



**Materia: Computación II**

**Actividad 1: Actividad 2. Mapa conceptual**

**Nombre del alumno (a): Josefa Pérez Magaña**

**Licenciatura: Administración y Estrategia de  
Negocios**

**2do. Cuatrimestre**

**Nombre del Profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina**

**Villahermosa, Tab., 26 de marzo de 2024.**

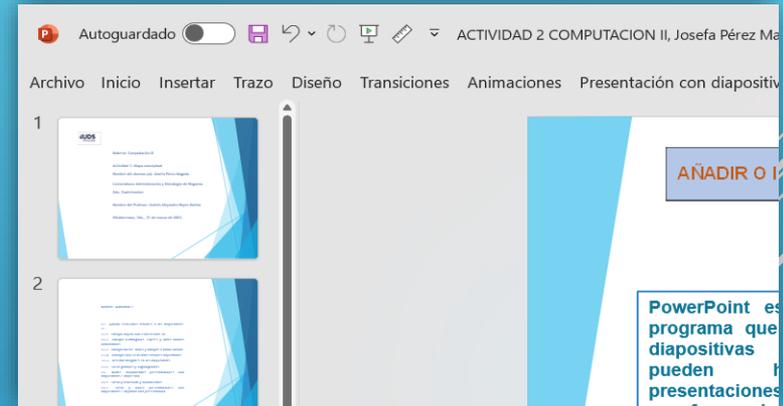
## COMPUTACIÓN II

### Nombre: Actividad 2

1. Añadir elementos visuales a las diapositivas.
  2. Dibujar objeto con PowerPoint.
  3. Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.
  4. Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada.
  5. Trabajar con elementos visuales importados.
  6. Insertar imágenes en las diapositivas.
  7. Crear gráficos y organigramas.
  8. Notas, documentos presentaciones con diapositivas e impresión.
  9. Crear y usar nota y documentos.
  10. Crear y hacer presentaciones con diapositivas e imprimir una presentación.
- 

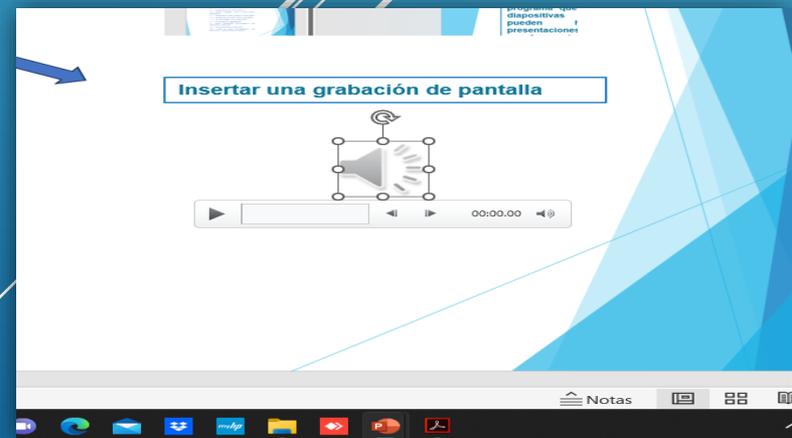
## AÑADIR O INSERTAR ELEMENTO VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS

### Insertar una captura de pantalla



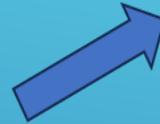
PowerPoint es un programa de presentación, herramientas de Microsoft Office. Con este programa se pueden hacer presentaciones de una forma visual y dinámica, actividad escolar u otro tipo de trabajo. PowerPoint genera automáticamente múltiples ideas, agregar estilo, fotos, convertir textos en elementos gráficos SmartArt, sugiere opciones si se trabaja online.

