

**Materia: Contabilidad de Costos**

**Actividad 1: Súper Nota**

**Nombre del alumno (a): Josefa Pérez Magaña**

**Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios**

**2do. Cuatrimestre**

**Nombre del Profesor (a): Yaneth del Rocío Espinosa Espinosa**

**Villahermosa, Tab., 6 de marzo de 2024.**

# **UNIDAD 1**

## **Unidad 1. Naturaleza, conceptos y clasificación de los costos.**

**1.1 Naturaleza de los costos.**

**1.2 Centros de costos.**

**1.3 Usuarios de información financiera.**

**1.4 Objetivos de la información financiera.**

**1.5 Concepto de costos.**

**1.6 Clasificación de costos.**

**1.7 Diferentes enfoques de contabilidad y su relación con la administración.**

**1.8 El papel de la contabilidad de costos en la toma de decisiones.**

**1.9 La contabilidad de costos como herramienta en la toma de decisiones.**

**1.10 Las etapas en el proceso de toma de decisiones.**

**1.11 Problemas comunes en la toma de decisiones.**

**1.12 Empresa comercial y empresa de transformación.**



# SÚPER NOTA

## Naturaleza, conceptos y clasificación de los costos

Producción y distribución de insumos requieren de inversión y dependen de los costos

El objetivo principal en los negocios es obtener una utilidad. En los centros de costos se producen y controlan los gastos que requiere una empresa

La Contabilidad de costos es un sistema de información cuantitativa y tiene tres aspectos fundamentales: 1) Registro, 2) Control y 3) Información

La contabilidad analítica genera información

### BENEFICIOS DE LOS CENTROS DE COSTOS

Este sistema de información sirve de apoyo en las funciones de planeación y control de sus operaciones

Llevar el control de gastos, si es rentable o no el producto o servicio, calcular, elaborar y gestionar costos, monitoreo de recursos, proyectar y tener indicadores de rendimiento

Permite llevar un desglose de los gastos empleando herramientas de análisis y automatización

# SÚPER NOTA

Las entidades, grupos o individuos utilizan datos contables para tener control en el desempeño de su empresa y se rigen por las Normas de Información Financiera (NIF)

Se considera el concepto de costo como el valor monetario de los recursos que se entregan a cambio de bienes o servicios que se adquieren

Los usuarios internos de esta información son los accionistas, la administración y los empleados, los externos son las autoridades gubernamentales, instituciones de crédito, proveedores, clientes o el público.

**COSTO TOTAL** es indispensable para la toma de decisiones financieras, resultado de dividir el costo total entre volúmenes de producción, permute aplicar métodos matemáticos y estadísticos de planeación y control

La administración se encarga de aplicar, optimizar y prever la adquisición, compra, reposición y existencia, aplicación de proyectos, así como la evaluación de resultados.

## ENFOQUES DE CONTABILIDAD Y RELACIÓN CON ADMINISTRACIÓN

En contabilidad se muestran detalles de movimientos de entradas y salidas, existencias y saldos

La contabilidad registra las operaciones de la empresa. La administración controla, maneja, supervisa, dirige y evalúa los recursos



<https://shre.ink/rcqh>

La Administrativa apoya en la elaboración de informes interno en apoyo a la planeación, control y decisiones de la administración

La contabilidad se divide en FINANCIERA y ADMINISTRATIVA

En la FINANCIERA se elaboran informes de aspecto histórico y normas de información financiera

# SÚPER NOTA

## CONTABILIDAD DE COSTOS EN LA TOMA DE DECISIONES

La contabilidad de costo o contabilidad administrativa facilita la toma de decisiones y plantea utilizar el método científico para la toma de buenas decisiones

**ANÁLISIS** para reconocer que existe un problema, definir el problema y especificar los datos necesarios, recabar y analizar datos

**PUESTA EN PRÁCTICA** la alternativa seleccionada, vigilar control del plan y la toma de decisiones, mediano o largo plazo

**Etapas de la toma de DECISIÓN** proponer diferentes alternativas, seleccionar la mejor

**Aplicación de modelos matemáticos**, uso de asesores externos, elección de una alternativa, valorar los resultados durante el proceso de toma de decisiones



<https://shre.ink/rcqC>

**Existen factores personales:** la experiencia, el juicio.  
**La creatividad:** habilidad para combinar o asociar ideas.  
**Los valores y las creencias personales.**

**PROBLEMAS COMUNES EN LA TOMA DE DECISIONES:** Aceptar una orden especial para sus productos, hacer o comprar, mezclar un producto o un servicio

