



Mi Universidad

SUPER NOTA

BRENDA VALERIA GARCIA RAMIREZ

2DO PARCIAL

LUIS EDUARDO LOPEZ MORALES

LICENCIATURA EN DERECHO

2DO CUATRIMESTRE

Comitán de Domínguez, Chiapas, 08 Febrero 2024

2.1 La importancia del mensaje



¿Cuál es la importancia del mensaje?

Es fundamental porque es el contenido principal que se transmite de un individuo a otro. El mensaje en la comunicación oral determina el propósito y la intención de la interacción, facilitando la transmisión de ideas, emociones, opiniones y conocimientos entre las partes involucradas. un mensaje claro y bien estructurado aumenta las posibilidades de que el receptor comprenda correctamente lo que se está comunicando, lo que contribuye a una comunicación exitosa y a relaciones interpersonales saludables

¿Qué es el mensaje?

El mensaje es la información que el emisor transmite al receptor a través del habla. Este mensaje puede estar compuesto por palabras, tono de voz, gestos y expresiones faciales, entre otros elementos, y su objetivo es comunicar una idea, opinión, o información específica al receptor.

¿Quiénes intervienen en el mensaje?



Intervienen principalmente dos partes: el emisor y el receptor. El emisor es quien transmite el mensaje, mientras que el receptor es quien lo recibe. Además de estas dos partes principales, también puede haber elementos como el contexto, el canal de comunicación y el feedback, que influyen en la transmisión y comprensión del mensaje.



Consejos:

□ Hay que saber elegir correctamente el canal de comunicación adecuado y óptimo para transmitir la información.

- El concepto de comunicación siempre se maneja como una interacción de ida y vuelta, por lo que resulta importante saber expresarse y transmitir el mensaje correctamente y a la vez saber escuchar.
- Para poder practicar la Escuchar Activa hay que colocar todos nuestros sentidos en la persona que nos transmite el mensaje para poder captar fielmente lo que viene a decirnos y llegar a entender sus sentimientos, emociones y estado de ánimo.
- Las palabras son una parte pequeña del mensaje que recibimos. Más importante es poder identificar el tono de voz y el lenguaje corporal de la persona que transmite el mensaje para poder entender el sentido de éste.
- Es importante eliminar las suposiciones siempre que se pueda, para poder confirmar que la otra persona conoce realmente la información.

Para que la comunicación sea efectiva necesitamos asegurarnos que el mensaje cumpla cuatro requisitos:

- 1.- Que sea el mensaje directo, es decir que vaya dirigido a la persona indicada y evitar intermediarios entre el emisor y el receptor.
- 2.- Que el mensaje sea específico, es decir al grano y no andarnos por las ramas, el tiempo es muy valioso como para desperdiciarlo diciendo palabras sin un fin.

3.- El mensaje debe ser fácil de comprender, o sea en términos simples y entendibles, no querer sorprender o apantallar con palabras técnicas o sofisticadas.

4.- El mensaje debe ser oportuno, cuando sea necesario comunicarnos, sobre todo en algo urgente, no perder tiempo en pequeñeces o contratiempos sino hablar o escribir de inmediato, muchas veces ha habido grandes pérdidas en empresas o grandes conflictos en Familias por no enviar el mensaje a tiempo.

