

Materia: Computación II

Actividad 1: Súper Nota

Nombre del alumno (a): Josefa Pérez Magaña

Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios

2do. Cuatrimestre

Nombre del Profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Villahermosa, Tab., 11 de marzo de 2024.

Súper Nota: Computación II

Nombre: Actividad 1

Desarrollo de la actividad: Realice la siguiente actividad, para los temas que se enlistan

- 1) Análisis de datos utilizando fórmulas**
 - 2) Mover, copiar fórmulas y referencias**
 - 3) Uso del botón de autosuma**
 - 4) Uso de asistente para funciones**
 - 5) Edición de una hoja de cálculo**
 - 6) Edición dentro de una celda**
 - 7) Copiar, mover celda**
 - 8) Dar formato a una hoja de cálculo**
-

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Cuenta Microsoft

Desde Access Desde web Desde texto Desde De otras fuentes Conexiones existentes Actualizar todo Propiedades Editar vínculos Conexiones

Ordenar Filtro Borrar Volver a aplicar Avanzadas Ordenar y filtrar

Texto en columnas Relleno rápido Quitar duplicados de datos Validación Consolidar hipótesis Análisis de Relaciones

Agrupar Desagrupar Subtotal Esquema

Mostrar detalle Ocultar detalle Análisis de datos

A1 : X ✓ fx 85

1	85		32300															
2																		
3	Media	66.8181818	Media	13513.7318														
4	Error típico	6.92665232	Error típico	2901.99696														
5	Mediana	63	Mediana	12535.25														
6	Moda	91	Moda	3158.75														
7	Desviación es	22.9731068	Desviación es	9624.83507														
8	Varianza de la	527.763636	Varianza de la	92637450														
9	Curtosis	-1.57076705	Curtosis	-0.45702568														
10	Coefficiente de	-0.241788	Coefficiente de	0.76801622														
11	Rango	60	Rango	28691.25														
12	Mínimo	35	Mínimo	3158.75														
13	Máximo	95	Máximo	31850														
14	Suma	735	Suma	148651.05														
15	Cuenta	11	Cuenta	11														
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Hoja3 ejercicio Hoja1 PROMEDIO: 3318773.023 RECUENTO: 54 SUMA: 92925644.63

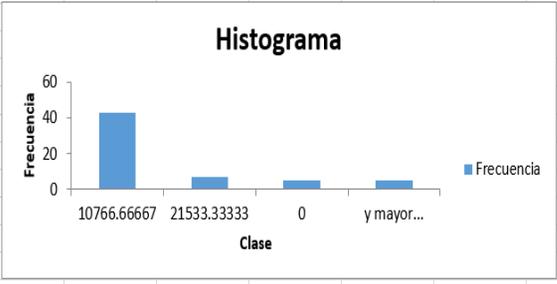
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Cuenta Microsoft

Desde Access Desde web Desde texto De otras fuentes Conexiones existentes Actualizar todo Conexiones Propiedades Editar vínculos Ordenar Filtro Ordenar y filtrar Avanzadas

Texto en columnas Relleno rápido Quitar duplicados de datos Validación de datos Consolidar hipótesis Análisis de relaciones Herramientas de datos Agrupar Desagrupar Subtotal Esquema Análisis

A1 Clase

	A	B	C	D
1	Clase	Frecuencia	Clase	Frecuencia
2	0	5	10766.6667	43
3	10766.6667	43	21533.3333	7
4	21533.3333	7	0	5
5	y mayor...	5	y mayor...	5



Hoja4 Hoja5 ejercicio Hoja1

LISTO PROMEDIO: 4622.857143 RECUENTO: 20 SUMA: 64720 100 %

Búsqueda PRE O P Chrome Word Excel Firefox WhatsApp Telegram Google Drive PDF Adobe Reader OneDrive

ESP LAA 01:01 p. m. 07/03/2024

2) Mover, copiar fórmulas y referencias: estas funciones nos ayudan a analizar datos de una manera rápida.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Fórmulas' ribbon selected. The active cell is B2, which contains the text 'X'. The spreadsheet shows a multiplication table with columns A through L and rows 1 through 12. The values in the table are as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3		1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4		2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
5		3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
6		4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
7		5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
8		6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
9		7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
10		8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
11		9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
12		#	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

The bottom status bar displays the following statistics: Promedio: 26.125, Recuento: 121, Suma: 3135. The taskbar at the bottom shows the system clock at 10:46 a.m. on 10/03/2024.