### Grabar e insertar un sonido en una diapositiva

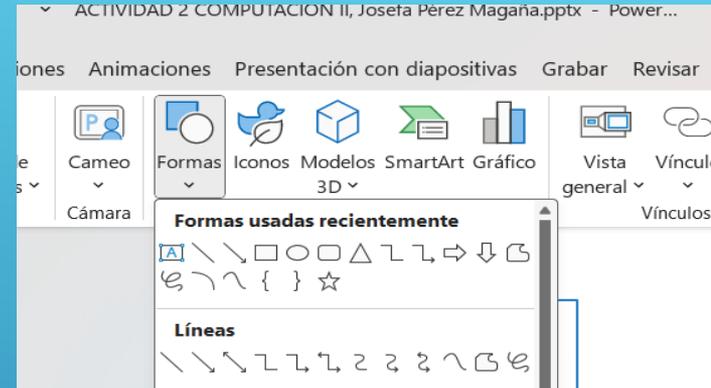


# DIBUJAR OBJETOS CON POWERPOINT

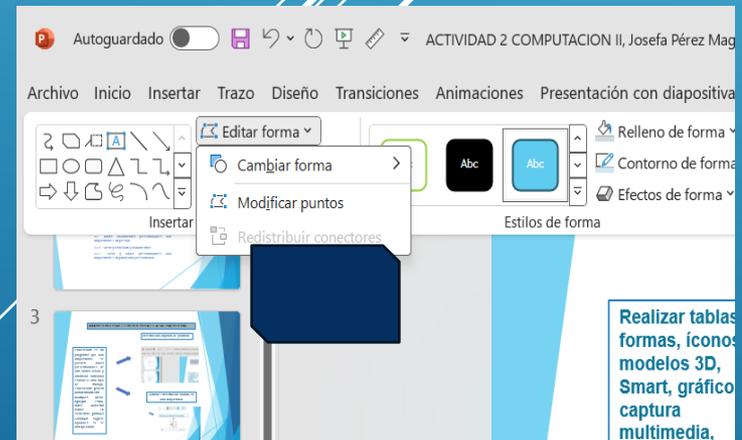
PowerPoint genera automáticamente una amplia variedad de ideas. Se pueden realizar tablas, formas, íconos, modelos 3D, Smart, gráficos, captura multimedia, vínculo, referencia cruzada, encabezados, pie de página, número de página, cuadro de textos desde un equipo o internet.



## Dibujar una forma libre



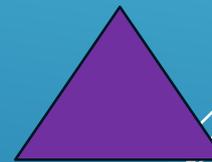
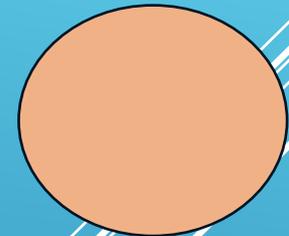
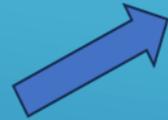
## Editar puntos en una forma



# DIBUJAR RECTÁNGULOS, ELIPSES Y OTRAS FORMAS AUTOMÁTICAS

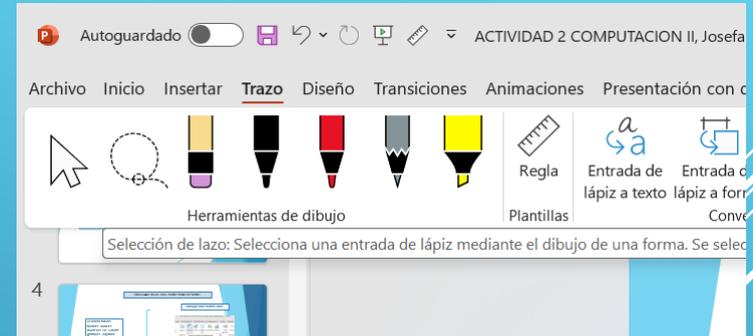
Dibujar un rectángulo, círculo u otra figura

En Inicio encontramos el grupo HERRAMIENTAS el rectángulo y después podemos realizar las figuras que se deseen según la actividad a realizar.

