



## Investigación

*Nombre del Alumno:* Lyndsey Nicole García García

*Nombre del tema:* Formulas de Excel

*Parcial:* I

*Nombre de la Materia:* Computación II

*Nombre del profesor:* Cesar Ivan Lopez

*Nombre de la Licenciatura:* Contaduría Pública y Finanzas

*Cuatrimestre:* 2do.

Comitán de Domínguez, A 12 de Marzo del 2024.

## FÓRMULAS DE EXCEL

1. SUMA: esta fórmula suma los valores de las celdas en su interior. Soporta tanto celdas separadas como intervalos. Ejemplo:

**=A1+A50**

2. RESTAS: para restar los valores de dos celdas debes usar el símbolo de resta "-" entre ambas. Ejemplo:

**= A2 – A3**

3. MULTIPLICACIONES: para multiplicar los valores de dos celdas debes intercalar entre ellas un asterisco \*. Ejemplo:

**= A1 \* A3 \* A5 \* A8**

4. DIVISIONES: para dividir los valores de dos celdas debes incluir entre ellas la raya /. Ejemplo:

**= A2 / C2**

5. PROMEDIO: Se debe digitar la palabra "PROMEDIO" en la celda donde se desee realizar la operación matemática. Imagina que el rango de números está en las celdas A1: A3

Entonces la estructura será:

**=PROMEDIO (A1:A3)**

6. MAX y MIN: Para identificar el valor más alto (MAX) o el más bajo (MIN) en un conjunto de datos, estas fórmulas son esenciales. En un entorno universitario, pueden ayudarte a determinar la nota más alta o baja en una evaluación.

Esta fórmula te dará el número más alto de un conjunto de datos numéricos:

**=MAX (A1:A3)**

Esta fórmula te dará el número más bajo de un conjunto de datos numéricos:

**=MIN (A1:A3)**

7. CONTAR: La función CONTAR es ideal para contar la cantidad de elementos en un rango de celdas. Se puede utilizar para llevar un registro de los productos en stock o en la universidad para contar el número de estudiantes en una clase. Ejemplo:

### **=CONTAR (A1: A3)**

8. REDONDEAR: A veces, los números con decimales pueden ser confusos. La función REDONDEAR te permite ajustar la precisión de los números, lo que es especialmente útil en contextos financieros o de investigación.

Para hacerlo debes digitar la fórmula de la siguiente manera:

### **=REDONDEAR(A1;1)**

9. CONCATENAR: Sirve para combinar textos lo puedes utilizar para agrupar nombres completos. Imagina que el nombre Ana está en una celda y en la otra celda está la palabra Pérez, si digitas en una celda la formula CONCATENAR (A1;A2) el resultado será Ana Pérez.

### **=CONCATENAR (A1;A2)**

10. NOMPROPIO: Si tienes una lista de apellidos en una columna y que han sido redactados en minúscula, lo cual es un error, ya que al ser nombres propios la primera palabra de un apellido debe ir siempre en mayúscula.

Esta fórmula te ayudará a solucionar este tipo de problemas. Para usarla debes digitarla de la siguiente manera:

### **=NOMPROPIO(A1)**