



Mi Universidad

Mariana Paola Ortíz Solís

Super Nota

Computación II

Lic. Andrés Alejandro Reyes

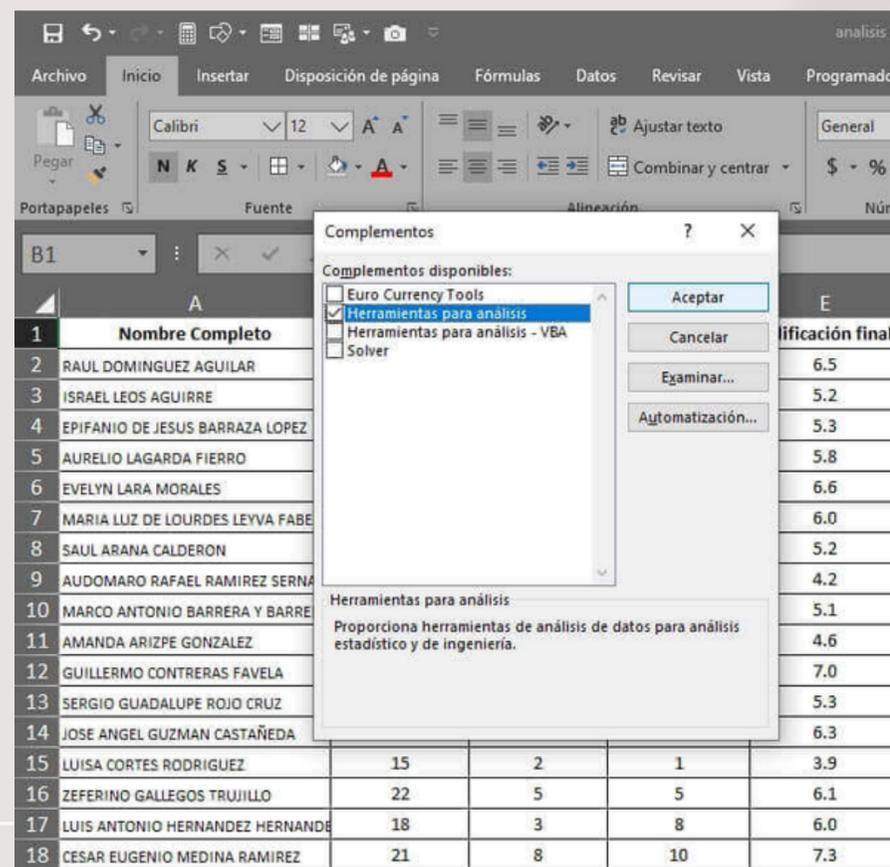
Lic. Administración y Estrategias de

Negocios

2 Cuatrimestre

ANÁLISIS DE DATOS USANDO FÓRMULAS

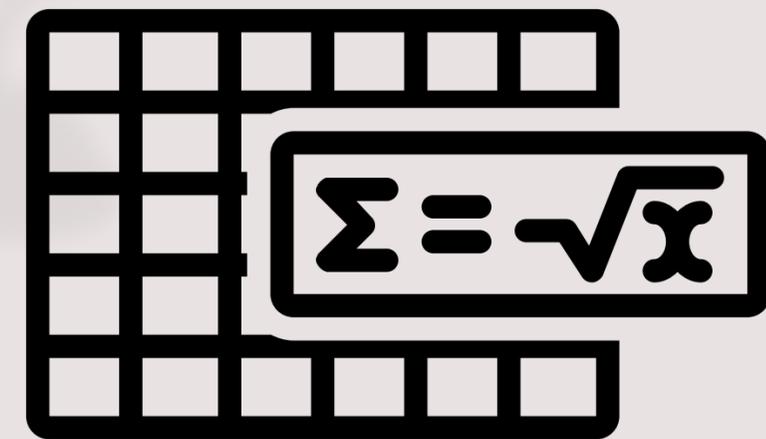
Permite comprender los datos a través de consultas de lenguaje natural que le permiten formular preguntas sobre los datos sin tener que escribir fórmulas complicadas