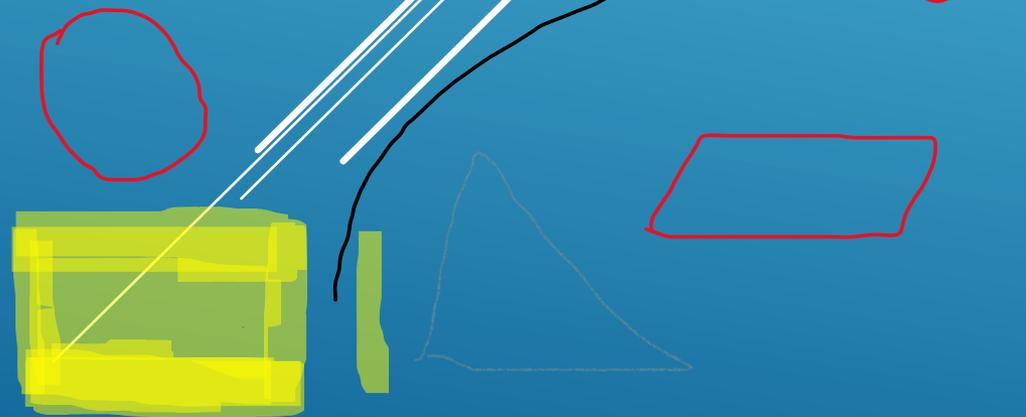


# DIBUJAR LÍNEAS, ARCOS Y DIBUJOS A MANO ALZADA

En Inicio encontramos el grupo HERRAMIENTAS, tenemos el rectángulo y después podemos realizar las figuras que se deseen seleccionando grosor, color y estilo de la figura según la actividad a realizar a mano alzada.

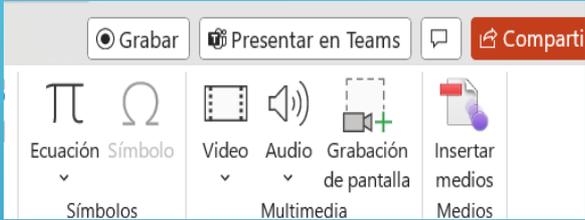


Este es un ejercicio



# TRABAJAR CON ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS

## Trabajar con elementos importados



Se pueden insertar canciones buscando en el archivo el audio que se desee importar, arrastrándolo al documento. Con esta herramienta se pueden insertar imágenes, audios, enlaces, formas, videos y sonidos.



## Insertar imágenes en las diapositivas



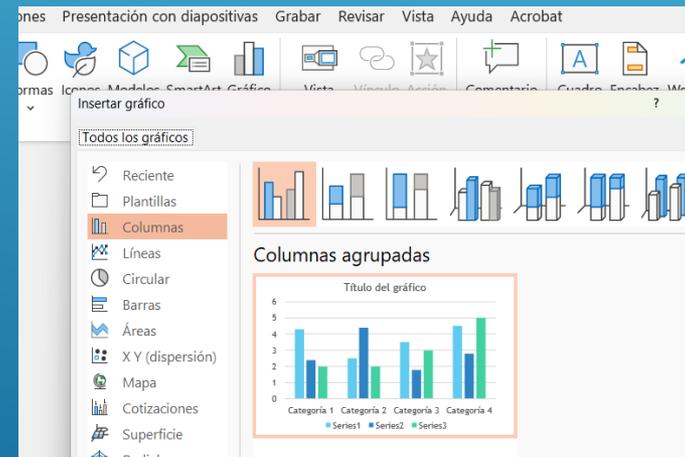
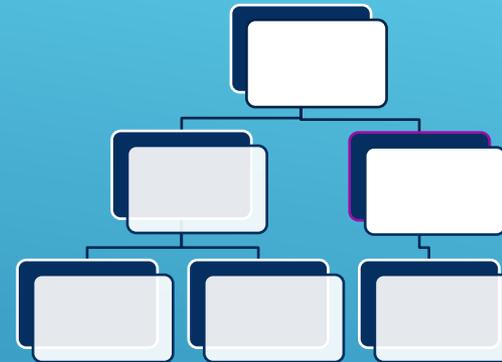
En el menú insertar hacer clic en imagen, luego explorador de fotos y se selecciona la que se desea insertar en la diapositiva



# CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS

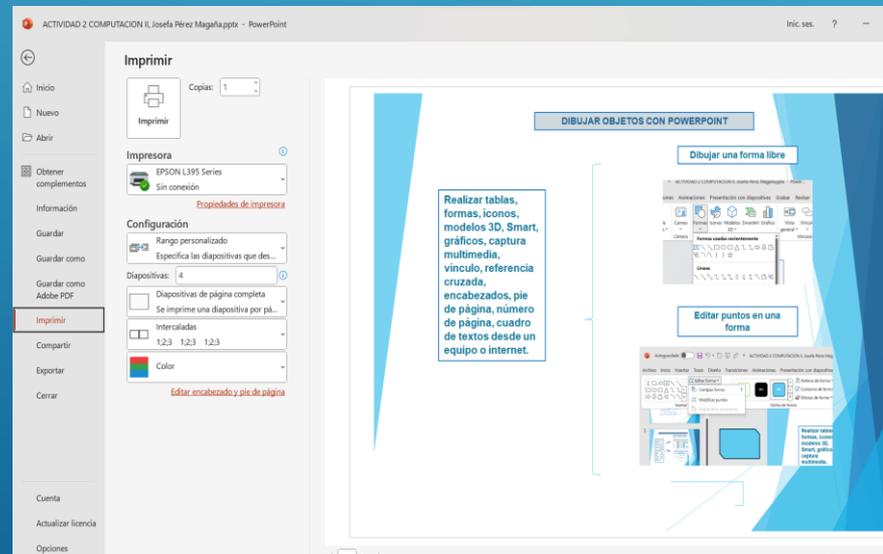
## Organigrama y gráfico

En ilustraciones damos clic a la pestaña Insertar, SmartArt en la galería encontramos una serie de gráficos y organigramas que podemos elegir de acuerdo a la necesidad del trabajo que se tenga que realizar.



# NOTAS, DOCUMENTOS PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN

Para imprimir una presentación seleccionar ARCHIVO → IMPRIMIR. Selecciona la IMPRESORA, en configuración seleccionar la opción deseada: Diapositiva si quiere imprimir todas las diapositivas o en el cuadro de diapositiva imprimir diapositiva actual, si es por separado deberá enumerarlas separándolas por una coma.



# NOTAS, DOCUMENTOS PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN

## Impresión de notas

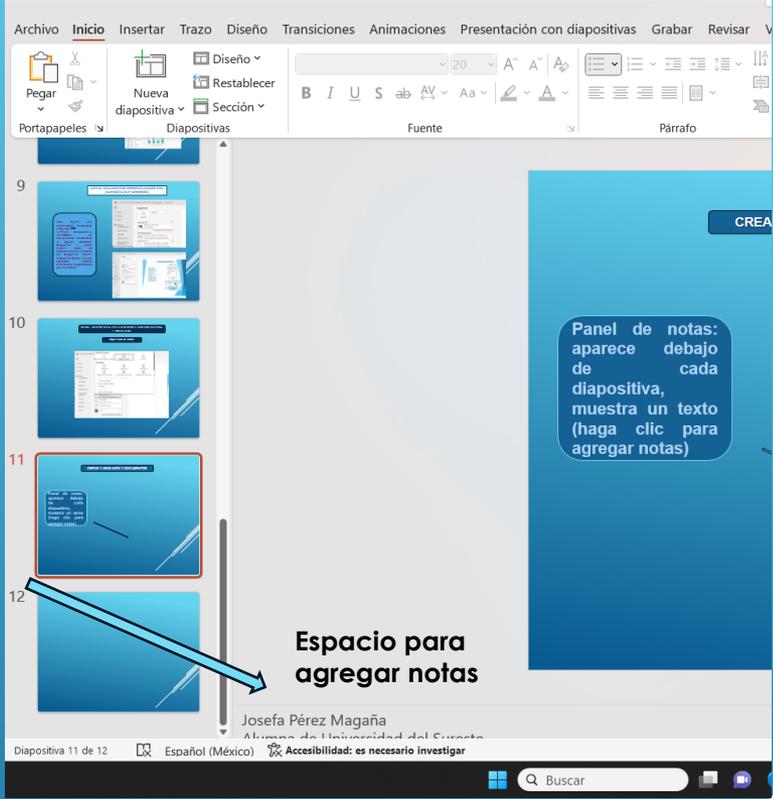
The screenshot shows the 'Diseño de impresión' (Print Design) menu in a presentation software. The menu is divided into several sections:

