

¿CUÁLES SON LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE SON HOJAS DE CÁLCULO?

HOJAS DE CÁLCULO DE GOOGLE

1.

Características: Personalizar la hoja de cálculo y los datos (con capacidad de autocompletar). Trabajar con filas, columnas y celdas. Implementar funciones, macros y scripts para cálculos complejos. Agregar cuadros, gráficos, tablas dinámicas e imágenes. Importar o buscar datos en hojas de cálculo

Funciones: Colaboración en tiempo real, historial de versiones y complementos



MICROSOFT EXCEL

2.

Características: fórmulas, tablas dinámicas, macros, formato condicional, cuadros y gráficos

Funciones: financieras, de fecha y hora, matemáticas y trigonométricas, estadísticas, de búsqueda y referencia, de base de datos, de texto, lógicas.

CALC DE LIBREOFFICE

3.

Características: es compatible con una amplia gama de formatos de archivo, tiene una interfaz de usuario intuitiva, es altamente personalizable.

Funciones: calcular con fórmulas, copiar fórmulas, introducir fórmulas, mostrar fórmulas o valores, calcular en hojas de cálculo, calcular con fechas y horas, calcular series automáticamente, calcular diferencias temporales



APACHE OPEN OFFICE CALC

4.

Características: Es fácil de usar, Opciones de personalización avanzadas, Compatibilidad con otro software, Amplia gama de funciones, Gratis y de código abierto.

Funciones: crear y editar documentos (Writer), presentaciones (Impress), hojas de cálculo (Calc), gráficos (Draw), fórmulas matemáticas (Math) y bases de datos (Base).



GNUMÉRICO

5.

Características: Compatibilidad con múltiples formatos de archivo, Potentes herramientas de análisis de datos, Interfaz personalizable, Compatibilidad con secuencias de comandos, Gratis y de código abierto

Funciones: le permite Deshacer y Rehacer acciones, Limpiar, y Eliminar Filas, Columnas y Celdas. También provee opciones para Editar, Buscar, Reemplazar o Ir a Celda, administrar las Hojas, Seleccionar varios rangos en las hojas de trabajo, y Recalcular.



HOJAS DE CÁLCULO DE OFICINA DE WPS

6.

Características: Funciones de colaboración y Fuentes de datos y gráficos

Funciones: combinar y centrar celdas, resaltar duplicados, insertar casillas de verificación, dividir y combinar, cambiar nombres de archivos en lotes, herramienta de creación de facturas, fórmulas básicas, convertir excel a pdf.