Autoguardado EJERCICIO 1 COMPUTACIÓN II Excel.xlsx ... Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Insertar función Autosuma Lógicas Búsqueda y referencia Usado recientemente Texto Matemáticas y trigonométricas Fecha y hora Más funciones Biblioteca de funciones

Administrador de nombres Definir nombre Utilizar en la fórmula Crear desde la selección Nombres definidos

Rastrear precedentes Rastrear dependientes Quitar flechas Mostrar fórmulas Comprobación de errores Auditoría de fórmulas

Ventana Inspección Opciones para el cálculo Cálculo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																	
2		X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
3		1	=B3*C\$2	=B3*D\$2	=B3*E\$2	=B3*F\$2	=B3*G\$2	=B3*H\$2	=B3*I\$2	=B3*J\$2	=B3*K\$2	=B3*L\$2					
4		2	=B4*C\$2	=B4*D\$2	=B4*E\$2	=B4*F\$2	=B4*G\$2	=B4*H\$2	=B4*I\$2	=B4*J\$2	=B4*K\$2	=B4*L\$2					
5		3	=B5*C\$2	=B5*D\$2	=B5*E\$2	=B5*F\$2	=B5*G\$2	=B5*H\$2	=B5*I\$2	=B5*J\$2	=B5*K\$2	=B5*L\$2					
6		4	=B6*C\$2	=B6*D\$2	=B6*E\$2	=B6*F\$2	=B6*G\$2	=B6*H\$2	=B6*I\$2	=B6*J\$2	=B6*K\$2	=B6*L\$2					
7		5	=B7*C\$2	=B7*D\$2	=B7*E\$2	=B7*F\$2	=B7*G\$2	=B7*H\$2	=B7*I\$2	=B7*J\$2	=B7*K\$2	=B7*L\$2					
8		6	=B8*C\$2	=B8*D\$2	=B8*E\$2	=B8*F\$2	=B8*G\$2	=B8*H\$2	=B8*I\$2	=B8*J\$2	=B8*K\$2	=B8*L\$2					
9		7	=B9*C\$2	=B9*D\$2	=B9*E\$2	=B9*F\$2	=B9*G\$2	=B9*H\$2	=B9*I\$2	=B9*J\$2	=B9*K\$2	=B9*L\$2					
10		8	=B10*C\$2	=B10*D\$2	=B10*E\$2	=B10*F\$2	=B10*G\$2	=B10*H\$2	=B10*I\$2	=B10*J\$2	=B10*K\$2	=B10*L\$2					
11		9	=B11*C\$2	=B11*D\$2	=B11*E\$2	=B11*F\$2	=B11*G\$2	=B11*H\$2	=B11*I\$2	=B11*J\$2	=B11*K\$2	=B11*L\$2					
12		10	=B12*C\$2	=B12*D\$2	=B12*E\$2	=B12*F\$2	=B12*G\$2	=B12*H\$2	=B12*I\$2	=B12*J\$2	=B12*K\$2	=B12*L\$2					
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	

Sheet1 TABLA MULTIPLICAR Hoja2 +

Arrastra para mover el contenido, usa ALT para alternar hojas Promedio: 26.125 Recuento: 121 Suma: 3135

10:43 a. m. 10/03/2024

3) Uso del botón auto suma: forma rápida y sencilla para sumar valores, sumar o restar fechas, hacer cálculos de horas.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "EJERCICIO 1 COMPUTACIÓN II JOSEFA PEREZ MAGAÑA - Microsoft Excel". The ribbon includes "ARCHIVO", "INICIO", "INSERTAR", "DISEÑO DE PÁGINA", "FÓRMULAS", "DATOS", "REVISAR", and "VISTA". The "FÓRMULAS" ribbon is active, showing the "Auto Suma" button. The formula bar displays "=SUMA(B3:K3)". The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1																			
2		Uso del boton de auto suma																	
3	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55							
4	2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	110							
5	3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	165							
6	4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	220							
7	5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	275							
8	6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	330							
9	7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	385							
10	8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	440							
11	9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	495							
12	10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	550							
13																			
14		55	110	165	220	275	330	385	440	495	550	3025							
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, search bar, and various application icons. The system tray on the right indicates the time as 02:55 p.m. on 07/03/2024.