MOVER, COPIAR FÓRMULAS Y REFERENCIAS

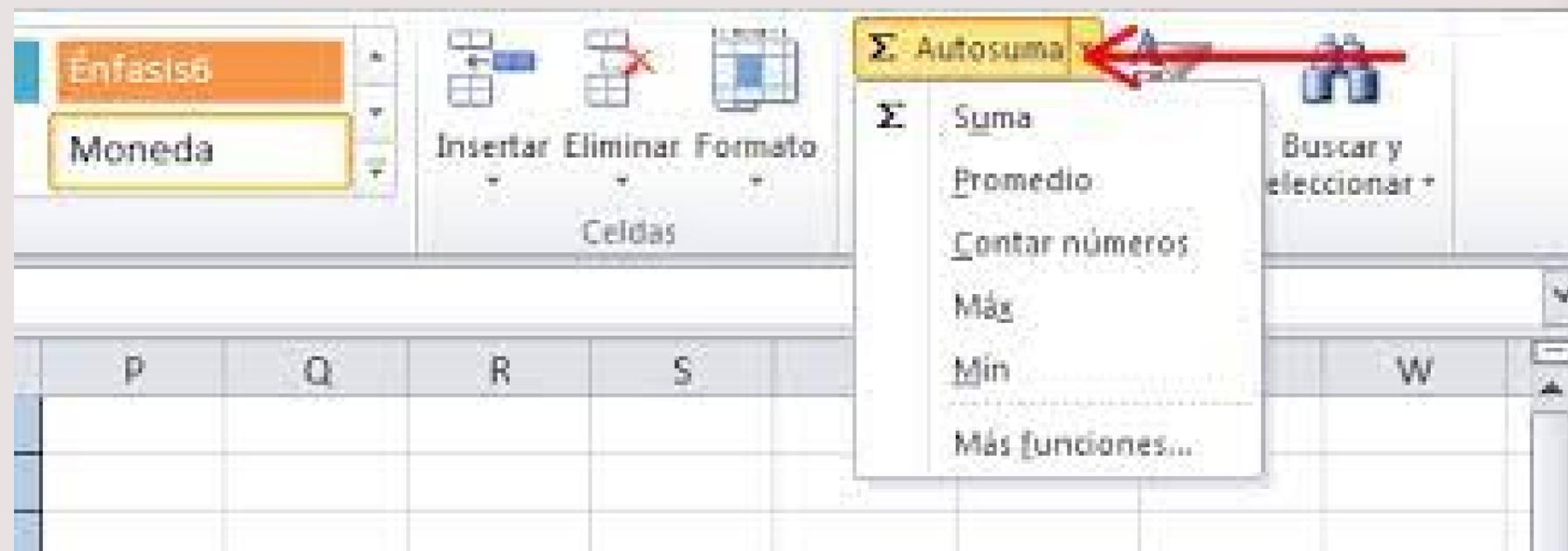
Al mover una fórmula, las referencias de celda dentro de la fórmula no cambian independientemente del tipo de referencia de celda que use. Al copiar una fórmula, las referencias de celda relativas cambiarán.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Ventas de libros en 2022					
3							
4			Ficción	No Ficción	TOTAL		
5		Impreso	23	42			
6		Digital	21	4			=C5+D5
7		Sin ISBN	8	2			
8		TOTAL	52	48			



