



**Nombre de alumno: Mario D. Gallardo  
Alfaro**

**Nombre del profesor: Ing. Aldo Irecta**

**Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico**

**Asignatura: Procesamiento de la  
información con hoja de calculo**

**Grado: 5° cuatrimestre**

**Grupo: A**



Comitán de Domínguez 11 de marzo de 2024.



HOJA DE CALCULO

¿Que es una hoja de calculo?

Una hoja de cálculo es un tipo de documento que permite manipular datos de numeros numéricos y alfanúmericos , dispuestos en forma de tablas compuestos por celdas, las cuales se suelen organizar en matriz de filas y columnas

Elementis

- 1 barra de acceso rapido: Aquí se encuentran las funciones como Guarda, deshacer y rehacer
- 2 cinta de opciones Estaran todos los comandos necesarios para trabajar en excel
- 3 cuadro Es una barra de busqueda en donde se puede buscar las herramientas o comandos que se desean usar
- 4 Cuenta Microsoft Desde esta barra se puede iniciar sesion para iniciar accesar a un perfil
- 5 Cuadro de nombres En este cuadro se ve el nombre de la celda seleccionada
- 6 Barra de formulas Se pueden ingresar o editar los datos, la fórmula o la función insertada en la celda en específico
- 7 Columnas Es un grupo de celdas verticales que se identifica con una letra
- 8 Filas Es una fila de lines horizontales de celdas que identificamos con un numero
- 9 celdas Cada uno de los rectangulos que componen una hoja de cálculo se llaman celdas, se les identifica por la letra de la columna y el numero de las filas a las cuales pertenece
- 10 Hoja de calculo Los archivos de excel se llaman hojas de cálculo y cada uno de ellos puede contener varias hojas de cálculo, En esta area se ven cuantas hojas de cálculo componenn el libro en el que se está trabajando
- 11 Tipo de vista Son 3 tipos de vista: normal, diseño de pagina y vista previa.
- 12 zoom Aqui se tiene control del zoom

Creación

La primera hoja electronica de datos se crepo en 1972 aprovechando el algoritmo ya patentado un par de años antes por Pardo y Landau