

Nombre del alumno: Luis Fernando Díaz Abarca.

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes.

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico.

Materia: Computación II.

Grado: 2°

Grupo: Lic. Administración y Estrategias de Negocios.

Ocosingo, Chiapas a 29 de marzo del 2024.

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DISPOSITIVAS

- insertar una captura de pantalla.
- insertar una grabación de pantalla.
- insertar un archivo de vídeo.
- incrustar un vídeo WEB.
- insertar un archivo de audio.
- grabar sonido e insertarlo en una diapositiva.

DIBUJAR OBJETO CON POWER POINT.

- dibujar una forma libre.
- editar puntos en una forma.
- eliminar formas

TRABAJAR CON ELEMENTOS IMPORTADOS

1. En el menú insertar (o en el menú de insertar vista de Outlook, haga clic en audio – explorador de audio.
2. Busque el archivo de audio que desee y arrástrelo a su documento

CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS.

- en el grupo ilustraciones de la pestaña insertar, haga clic en SmartArt.
- en la galería elegir un gráfico SmartArt, haga clic en jerarquía, haga clic en un diseño de organigrama y luego en aceptar.
- para escribir el texto: haga clic en un cuadro en el elemento gráfico SmartArt escriba el texto.

CREAR Y USAR NOTA Y DOCUMENTOS.

- agregar notas al crear una presentación.
- el aspecto de las notas en la vista moderador.

NOTAS, DOCUMENTOS, PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN.

1. selecciona archivo - imprimir
2. en impresora, seleccione la impresora en la que quiera imprimir.
3. en configuración, seleccione las opciones que quiera.
 - diapositivas.
 - diseño de impresión.
 - intercalado.
 - color.
 - editar encabezado y pie de pagina.
4. copias, seleccione cuantas copias imprimir
5. seleccione imprimir.