



NOMBRE DE LA MATERIA
COMPUTACIÓN II

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
INVESTIGACIÓN DE LAS FÓRMULAS DE EXCEL

NOMBRE DEL ALUMNO
DARWIN DE JESUS MARTINEZ PEREZ

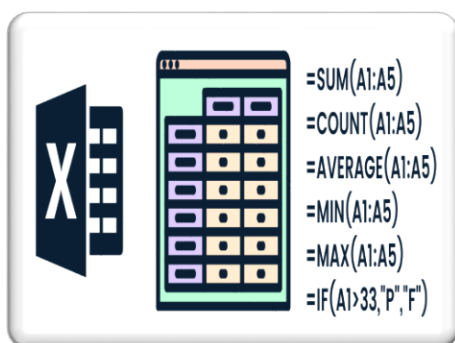
LICENCIATURA
CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS

CUATRIMESTRE
2° DO

NOMBRE DEL DOCENTE
CESAR IVAN LOPEZ LOPEZ

FECHA
12-MARZO-2024

LAS FÓRMULAS DE EXCEL



Las fórmulas en Excel son expresiones que realizan cálculos, manipulan datos y realizan operaciones lógicas dentro de las celdas de una hoja de cálculo. Estas fórmulas pueden ser simples, como sumar dos números, o pueden ser complejas, involucrando múltiples funciones y referencias a celdas. Las fórmulas en Excel son esenciales para realizar cálculos, analizar datos y tomar decisiones basadas en

la información disponible. Son una herramienta poderosa que permite trabajar de manera más eficiente y precisa en el entorno de una hoja de cálculo. Las fórmulas son importantes en Excel por varias razones:

1. Automatización de cálculos. Las fórmulas permiten realizar cálculos automáticamente en función de los datos ingresados en la hoja de cálculo. Esto ahorra tiempo y reduce errores al eliminar la necesidad de hacer los cálculos manualmente.

2. Análisis de datos. Las fórmulas en Excel facilitan el análisis de grandes conjuntos de datos. Pueden utilizarse para calcular totales, promedios, porcentajes, y realizar otras operaciones matemáticas y estadísticas.

3. Toma de decisiones. Las fórmulas permiten realizar análisis y comparaciones de datos, lo que ayuda en la toma de decisiones informadas. Por ejemplo, se pueden utilizar para comparar presupuestos con gastos reales, evaluar el rendimiento de ventas, etc.



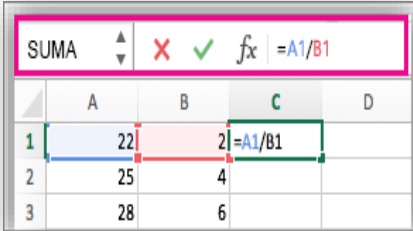
4. Flexibilidad y versatilidad. Excel ofrece una amplia gama de funciones y operadores que permiten realizar una variedad de tareas, desde cálculos simples hasta análisis complejos. Esto hace que las fórmulas sean extremadamente versátiles y adaptables a diferentes necesidades y situaciones.

5. Actualización dinámica. Cuando los datos en una hoja de cálculo cambian, las fórmulas se actualizan automáticamente para reflejar esos cambios. Esto asegura que los resultados estén siempre actualizados y precisos.

TIPOS DE FORMULAS

SUMA

La función SUMA suma todos los números en un rango específico. Ejemplo: `=SUMA(A1:A5)` suma los valores de las celdas A1 a A5.



	A	B	C	D
1	22	4	=A1/B1	
2	25	6		
3	28			

PROMEDIO

La función PROMEDIO calcula el promedio de los números en un rango específico. Ejemplo: `=PROMEDIO(B1:B10)` calcula el promedio de los valores en las celdas B1 a B10.

CONTAR:

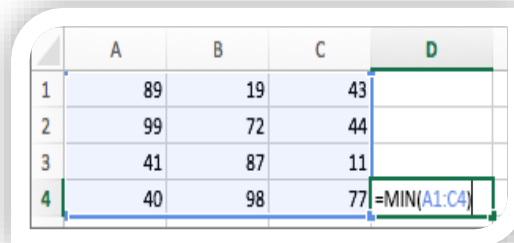
La función CONTAR cuenta el número de celdas que contienen números en un rango específico. Ejemplo: `=CONTAR(C1:C20)` cuenta cuántas celdas en el rango C1 a C20 contienen números.

MAX

La función MAX devuelve el valor máximo de un rango. Ejemplo: `=MAX(D1:D15)` devuelve el valor máximo en el rango D1 a D15.

MIN

La función MIN devuelve el valor mínimo de un rango. Ejemplo: `=MIN(E1:E8)` devuelve el valor mínimo en el rango E1 a E8.



	A	B	C	D
1	89	19	43	
2	99	72	44	
3	41	87	11	
4	40	98	77	=MIN(A1:C4)

SI

La función SI evalúa una condición y devuelve un valor si la condición es verdadera y otro valor si la condición es falsa. Ejemplo: `=SI(F1>10, "Aprobado", "Reprobado")` devuelve "Aprobado" si el valor en la celda F1 es mayor que 10; de lo contrario, devuelve "Reprobado".

CONCATENAR

La función CONCATENAR combina varios valores de texto en una sola cadena. Ejemplo: `=CONCATENAR(G1, " ", G2)` combina el contenido de las celdas G1 y G2 con un espacio entre ellos.

BUSCARV

La función BUSCARV busca un valor en la primera columna de una tabla y devuelve el valor correspondiente en la misma fila de una columna especificada. Ejemplo: `=BUSCARV(H1, A1:B10, 2, FALSO)` busca el valor en la celda H1 en la primera columna de la tabla A1:B10 y devuelve el valor correspondiente de la segunda columna

BIBLIOGRAFIA

Introducir una fórmula. (n.d.). Microsoft.com. Retrieved March 13, 2024, from <https://support.microsoft.com/es-es/office/introducir-una-f%C3%B3rmula-2e99d6c8-f681-44d4-b6e6-a8fad1a47b2a>

Redirect notice. (n.d.-a). Google.com. Retrieved March 13, 2024, from https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.datacamp.com%2Fes%2Ftutorial%2Fbasic-excel-formulas-for-everyone&psig=AOvVaw3SGT5H3-9-_PvOWjVL_aDa&ust=1710381937259000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CBMQjRxqFwoTCIDZ8rKT8IQDFQAAAAAdAAAAABAJ

Redirect notice. (n.d.-b). Google.com. Retrieved March 13, 2024, from https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.lavanguardia.com%2Fandro4all%2Fwindows%2Fformulas-excel&psig=AOvVaw3SGT5H3-9-_PvOWjVL_aDa&ust=1710381937259000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CBMQjRxqFwoTCIDZ8rKT8IQDFQAAAAAdAAAAABAS

TOP 13 FÓRMULAS DE EXCEL MUY ÚTILES. (n.d.). Edu.pe. Retrieved March 13, 2024, from <https://www.utp.edu.pe/blog/mejores-13-formulas-de-excel>