

**Nombre de alumno: Edith Daniela
Guillén Gordillo**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta
Nájera**

**Nombre del trabajo: Cuadro
Sinóptico**

**Materia: Procesamiento de la
Información con hoja de calculo**

Grado: 5to. Cuatrimestre

Grupo: "A"

HOJA DE CÁLCULO

Herramienta informática versátil, adaptable a distintas necesidades, y frecuente en los paquetes de software de oficina, como son Microsoft Office, LibreOffice, OpenOffice, etc.

- *Plantilla electrónica
- *Herramienta digital
- *Documento compuesto por filas, y columnas en una tabla
- *Información alfanumérica
- *Ordenamiento de datos o combinaciones de las principales de matemática, +, -, *, /.

ELEMENTOS HOJA DE CÁLCULO

Una hoja de cálculo está formada por varias hojas. Cada hoja contiene diferentes celdas las cuales están organizadas en filas y columnas. Cada celda contiene o bien una fórmula de cálculo, un texto (de cualquier tamaño) o un valor.

1. Barra de acceso rápido
2. Cinta de opciones
3. Cuadro ¿Qué desea hacer?
4. Cuenta Microsoft
5. Cuadro de nombres
6. Barra de formulas
7. Columnas
8. Filas
9. Celdas
10. Hojas de calculo
11. Tipo de vista
12. Zoom

CUANDO SE DESARROLLO LA HOJA DE CALCULO

La primera hoja electrónica de datos se creó en 1972, aprovechando algoritmos ya patentados un par de años antes por Pardo y Landau

La primer hoja de cálculo se llamó VisiCalc, y fue sumamente importante pues llamo la atención del mundo de los negocios y la administración hacia las computadoras personales (PC), hasta entonces tenidas como un hobby.

