



Nombre del alumno: Daymara I. Hernández Ramos.

Nombre del profesor: CP. Julio Cesar Méndez Gómez.

Nombre del trabajo: Mapa conceptual – Unidad I.

Materia: Planeación y control financiero.

Grado: 8°

Grupo: L.A.E.



Ocosingo, Chiapas a marzo del 2024.

FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN

SISTEMAS DE PLANEACIÓN

incluye

PLAN

META

PROGRAMA

ESTRATEGIAS

POLITICAS

DIAGNÓSTICO

PRONÓSTICO

CONTROL

SISTEMAS DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

Es un conjunto de procedimientos y mecanismos de recolección y análisis de información sobre:

- ✓ Lo que se quiere lograr con una intervención,
- ✓ La situación de una población, de los grupos beneficiarios concretos en una zona o sitio determinado antes, durante y después de nuestra intervención o proyecto,
- ✓ La ejecución técnica y financiera del proyecto;
- ✓ Los Resultados logrados con el Proyecto, es decir, los efectos e impactos que el proyecto ha provocado en la población o grupos beneficiarios a nivel individual (personal familiar), organizacional.

PROCESO ADMINISTRATIVO

Un conjunto de fases que permiten que se lleve a cabo la práctica profesional de la administración.

PLANEACIÓN

Acciones futuras a realizar

Para alcanzar un objetivo

PRINCIPIOS

- Factibilidad
- Objetividad
- Flexibilidad
- Unidad
- Cambio de estrategias

ORGANIZACIÓN

Diseño de una estructura formal, en donde se establecen funciones a desempeñar de cada individuo.

DIRECCIÓN

Consiste en guiar y conducir a los subordinados al logro de los objetivos.

CONTROL

Controlar es medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los acontecimientos se adecuen a los planes.

PROCESO DE CONTROL BÁSICO

- I. Establecimiento de estándares.
- II. Medición de resultados.
- III. Corrección.
- IV. Retroalimentación.

FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DEL TRABAJO

CAPITAL DEL TRABAJO NETO

Es el valor que representa todas las ganancias y pérdidas futuras de la empresa

CAPITAL DEL TRABAJO BRUTO

Se debe definir como el efectivo total y todos los equivalentes de efectivo que una empresa puede tener a la mano. Es decir, solo se refiere a los activos circulantes que la empresa posee

ACTIVOS

CIRCULANTE

Se conoce como circulante porque es un tipo de activo que se encuentra en continuo movimiento, puede venderse, utilizarse, convertirse en dinero líquido, etc.

NO CIRCULANTE

El activo no circulante es la inversión a largo plazo de una empresa que tiene una vida útil de más de un año. Por lo general, los activos no circulantes duran muchos años y se consideran que no son líquidos, lo que significa que no se pueden convertir fácilmente en efectivo.

PASIVOS

CIRCULANTE

El pasivo circulante es la parte del pasivo que contiene las obligaciones a corto plazo de una empresa, es decir, las deudas y obligaciones que tienen una duración menor a un año.

NO CIRCULANTE

El pasivo no circulante (o a largo plazo) son obligaciones que vencen en más de un año (o después del ciclo de operación si éste es mayor de un año). Incluye préstamos, bonos, títulos representativos de deuda y pagarés.