

Nombre del alumno: Luis Fernando Díaz Abarca.

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes.

Nombre del trabajo: Súper Nota.

Materia: Computación 2.

Grado: 2°

Grupo: Lic. Administración y Estrategias De Negocios.

UNIDAD 2

Creación de formulas vinculo

ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FORMULAS.

1. Haga clic en la pestaña **Archivo**, elija **Opciones** y después haga clic en la categoría **Complementos**.

Si está usando Excel 2007, haga clic en el **Botón de Microsoft Office** y, a continuación, haga clic en **Opciones de Excel**

2. En el cuadro **Administrar**, seleccione **Complementos de Excel** y después haga clic en **Ir**.

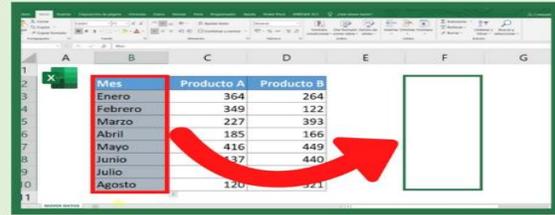
Si usa Excel para Mac, en el menú **Archivo**, vaya a **Herramientas > Complementos de Excel**.

3. En el cuadro **Complementos**, active la casilla **Herramientas para análisis** y después haga clic en **Aceptar**.

- Si **Herramientas para análisis** no se enumera en el cuadro **Complementos disponibles**, haga clic en **Examinar** para encontrarlo.
- Si se le indica que **Herramientas para análisis** no está instalado actualmente en el equipo, haga clic en **Sí** para instalarlo.

Mover

MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIA.



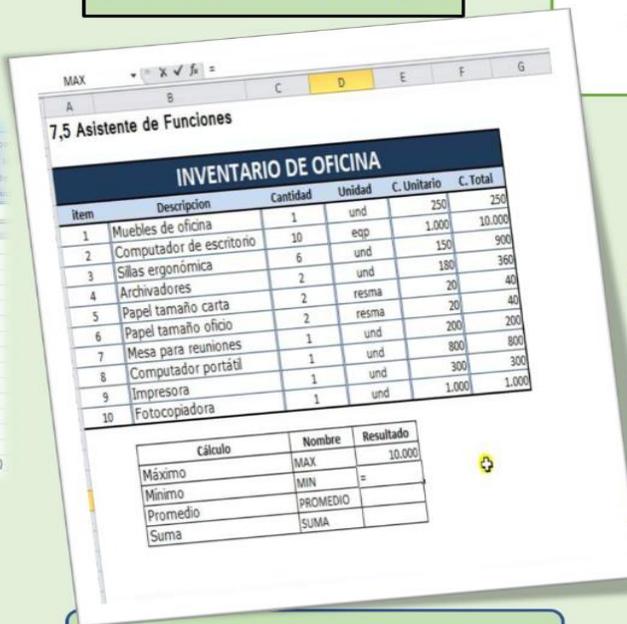
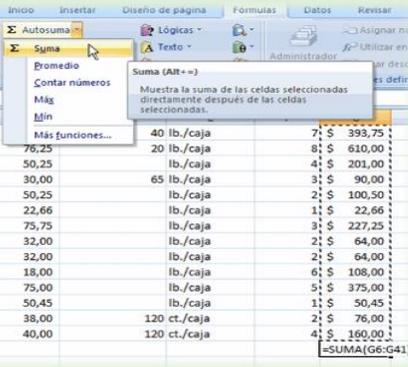
Copiar Y Referencia.

Para una fórmula que se va a copiar:	Si la referencia es	Cambia a:
	\$A\$1 (columna absoluta y fila absoluta)	\$A\$1
	A\$1 (columna relativa y fila absoluta)	C\$1
	\$A1 (columna absoluta y fila relativa)	\$A3
	A1 (columna relativa y fila relativa)	C3

USO DE BOTÓN AUTO SUMA.

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar.

USO DE ASISTENTE PARA FUNCIONES.



UNIDAD 2

Creación de formulas vinculo

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido. Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta **Inicio > Estilos**, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

Este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.

ayuda a crear fórmulas de modo interactivo.

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA .

Seleccionar filas y columnas.

Si quieres seleccionar filas o columnas que no sean consecutivas, debes seleccionar la primera, pulsar la tecla **Ctrl** y mantenerla pulsada y luego ir haciendo clic en los encabezados de las demás filas o columnas que quieras seleccionar. Por último, suelta la tecla **Ctrl**.

INSERTAR FILAS Y COLUMNAS.

ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comando **Eliminar**.



DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO.

UNIDAD 2

Creación de formulas vinculo

COPIAR, MOVER CELDA.