**Factores externos:** El puesto de trabajo.  
**Las presiones del tiempo.**  
**Los recursos o materiales financieros**

# SÚPER NOTA

## EMPRESA COMERCIAL Y DE TRANSFORMACIÓN

**EMPRESA COMERCIAL** su principal función es actuar como intermediario.  
**EMPRESA DE TRANSFORMACIÓN** se dedica a la adquisición de materias primas para su transformación física y/o química

Funciones de la empresa comercial la principal es actuar como intermediario, compra de artículos elaborados para su reventa y/o transformación

Empresa de transformación su función es de producción o manufactura

Funciones de la empresa comercial la principal es actuar como intermediario, compra de artículos elaborados para su reventa y/o transformación

**EMPRESA INDUSTRIAL:** Compra materiales e insumos, que se transforman drásticamente  
Tiene un departamento de producción y una unidad encargada de lo comercial

**GASTOS OPERATIVOS DE VENTA Y ADMINISTRATIVOS**

**EMPRESA COMERCIAL:** Compra y vende artículos producidos por otros y les modifica  
tiene una unidad operativa para la comercialización  
La venta de mercancías sustenta su economía

## UNIDAD 2

Unidad 2. Generalidades sobre los sistemas de costos.

2.1 Sistemas de costos.

2.2 Aplicaciones de la contabilidad de costos

2.3 Clasificación de las empresas

2.4 Métodos y procedimiento de costos

2.5 Características del sistema de costos por órdenes de producción

2.6 Técnicas de valuación y análisis

2.7 Elementos del costo

2.8 Materia prima

2.9 Sueldos y salarios

2.10 Gastos indirectos de producción

2.11 Planeación de producción de inventarios

# SÚPER NOTA

## SISTEMAS DE COSTOS

- 1.- Investigar a qué se dedica la empresa
- 2.- Hacer trabajo de campo para conocer características operativas de proceso de producción
- 3.- Familiarizarse con los términos técnicos empleados en la elaboración de informes.

Un sistema de información de costos proyecta un cambio radical en la cultura de trabajo y en los datos financieros, ser visionarios y aprovechar los cambios

En el sistema de información financiera el eje importante es la planeación, control y toma de decisiones. clasificados en sistemas históricos o reales o predeterminados



<https://shre.ink/rltP>

APLICACIONES DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, Armonización de normas internaciones de contabilidad....  
Convergencia de las Normas Internacionales Financieras ante una economía globalizada

- Aspecto inflacionario
- Posicionamiento del costo en el ámbito internacional
- Convergencia a nivel internacional de acuerdo a la NIF
- Aspectos bursátiles

CONDICIONES PARA EL MANEJO DE TOMA DE DECISIONES

Entidades donde se aplica la información Financiera de Costos:  
Grupos financieros, Colegios, Escuelas, Universidades, Hospitales, Empresas de Transporte, Compañías comercializadoras



# SÚPER NOTA

## CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

Clasificar las empresas es importante para realizar comparaciones en las actividades y resultados, facilitando la creación de normas reguladoras según su función, estableciendo su marco jurídico, su tamaño, su capital, sector económico y actividad

**PERSONA FÍSICA** empresario individual, autónomo que realiza una actividad por cuenta propia

**VARIAS PERSONAS** (personas físicas y jurídicas), unión de varias personas que se unen para desarrollar un negocio, que serán responsables de una deuda

**UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS** unión de personas físicas y jurídicas que se unen para llevar a cabo una actividad productiva

## CLASIFICACIÓN SEGÚN SUS TIPOS DE FORMA JURÍDICA

**PERSONA FÍSICA O SOCIEDAD** realiza actividad comercial con fines de lucro, uno o más individuos para conseguir un beneficio

### Parámetros:

- Tipo de actividad
- Número de fundadores
- Inversión inicial
- Responsabilidad frente a terceros
- Fiscalidad: Tributación en IRPF  
Impuesto sobre Sociedades según la normativa



**CLASIFICACION SEGÚN SU TAMAÑO:** Grandes empresas, Medianas empresas, Pequeñas empresas y Microempresas

# SÚPER NOTA

## CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

Se clasifican por el sector económico que pueden ser primario, secundario, terciario y secundario

Por el tipo de actividad en tres modalidades:

- **Industriales:** producen bienes o servicios
- **Servicios:** ofrecen servicios con apoyo del capital humano y medios materiales
- **Comerciales:** se encargan de la venta de los bienes o servicios,

el capital es un criterio importante de clasificación de una empresa. Existen privadas, mixtas (combinan capital privado y público)

Según el ámbito geográfico pueden ser empresas locales, insulares, regionales, nacionales o multinacionales

## MÉTODOS DE OPERACIÓN DE COSTOS

**POR PRODUCTIVOS** PROCESOS en las industrias que su producción es continua, en masa, uniforme porque existen varios procesos para la transformación

