



Nombre de alumno: Aline de la Luz Oseguera Pérez

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Procesamiento de la información con hoja de cálculo

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: Quinto cuatrimestre

Grupo: LPS19SSC1022-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de marzo de 2024

Hoja de Cálculo

Se entiende por hoja de cálculo o plantilla electrónica a un tipo de herramienta digital que consiste en un documento compuesto por filas y columnas en una tabla, formando así celdas en las que puede ingresarse información alfanumérica y ponerla en relación de manera lógica, matemática o secuencial.

La primera hoja electrónica de datos se creó en 1972, aprovechando algoritmos ya patentados un par de años antes por Pardo y Landau

Elementos

Barra de título

Muestra el nombre del libro y el nombre de la aplicación en este caso Microsoft Excel, por ejemplo, cuando se inicia Excel el nombre es Libro1.

Filas

cada uno de los espacios horizontales en los que se divide una hoja de cálculo. Se identifican con números.

Columnas

cada uno de los espacios verticales en los que se divide una hoja de cálculo. Se identifican con letras

Etiquetas de hoja

cada libro de Excel 2010 presenta tres hojas de cálculo. Cada hoja se identifica con una etiqueta que, de forma predeterminada, recibe el nombre de Hoja1, Hoja2 y Hoja3

Barras de desplazamiento

Permite moverse dentro de la hoja de cálculo.

Celda activa

Es la celda seleccionada. La celda activa se identifica porque cuando está seleccionada se muestra con un recuadro doble.

Vistas del libro

Hay varias maneras de ver las hojas de trabajo en Excel. Cada una de ellas lo ayuda a trabajar en distintas situaciones. Tres se encuentran en el menú Ver. Dos están en el menú Ventana y una más en el menú Archivo.

Herramientas zoom

Sirve para aumentar o disminuir el tamaño de lo que se ve en la pantalla

Barra de fórmulas

muestra el contenido de la celda activa. Si el contenido de esa celda se obtuvo a partir de una fórmula, muestra la fórmula. Desde aquí también se puede escribir y editar fórmulas y funciones.

Cinta de opciones

La cinta de opciones se ha diseñado para ayudarle a encontrar fácilmente los comandos necesarios para completar una tarea. Los comandos se organizan en grupos lógicos, que se reúnen en fichas. Cada ficha está relacionada con un tipo de actividad (como escribir o diseñar una página). Para reducir la confusión, algunas fichas sólo se muestran cuando es necesario

Cuadro de nombres

muestra la referencia a la celda activa, como, por ejemplo, A1. Desde aquí también se pueden asignar nombres personalizados para identificar las diferentes celdas con las que se está trabajando

Selector

Si se hace clic con el ratón aquí, se seleccionará la hoja de cálculo en su totalidad, es decir, completa.

Celda

La celda tiene una dirección única, conformada por una letra para identificar la columna y un número que permite identificar la fila en la que se puede estar trabajando. Por ejemplo, la celda resaltada en la siguiente imagen tiene una dirección o nombre de A1

Rango

Se refiere a un grupo de celdas.