trabajo

Etapas: División del trabajo –Coordinación

Es necesario describir con toda claridad los procesos y actividades que habrá de desarrollarse en cada una de las unidades o áreas, para llevar a cabo la última etapa de la división del trabajo, que consiste en la recopilación ordenada

Dirección y Liderazgo Educativo; La dirección es el ejercicio de los planes mediante la guía de los esfuerzos del personal a través de la toma de decisiones, la motivación, la comunicación y el liderazgo, Establece la comunicación necesaria para la organización funcione. El éxito de las organizaciones depende de un liderazgo adecuado

Comunicación: Es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social. **Liderazgo:** Un líder es una persona que inspira confianza y respeto, y que posee el don de mando y la capacidad de persuasión para que la gente lo siga por convencimiento.

Control: través de la cual se establece estándares para evaluar los resultados obtenidos, con el objetivo de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones, Determina y analiza las causas que pueden originar desviaciones, para que no vuelvan a presentarse en el futuro. Es la base al reiniciarse el proceso de planeación Minimiza errores con la consecuente reducción de costos y tiempo.

Definición de centro educativo; Los centros educativos públicos forman parte de una estructura jerárquica. Sus principios son: obligatorio, laico y gratuito. El centro educativo de cualquier nivel o modalidad será un espacio de aprendizaje, de socialización, de construcción colectiva del conocimiento, de integración, La noción permite nombrar tanto a la enseñanza

Como se organiza el centro educativo: La manera de conseguir esos objetivos es trabajando lo menos posible y alcanzarlo con mayor calidad y todo ello por un proceso de racionalización que se refiere a pensar adecuadamente, cuales son las mejores opciones y escoger la más óptima; es decir; trabajar efectiva y eficientemente optimizando recursos.

Definiendo Reglas para el Centro; Está considerado como la formalización de la estructura. A este respecto hay que señalar, que este Reglamento en algunos centros se incluye en el Proyecto Educativo

Conclusión:

Conclusión: hemos llegado a la conclusión de nuestros temas abordados en nuestra unidad conociendo sobre nuestros temas de cada unidad admitiendo tal vez las dos alternativas, diremos que el Reglamento de Régimen Interior es un documento que rige y establece las pautas para la actividad diaria, es decir, recoge las normas relativas a la organización y funcionamiento del centro de cada punto un documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una o más unidades administrativas de una empresa, Los manuales de funciones permiten conocer el funcionamiento interno por lo que respecta a la descripción de tareas, ubicación y requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.

Bibliografía: (ANTOLOGIA UDS Organización de los centros educativos , 2024)

ANTOLOGIA UDS Organización de los centros educativos . (2024). comitan de dominguez chiapas .