



NOMBRE DEL ALUMNO: KARLA NALLELY PEREZ LOPEZ

NOMBRE DEL PROFESOR (A): ALDO IRECTA NAJERA

MATERIA: COMPUTACIÓN II

INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD DEL SURESTE "UDS"



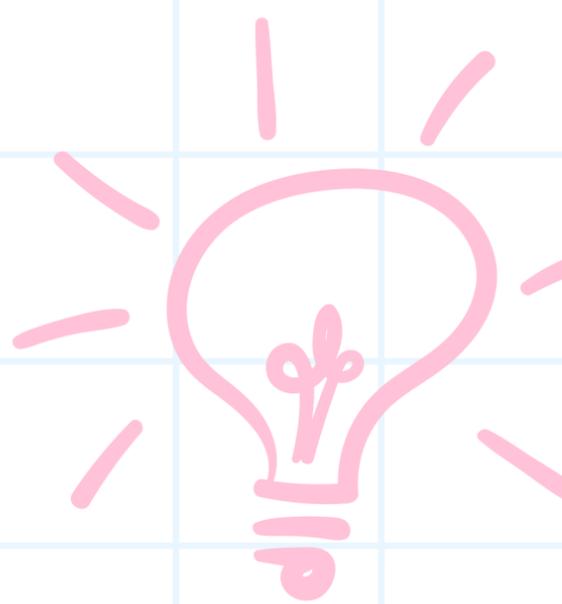
UDS
Mi Universidad



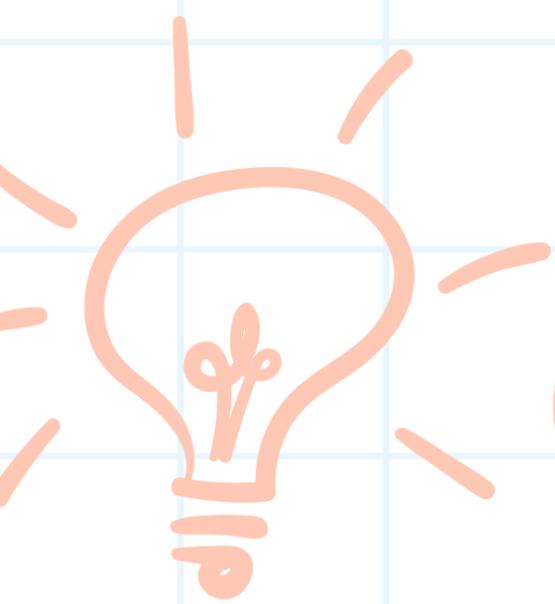
HOJAS DE CÁLCULO

HOJAS DE CÁLCULO

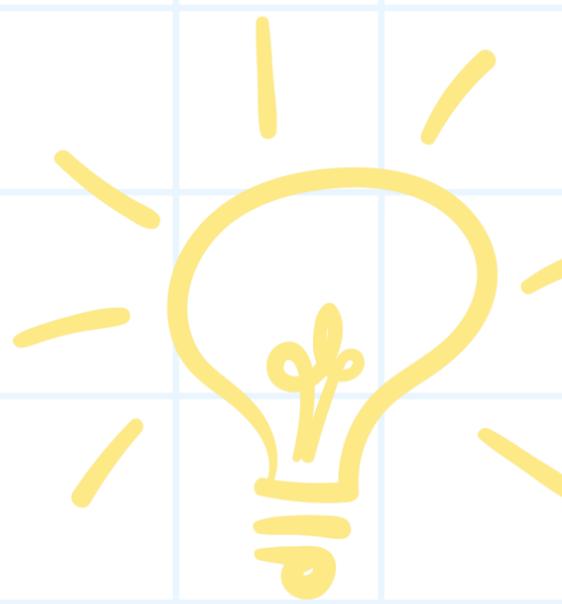
Una hoja de cálculo es un programa para la manipulación de datos dispuestos en forma de tablas, con la finalidad de efectuar operaciones complejas con fórmulas y funciones.



Excel es la hoja de cálculo de Microsoft Office para Windows y Macintosh: la suite de oficina más utilizada en la actualidad, que permite la elaboración de diversos tipos de gráficas y la realización de fórmulas, desde las básicas hasta las más complejas.

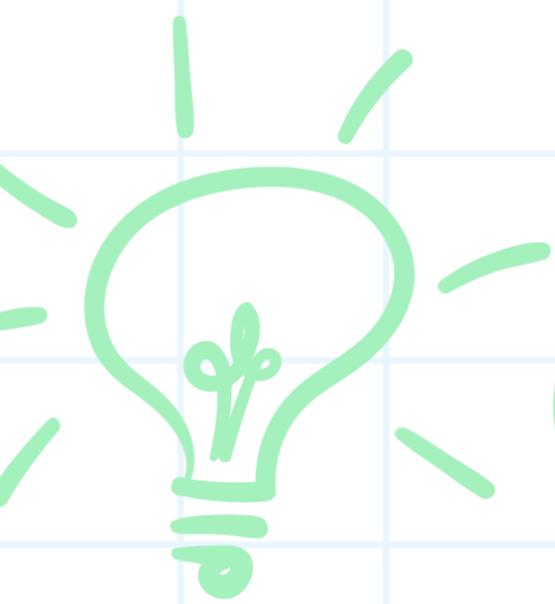


El número de funciones disponibles y la versatilidad de las herramientas de Excel, superan a otras hojas de cálculo, porque el usuario tiene la posibilidad de crear facturas, nóminas, estadísticas o trabajos escolares.