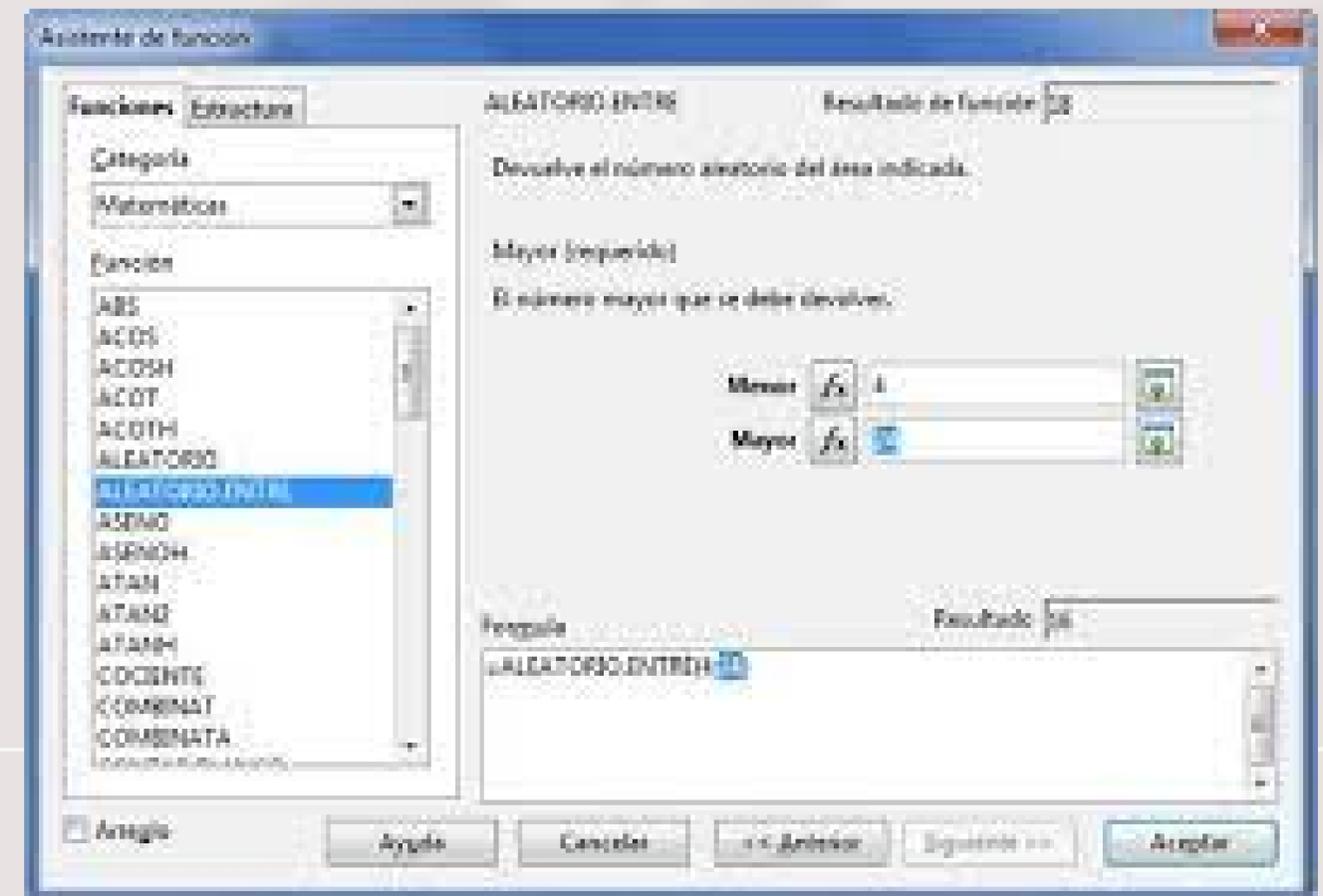
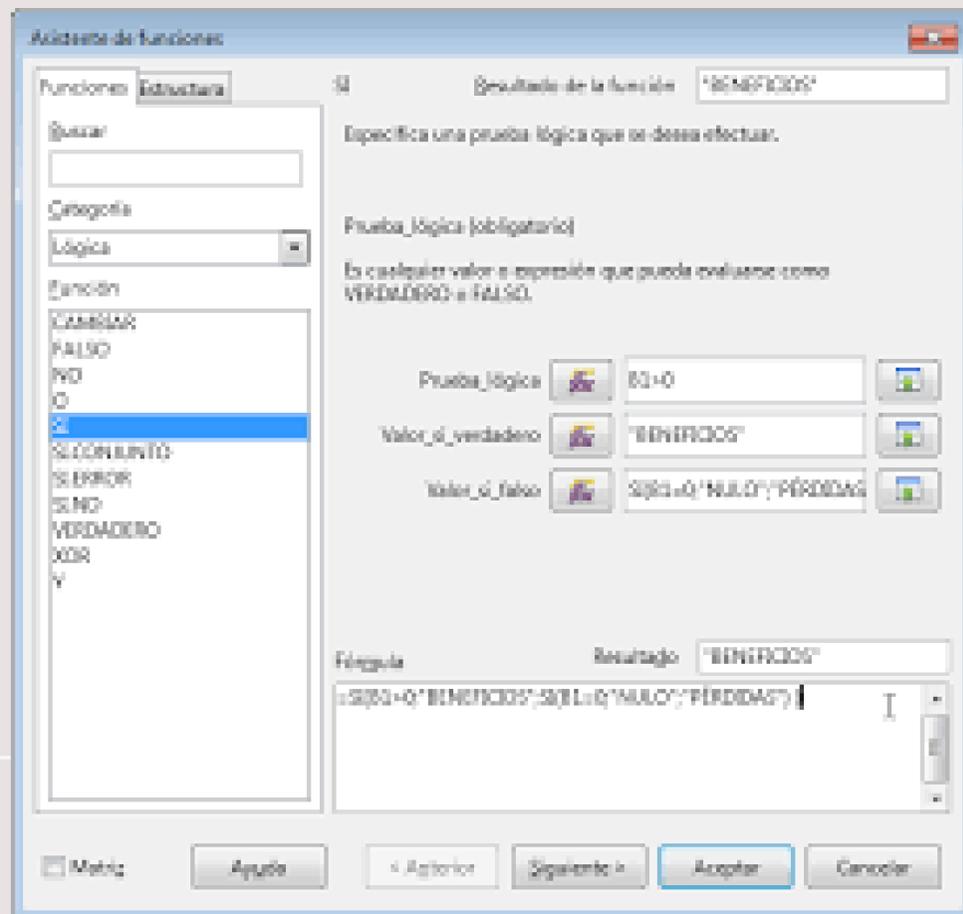
USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