4) Uso del asistente para funciones: Se pueden introducir funciones en celdas desde el menú insertar función en la barra de fórmulas.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio'. The spreadsheet contains the following data:

		1ER CUATRIMESTRE	2DO CUATRIMESTRE	3ER CUATR	PROMEDI	ESTATUS
2						
3	JOSEFA PEREZ M	9	10	8	9.0	APROBADO
4	MARBELLA LEZAMA	8	9	10	9.0	APROBADO
5	ELVADOR CORONEL	5	5	6	5.3	REPROBADO

The 'Insertar función' dialog box is open, showing the following content:

Buscar una función:
Escribe una breve descripción de lo que deseas hacer, o continuación, haz clic en [it]
O seleccionar una categoría: Lógica

Seleccionar una función:
ARCHIVOMAKEARRAY
BYCOL
BYROW
CAMBIAR
FALSO
LAMBDA
LET

ARCHIVOMAKEARRAY(rows,columns,function)
Devuelve una matriz calculada de un tamaño de fila y columna especificado mediante la aplicación de una función LAMBDA.

Buttons: Ayuda sobre esta función, Aceptar, Cancelar

5) Edición de una hoja de cálculo: El contenido de una hoja de cálculo Excel se pueden editar, las filas o columnas se cambian de tamaño, cortar, pegar, copiar, moverse.

Ejemplo: TAB permite moverse a la derecha de a una celda, **Shift + ficha** permite moverse hacia la izquierda de a una celda, **ENTER** Permite moverse hacia abajo de a una celda.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar shows the file name "EJERCICIO 1 COMPUTACIÓN II Excel.xlsx". The ribbon is set to "Inicio" (Home), with the "Fuente" (Font) group selected. The spreadsheet contains a table with the following data:

Nombre	ER CUATRIM	O CUATRIM	R CUATRIM	PROMEDI	ESTATUS
JOSEFA PEREZ M	9	9	9	3.0	APROBADO
MARIELLA LEZ	9	9	10	3.0	APROBADO
ELVADORS COP	10	10	9	3.7	APROBADO

Below the table, there are options for "Ajustar y centrar un texto" (Adjust and center text) and "Centrar texto" (Center text). A context menu is open over a cell, showing options like "Cortar", "Copiar", "Pegar", "Insertar", "Eliminar", "Formato condicional", "Dar formato como tabla", "Estilos de celda", "Formato", "Celdas", "Edición", "Ordenar y filtrar", and "Buscar y seleccionar". The status bar at the bottom indicates "Listo" and "Accesibilidad: es necesario investigar".

6) Edición dentro de una celda: Esta función permite modificar la celda y su contenido como es ampliar, dar color, colocar bordes y alineación.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table titled "Edición dentro de una celda". The table has 6 columns and 6 rows. The selected cell is in row 4, column 6. A small green box is visible in cell T10. The ribbon shows the "Inicio" tab with various formatting options.

Edición dentro de una celda					
columnas					
Nomb	CUATRI	CUATRI	CUATRI	PROMI	ESTAT
JOSEFA	9	9	9	9.0	APROBADO
MARBEL	8	9	10	9.0	APROBADO
ELYADO	10	10	9	9.7	APROBADO
Column	Column	Column	Column	Column	Column

7) Copiar, mover celda: Seleccionar datos que se quieren copiar, ejecutar el comando copiar y aparece una línea punteada en las celdas y se pegan en donde se desean los datos. Hay otra opción para copiar con la tecla CTRL - C para copiar y CTRL + V para pegar, se pueden cortar los datos y ubicarlos en otro destino al realizar esta función, desaparecen de la ubicación original.

Con estos pasos se copian o mueven datos, así como otros elementos que se tengan en las celdas. En Excel se encuentra el comando Pegado especial, donde se mostrará el cuadro de diálogo para elegir la forma que se necesita para pegar los datos.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file is 'EJERCICIO 1 COMPUTACIÓN II Excel.xlsx'. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The spreadsheet contains a table with the following data:

Nombre	EXISTENCIA	COSTO	TOTAL COSTO
Josefa Pérez Magaña	100	\$1,500.00	\$150,000.00
Juan López	500	\$1,500.00	\$750,000.00
Marbella Lezama	300	\$1,000.00	\$300,000.00
Luis Flamos P.	400	\$678.00	\$271,200.00
Alma Benítez	329	\$1,500.00	\$493,500.00
Rosari López	939	\$693.00	\$650,321.00
Margarita Landeró	379	\$459.00	\$173,961.00
Juan Pablo Mendoza	237	\$1,266.00	\$300,042.00
Antonio Méndez	567	\$245.00	\$138,915.00
María León	245	\$87.00	\$21,165.00
Maribel Mendoza	234	\$567.00	\$132,678.00

Below the table, the data has been copied and pasted into a new location, with the text 'Copiar, pegar fórmulas' visible above the new data. The status bar at the bottom indicates 'Selección el destino y presiona ENTRAR o elige Pegar'.