- Diseño de impresión:** Contains three options: 'Diapositivas de página completa' (Full page slides), 'Páginas de notas' (Notes pages), and 'Esquema' (Outline). 'Páginas de notas' is currently selected.
- Documentos:** Contains six options for printing documents: '1 diapositiva', '2 diapositivas', '3 diapositivas', '4 diapositivas horizontales', '6 diapositivas horizontales', and '9 diapositivas horizontales'.
- Options:** A list of checkboxes for printing settings:
  - Imprimir números de diapositiva en los documentos
  - Enmarcar diapositivas
  - Ajustar al tamaño del papel
  - Alta calidad
  - Imprimir comentarios
  - Imprimir entrada de lápiz
- Additional settings:** A series of dropdown menus for:
  - Printing type: 'Páginas de notas' (selected), with a sub-option 'Se imprimen las diapositivas con...'
  - Layout: 'Intercaladas' (selected), with sub-options '1;2;3', '1;2;3', and '1;2;3'.
  - Orientation: 'Orientación vertical' (selected).
  - Color: 'Color' (selected).

At the bottom of the menu, there is a link: [Editar encabezado y pie de página](#)

# CREAR Y USAR NOTA Y DOCUMENTOS

Panel de notas:  
aparece debajo  
de cada  
diapositiva,  
muestra un texto  
(haga clic para  
agregar notas).



# CREAR Y USAR NOTA Y DOCUMENTOS

Las notas, no aparecen en la pantalla del público, sólo en la del moderador cuando esta presentando las diapositivas

MOSTRAR BARRA DE TAREAS CONFIGURACIÓN DE VISUALIZACIÓN FINALIZAR PRESENTACIÓN

0:00:05 06:54 p. m.

### AÑADIR O INSERTAR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS

Insertar una captura de pantalla

Grabar e insertar un sonido en una diapositiva

Insertar una grabación de pantalla

Realizar formas, modelos 3D, gráficos multimedia, referencias, encabezados, pie de página, número de página, cuadro de texto desde un equipo o internet.

Dibujar una forma libre

Editar puntos en una forma

Finalizar la presentación actual

Diapositiva siguiente

Josefa Pérez Magaña  
Alumna de Universidad del Sureste  
Cursando Segundo Cuatrimestre de  
Licenciatura en Administración y  
Estrategia de Negocios

# CREAR Y HACER PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN

## CÓMO IMPRIMIR

- Se selecciona la impresora y en archivo dar clic en imprimir.
- Para configurar una impresora: Debe ir a INICIO-CONFIGURACION-DISPOSITIVOS-impresoras y escáneres.
- Posteriormente abrir panel de control y seleccionar el hardware y sonido, agregar una impresora, agregar una impresora de red, inalámbrica o bluetooth, siguiente
- Cuando no se tiene una impresora inalámbrica o de red a la que conectarse, debe revisar que la impresora esté conectada físicamente.



## CREAR Y HACER PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN

### SELECCIONAR QUÉ Y COMO IMPRIMIR

- En el archivo-Configuración se muestran las indicaciones, para seleccionar las diapositivas que se requieran imprimir.
- Puede ser el PERSONALIZADO en el cual se señalan las que necesita imprimir.
- Si elige un diseño de impresión en configuración en el segundo rectángulo aparecen en vista previa las diapositivas que será la forma que tendrán al ser impresas.
- En configuración tiene la opción de organizar las hojas impresas, puede ser intercalado o sin intercalar.
- Otra opción que ayuda en el ahorro de tinta es la elección de colores, como es la escala de grises, blanco y negro puros o a color.



**Fuente:**

1. Antología, Universidad del Sureste, *Computación II*, administración y estrategia de negocios, segundo cuatrimestre.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/10a3d62adc2acc12d01d50d9fcd80e16-LC-LAN204%20COMPUTACION%20II.pdf>