CALC DE LIBRE OFFICE

Calc, por tanto, es una herramienta que almacena, calcula y organiza información. Se puede definir una hoja de cálculo como un grupo de datos, normalmente numéricos, agrupados en tablas con filas y columnas, y con elementos comunes, que sirven para representar un aspecto de la realidad.



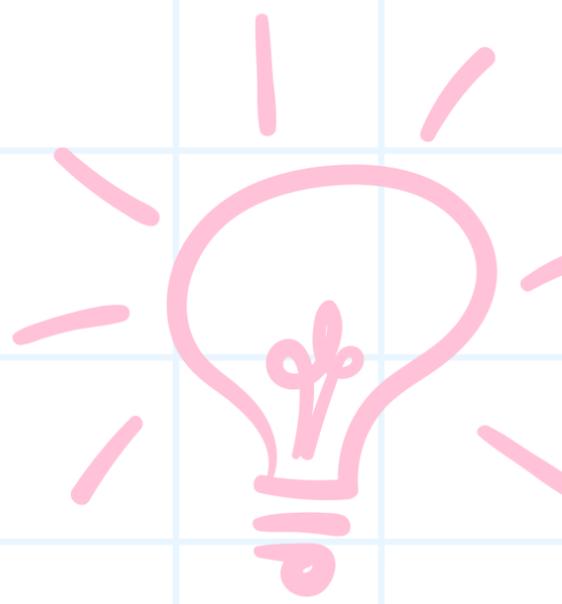
EXCEL

- _Se pueden realizar operaciones matemáticas.
- _Uso de tablas. ...
- _Posee plantillas predeterminadas. ...
- _Permite ahorrar tiempo con funciones automáticas. ...
- _Orden y clasificación. ...
- _Jerarquización con base en diseños. ...
- _Apoyo en representaciones gráficas. ...
- _Compartir archivos y trabajar en línea.



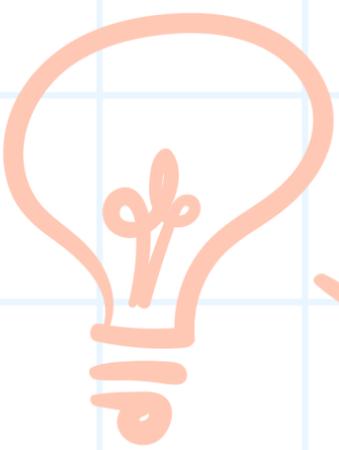
GNUMERIC

Gnumeric es capaz de importar y exportar datos en distintos formatos, lo que lo hace compatible con otros programas como Excel, Applix, Quattro Pro, PlanPerfect, Sylk, DIF, Oleo, SC, StarOffice, OpenOffice.org, y Lotus 1-2-3. Su formato nativo es XML, comprimido con gzip.



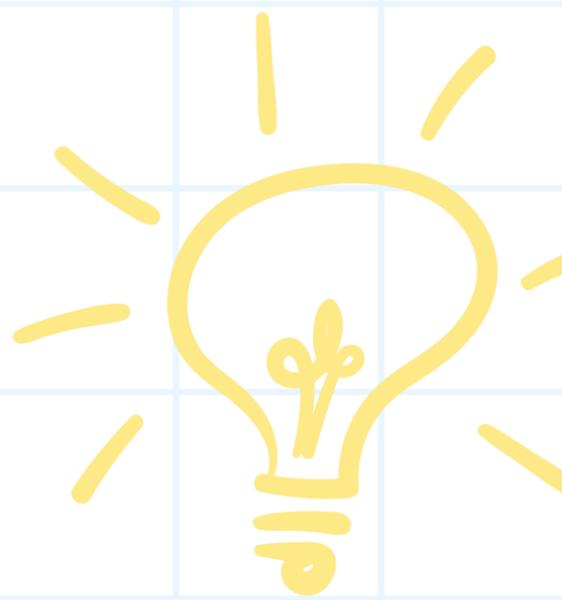
CARACTERÍSTICAS DE GOOGLE SHEETS

- Personalizar la hoja de cálculo y los datos (con capacidad de autocompletar).
- Trabajar con filas, columnas y celdas.
- Implementar funciones, macros y scripts para cálculos complejos.
- Agregar cuadros, gráficos, tablas dinámicas e imágenes.
- Importar o buscar datos en hojas de cálculo.

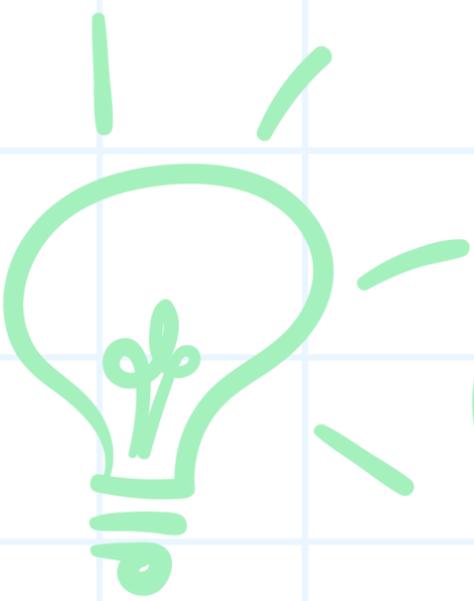


REFERENCIAS:

<https://desarrolloscreativos.net/productividad-empresarial/google-sheets/>



https://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1684-18592016000200010



<https://www.buscaminegocio.com/cursos-de-excel/10-caracteristicas-de-excel.html>