- 8) Dar formato a una hoja cálculo: En una hoja del cálculo se le pueden añadir bordes con el cuadro de diálogo que presenta diversas opciones, otra función es el relleno, alineación de texto, formato específico para número.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The spreadsheet shows a table with the following data:

Nombre	EXISTENCIA	COSTO	TOTAL COSTO	
Josefa Pérez Magaña	100	\$1,500.00	\$150,000.00	\$150,000.00
Juan López	500	\$1,500.00	\$750,000.00	\$750,000.00
Marbella Lezama	300	\$1,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00
Luis Ramos P.	400	\$678.00	\$271,200.00	\$271,200.00
Alma Benítez	328	\$1,500.00	\$493,500.00	\$493,500.00
Ruc+ia López	589	\$689.00	\$405,821.00	\$405,821.00
Margarita Landero	379	\$459.00	\$173,361.00	\$173,361.00
Juan Pablo Mendoza	237	\$1,266.00	\$300,042.00	\$300,042.00
Antonio Méndez	567	\$245.00	\$138,315.00	\$138,315.00
Victoria León	345	\$67.00	\$23,115.00	\$23,115.00
Maribel Mendoza	234	\$567.00	\$132,678.00	\$132,678.00

The 'Formato de celdas' (Format Cells) dialog box is open, showing the 'Relleno' (Fill) tab. The 'Color de fondo' (Background color) is set to 'Sin color' (No color). The 'Color de Trama' (Pattern color) is set to 'Automático' (Automatic). The 'Efectos de relleno' (Fill effects) and 'Más colores...' (More colors...) options are visible. The spreadsheet background is filled with a light blue color.

Autoguardado EJERCICIO 1 COMPUTACIÓN II Excel.xlsx ... Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar datos

AC6

Copiar, pegar fórmulas

Nombre	EXISTENCIA	COSTO	TOTAL COSTO	
Josefa Pérez Magaña	100	\$1,500.00	\$150,000.00	\$150,000.00
Juan López	500	\$1,500.00	\$750,000.00	\$750,000.00
Marbella Lezama	300	\$1,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00
Luis Ramos P.	400	\$678.00	\$271,200.00	\$271,200.00
Alma Benitez	329	\$1,500.00	\$493,500.00	\$493,500.00
Rocío López	589	\$689.00	\$405,821.00	\$405,821.00
Margarita Landero	379	\$458.00	\$173,961.00	\$173,961.00
Juan Pablo Mendoza	237	\$1,266.00	\$300,042.00	\$300,042.00
Antonio Méndez	567	\$245.00	\$138,915.00	\$138,915.00
Victoria León	345	\$67.00	\$23,115.00	\$23,115.00
Maribel Mendoza	234	\$567.00	\$132,678.00	\$132,678.00

Formato de celdas

Número Alineación Fuente Borde Relleno Proteger

Fuente: Calibri Estilo: Normal Tamaño: 11

Calibri Light (Títulos) Normal 8

Calibri (Cuerpo) Cursiva 9

Adobe Devanagari Negrita 10

Agency FB Negrita Cursiva 11

Algerian 12

Arial 14

Subrayado: Ninguno Color: Fuente normal

Efectos: Tachado Superíndice Subíndice

Vista previa: Calibri

Esta es una fuente TrueType. Se usará la misma fuente tanto en la impresora como en la pantalla.

Aceptar Cancelar

Hoja3 (3) Hoja3 (2) Sheet1 TABLA MULTIPLICAR Hoja2 Hoja3

Accesibilidad: es necesario investigar

60%

ESP LAA 11:42 p. m. 11/03/2024

Fuente:

1. **Antología, Universidad del Sureste, *Computación II*,**
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/10a3d62adc2acc12d01d50d9fcd80e16-LC-LAN204%20COMPUTACION%20II.pdf>
- Videos youtube.com**
2. https://www.youtube.com/watch?v=v89FUL1Mn_g
3. https://youtu.be/F6r3v_b4ppQ
4. <https://youtu.be/RQgfyYJ0ACA>