Procedimientos por ordenes de producción (por clase)  
Por procesos productivos (por operaciones)

**POR CLASE** se fabrican por lotes, se obtiene su costo unitario dividiendo el total por la cantidad de unidades producidas

# SÚPER NOTA

**CARACTERÍSTICAS** permite la acumulación de los costos de cada orden para su manufactura en cantidades limitadas, debido a que la producción se basa en instrucciones escritas para la fabricación de artículos por su característica, modelo y tamaño

## CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

**OBJETIVO:** Control y registro de los elementos de costo por órdenes de producción para elaborar el estado financiero

**VENTAJAS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN** control estricto de la materia prima, conocimiento constante de los costos totales y unitarios, conocer anticipadamente la afectación en caso de existir fluctuaciones

**DESVENTAJAS** el procedimiento debe ser cuidadoso y meticuloso, se debe contar con personal especializado para llevar el control

## TÉCNICAS DE VALUACIÓN Y ANÁLISIS

Los costos históricos reales: se obtienen después que el producto ha sido elaborado

Los costos predeterminados se calculan antes de hacerse el producto y se dividen en costos estimados y costos estándar

Plasmar en dinero lo fabricado con las técnicas de valuación y costos de operación y producción, que se dividen en costos históricos o reales y costos predeterminados

Los costos predeterminados se calculan antes de hacerse el producto y se dividen en costos estimados y costos estándar

# SÚPER NOTA

## ELEMENTOS DEL COSTO

**MATERIA PRIMA** principales recursos que se utilizan en la producción

**LABOR DIRECTA** mano de obra, manufactura

**GASTOS INDIRECTOS** pagos y obligaciones, consumos, depreciaciones, amortizaciones, etc.

**Almacén de materiales** lugar donde se guardan los materiales e insumos cuidando su buen estado y conservación, cuenta con personal responsable para tal fin

**COMPRAS** se encarga de proveer los materiales y recursos que sean de calidad y precios económicos de manera eficiente y oportuna

**Producción** lugar donde se transforma la materia prima, realiza operaciones de elaboración y se procura el aprovechamiento al máximo rendimiento

**Contabilidad** departamento administrativo que respalda y procesa la información financiera de la empresa, valúa, procesa, informa y evalúa los movimientos de la empresa

**Sueldos y salarios** es la aportación física de las personas para la transformación del producto a cambio del desempeño de las personas reciben esta remuneración

**Formatos que requiere para sus trámites:**  
Solicitud de compra, pedido, recepción (revisión de notas de remisión y de materiales que recibe, guardar material, devoluciones si el material está en mal estado

**Políticas en base al Art. 123 de la Ley Federal del Trabajo.** limitación de jornadas 8 horas diurnas, 7 horas nocturnas, 7 1/2 horas jornada mixta, tiempo extra. .... contrato colectivo, días de descansos, vacaciones, aguinaldos, primas vacacional y dominical, indemnizaciones....

# SÚPER NOTA

## GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN

Planeación de producción y control de inventarios: se encarga de la planeación de los consumos anuales, controles estadísticos, coordina áreas de producción, contacto directo con el área de compras

Estos gastos no tienen una identidad clara dentro de la producción

Clasificación de los gastos indirectos se da por materiales indirectos como embalaje, envoltura, entre otros...  
Labor indirecta por sueldo del personal de oficina  
otros gastos como renta, depreciaciones, luz, reparación, seguro....

## PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

El almacén valúa las salidas de los materiales que se utilizan en la producción por costo promedio, por ejemplo primeras entradas, primeras salidas (PEPS), últimas entradas, primeras salidas (UEPS)

Se encarga de la planeación de los consumos anuales de materiales y materias primas, revisión de controles estadísticos, tiene contacto con el almacén

Cuenta con un área de control de calidad, lleva un registro y valor de los materiales recibidos y enviados a producción, el área de compras tiene los materiales, suministros, máquinas, herramientas, etc. vigilando siempre el estándar de calidad

## INVENTARIOS PERMANENTES O PERPETUOS

Realiza las entradas, compras de mercancías y abono de salidas por ventas  
Costos de ventas se hacen cargos por ventas a precio de costo, el abono es su contracuenta

Determinar y conocer costos de mercancías vendidas y en existencia  
Conocer y llevar control de costo de mercancías del almacén

Con el registro de venta se obtiene de inmediato el costo de venta  
Existe un control contable del movimiento para la venta de cada artículo

Enlace: <https://n9.cl/83csc>

Libro en línea:

1.1. *Universidad* del *Sureste.*  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/1410c7cf37a4279ac84251f4053718fd-LAN203%20CONTABILIDAD%20DE%20COSTOS.pdf>