Seleccionar una celda junto a los números que desea sumar, hacer clic en "autosuma" en la pestaña de inicio, después presionar "entrar" y listo.



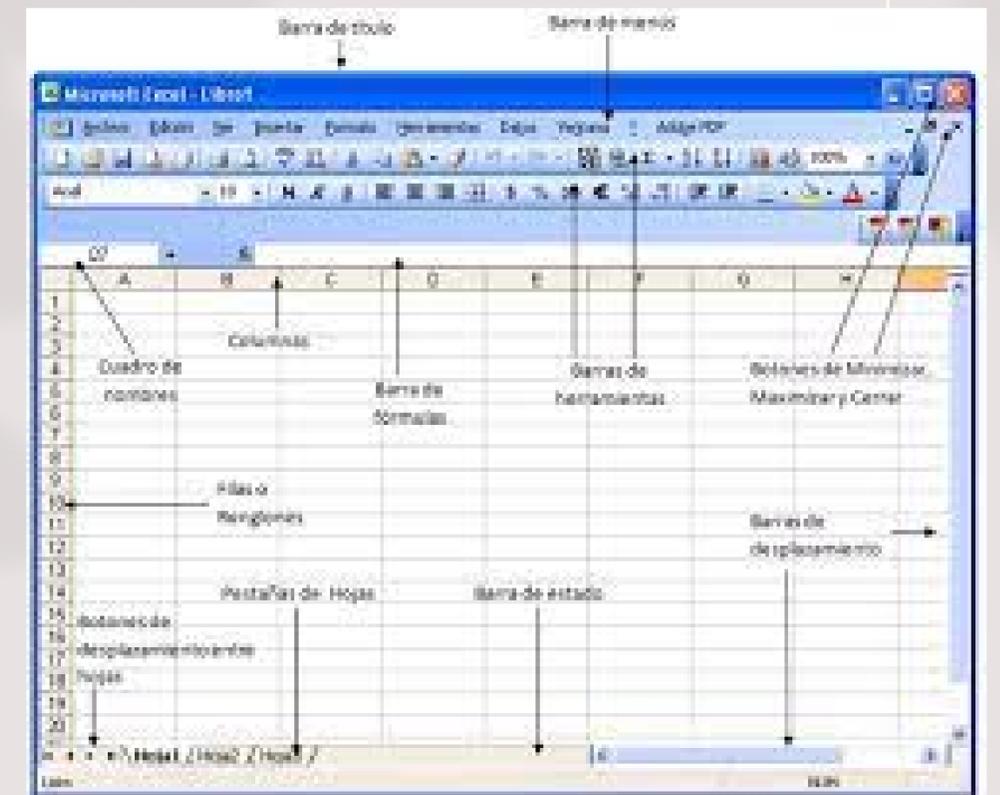
USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

