

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE
UDS**

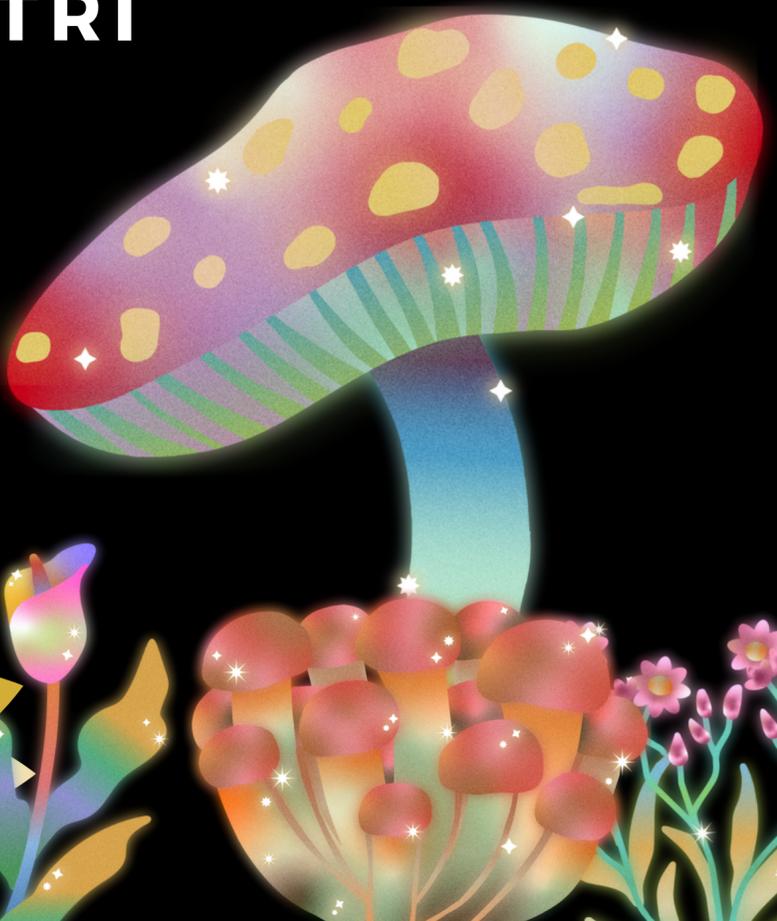
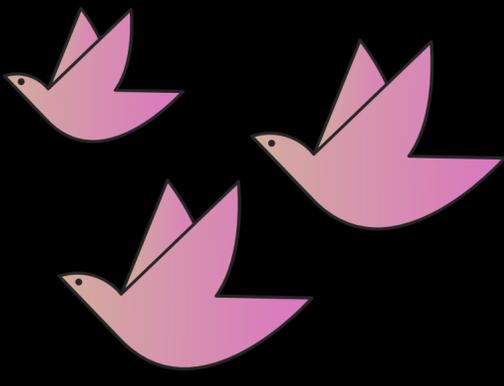
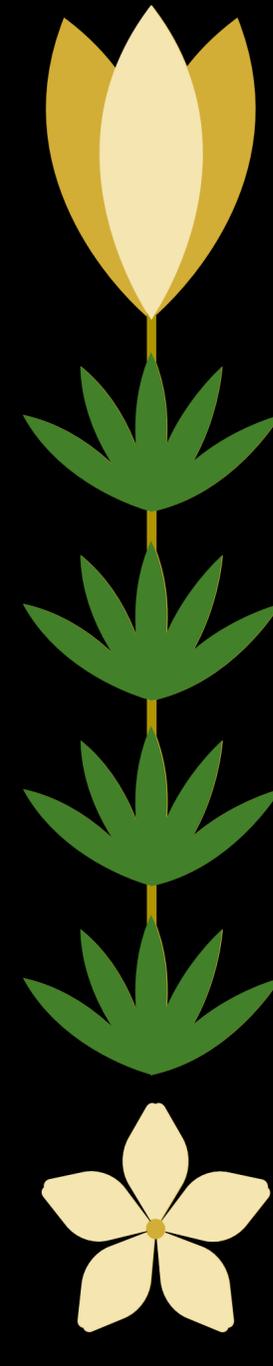
MATERIA: COMUNICACION ORAL

**ALUMNA: MARIANA GUADALUPE
CASTRO PEREZ**

**MAESTRO: LUIS EDUARDO LOPEZ
MORALES**



**CARRERA:
DERECHO
SEGUNDO CUATRI**

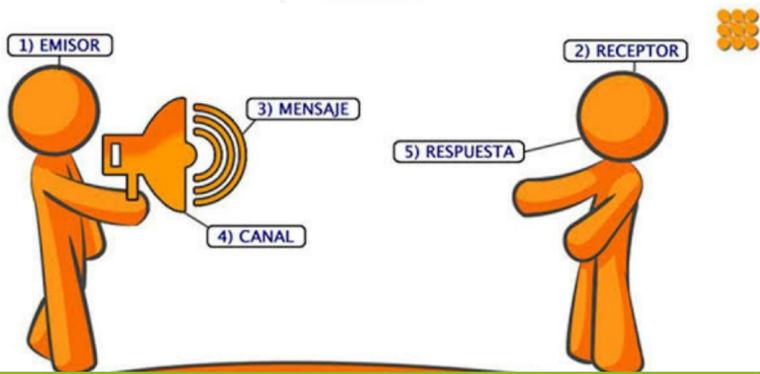


2.1 LA IMPORTANCIA DEL MENSAJE

como principal herramienta para interactuar o interrelacionarnos con nuestros semejantes es la comunicación, ya que ésta se utiliza tanto para enviar como para recibir información. La comunicación es un tema bastante amplio que maneja varias características, tipos y elementos que lo constituyen



Los Elementos



2.2 EL MENSAJE Y SUS ELEMENTOS

Para que la comunicación sea efectiva es responsabilidad del emisor asegurar que el mensaje llegue de manera correcta al receptor, hay mensajes que no podemos dejar en un papelito o apuntados en el refrigerador, sino que es primordial hacerlo llegar al emisor de manera verbal y urgente.