El asistente de funciones de Calc nos permite introducir funciones en celdas de modo interactivo. Podemos activar el asistente de funciones en la celda donde deseamos insertar la función por alguna de estas vías: Desde el menú Insertar > Función. Con la combinación de teclas Ctrl+F2.



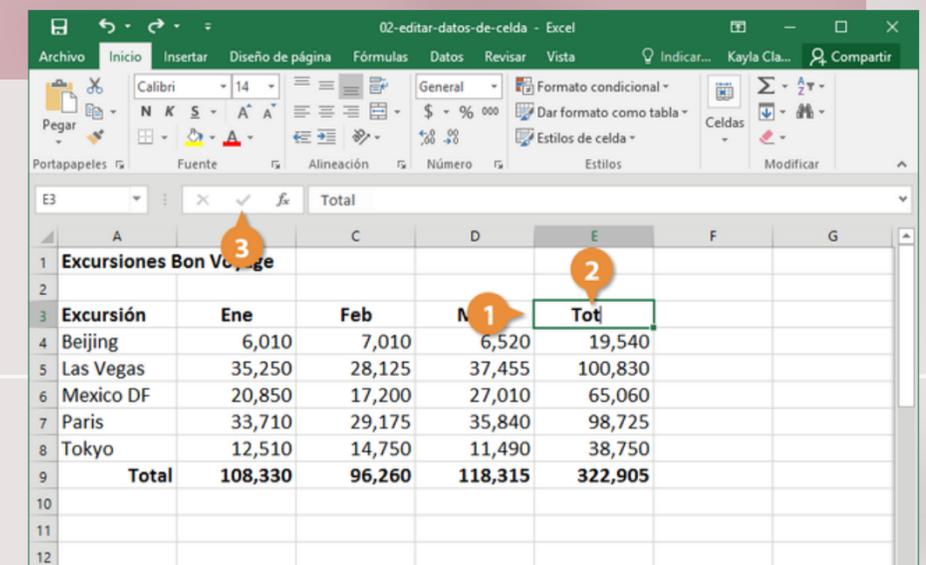
EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

- Deshacer o rehacer la última acción
- Cambiar la fuente o el tamaño del texto
- Aplicar negritas, cursiva, subrayado o tachado al texto
- Cambiar el color al texto o al fondo
- Agregar bordes a las celdas
- Combinar o separar celdas
- Alinear el texto
- Ajustar el texto
- Insertar un gráfico, vínculo, filtro o comentario



EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

- Para insertar caracteres, haga clic en la celda donde desea insertarlos y a continuación, escriba los nuevos caracteres
- Para eliminar caracteres, haga clic en la celda donde desea eliminarlos y a continuación, presione retroceso o seleccione los caracteres y después seleccionar suprimir
- Para reemplazar caracteres específicos, selecciónelos y a continuación, escriba los nuevos caracteres



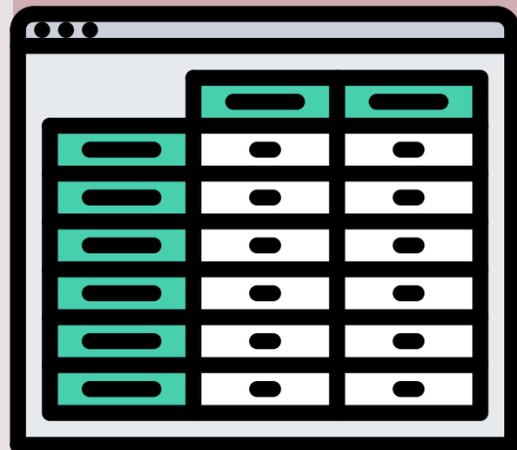
02-editar-datos-de-celda - Excel

Excursión	Ene	Feb	M	Tot
Beijing	6,010	7,010	6,520	19,540
Las Vegas	35,250	28,125	37,455	100,830
Mexico DF	20,850	17,200	27,010	65,060
Paris	33,710	29,175	35,840	98,725
Tokyo	12,510	14,750	11,490	38,750
Total	108,330	96,260	118,315	322,905