2.3 LA ENTONACIÓN.

La entonación es un cúmulo de rasgos prosódicos que emplean los hablantes de una lengua o de un dialecto con fines comunicativos. Entre las funciones que desempeña la entonación podemos enumerar las siguientes: - Se utiliza la entonación para estructurar el discurso, indicando cuándo se comienza con un nuevo tema y facilitando así la comprensión al oyente.



2.4 LA VOZ Y SUS ELEMENTOS.

La voz humana se produce voluntariamente por medio del aparato fonatorio. Éste está formado por los pulmones como fuente de energía en la forma de un flujo de aire, la laringe, que contiene las cuerdas vocales, la faringe, las cavidades orales (o bucales) y nasal y una serie de elementos articulatorios: los labios, los dientes, el alvéolo, el paladar, el velo del paladar y la lengua..

2.5 RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL MENSAJE.

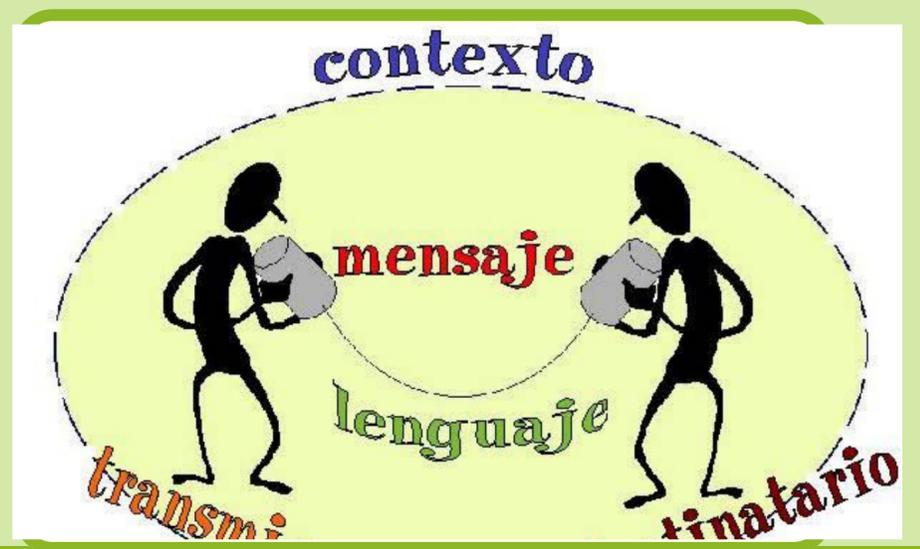
El papel de la voz es clave para conectar con el auditorio, hacerle llegar un mensaje con claridad, mantener su atención e incluso transmitirle emociones. —

Tomar mentalmente las medidas de la sala para conseguir que la voz llegue con un volumen adecuado tanto a las personas situadas en las primeras -las como a las que están más alejadas.

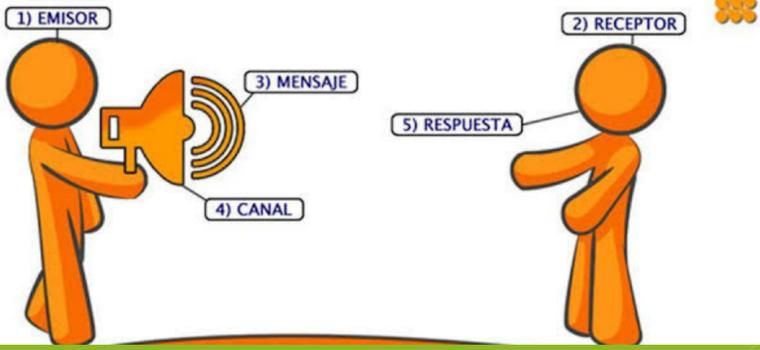


¿QUÉ ES EL MENSAJE?

El mensaje es, en el sentido más general, el objeto de la comunicación. Está definido como la información o enunciado verbal que el emisor envía al receptor a través de un canal de comunicación o medio de comunicación determinado



Los Elementos



¿QUIENES INTERVIENEN EN EL MENSAJE?

Emisor: la persona que emite un mensaje. Receptor: la persona que recibe el mensaje. Mensaje: la información que quiere ser transmitida. Canal: medio por el que se envía el mensaje.

¿CUAL ES LA IMPORTANCIA DEL MENSAJE?.

El mensaje es el objeto de la comunicación, es su parte más esencial. El emisor quiere transmitir algo a un receptor y esta información es lo que conocemos como mensaje. Puede verse en muchas formas.



CONSEJOS PARA HABLAR EN PÚBLICO

1. Practicar/mejorar oratoria
2. Saber improvisar
3. Focalizar mensajes
4. Organizar el contenido
5. Transmitir seguridad
6. Manejar lenguaje verbal y no verbal
7. Visualizar, respirar