COPIAR, MOVER CELDA

Al mover o copiar filas y columnas, excel mueve o copia de forma predeterminada todos los datos que contienen, incluidas las fórmulas y sus valores resultantes

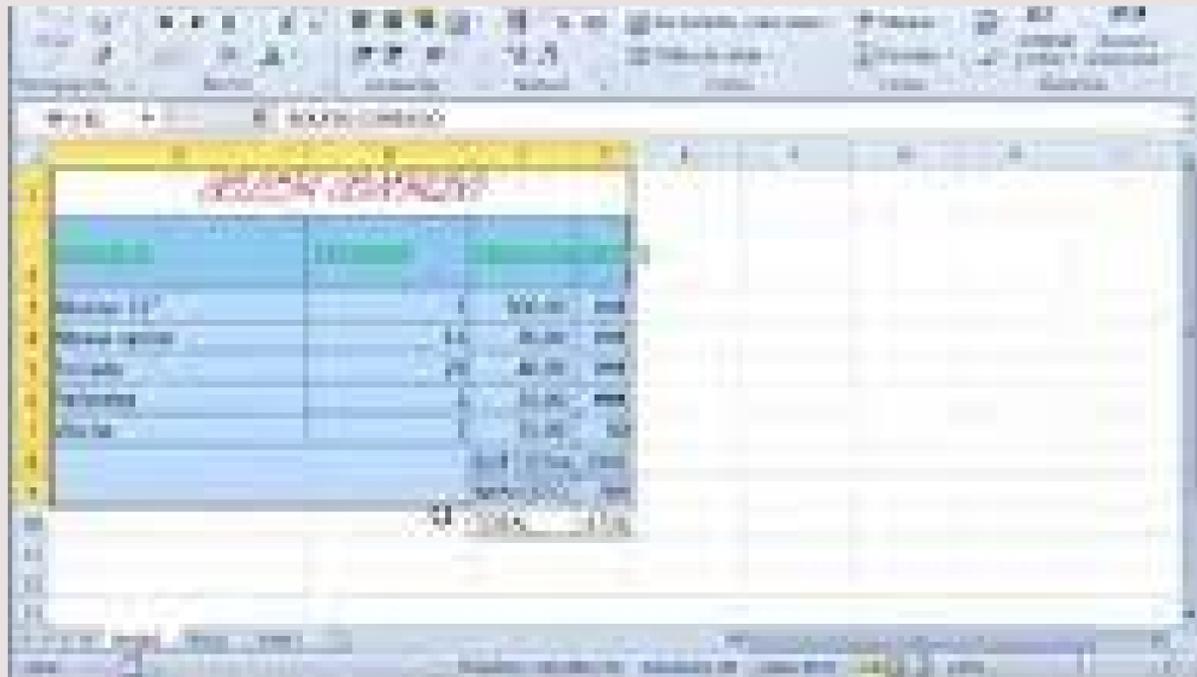
Al copiar celdas que contienen una fórmula, las referencias de celda relativas no se ajustan, por lo que el contenido de las celdas y de cualquier celda que apunte a ellas podría mostrar el *REP. ERROR*¡NUM!, si esto sucede, se puede ajustar las referencias manualmente.



	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4	ABCDEF	1234567			
5	9876	XYZ1234			
6					
7					
8					
9					
10					

DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO

Seleccione la celda o el rango de celdas que contienen (o contendrán) el texto al que desea dar formato. También puede seleccionar una o más partes del texto dentro de una celda y aplicar diferentes colores de texto a esas secciones.





CONTACTO

Conócenos un poco más

E-mail

hola@unsitiogenial.es

Web

www.unsitiogenial.es

Dirección

Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar