

UDS CAMPUS COMITAN



(FACULTAD DE ENFERMERÍA)

“SUPER NOTA”

ASIGNATURA:

COMPUTACIÓN II

CATEDRÁTICO:

ALDO IRECTA NAJERA

NOMBRE DEL ALUMNO:

MERCEDES JAQUELINE CRUZ SANTIAGO

HOJA DE CÁLCULO

Realizado por:

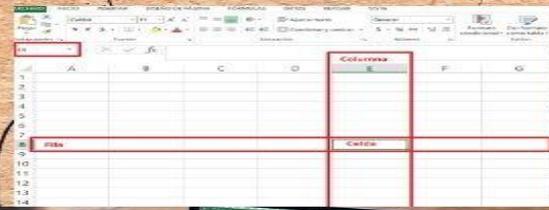
Mercedes
Jaqueline
Cruz
Santiago

(Paso a paso)

23/01/2024

¿Que es una hoja de cálculo?

un documento compuesto por filas y columnas en una tabla, formando así celdas en las que puede ingresarse información alfanumérica y ponerla en relación de manera lógica, matemática o secuencial.



elementos de una hoja de cálculo

Barra de hojas: Se trata de la misma barra horizontal donde se muestra el nombre de la hoja.

Títulos de las columnas: Son las columnas donde se llegan a añadir los datos, las cuales se diferencian a través de letras que las identifican y a la vez pueden ser combinadas entre sí. En total tiene 256 columnas.

Cabecera de filas: Es la barra donde aparecen los números que identifican a cada fila, los cuales están en posición vertical y a la izquierda de la pantalla. Cuadro de nombres Es aquí donde se logra visualizar el nombre de la celda que está activa o de la dirección que se tiene seleccionada.

Barra de estado: Se trata de una línea de estado donde se muestra el estado en que está el programa.

Títulos de las filas: Estas filas permite la correcta organización de los datos añadidos. En total el excel posee 65.536 filas, cada una identificada por un número.

Celda: Se trata de la interacción existente entre una fila y una columna. Cada una de las celdas tiene una dirección diferente. Las celdas presenta un borde grueso que tiende a rodearla, lo cual se conoce como indicador de la celda.

Barra de fórmulas: En esta barra suele aparecer aquellos datos ingresados o que se van ingresando en la celda actual o activa. En esta parte también es posible editar el contenido de una celda.

Botones de navegación: A través de estos botones el usuario puede desplazarse por toda la hoja de trabajo siempre y cuando esté en un libro de excel. Con estos se puede pasar de una hoja a otra sin importar el orden en que estén.

Etiquetas de las hojas: Con estas se logra separar un libro en hojas de cálculo específicas, donde el libro contiene tres hojas de cálculo en total, recomendado tener una hoja de cálculo por lo menos.

Botón de office: Este llega a sustituir el menú archivo, el cual se encuentra a mano izquierda y en la esquina superior de la pantalla. Cuando se da clic aparecen comandos como abrir, imprimir y guardar archivo.

cuando se desarrollo:

La idea de la hoja de cálculo pertenece al científico estadounidense Richard Mattesich, quien en 1961 publicó su estudio "Budgeting Models and System Simulation". En 1970, el concepto fue propuso fue complementado por los canadienses René Pardo y Remy Landau. Presentaron una solicitud ante la organización de patentes para documentar oficialmente la autoría del algoritmo que desarrollaron para calcular automáticamente el orden natural de las hojas de cálculo. René Pardo y Remy Landau crearon el programa LANPAR (Lenguaje para Programar Matrices al Azar) en el verano de 1969 después de graduarse de la universidad de Harvard. Permitió la programación arbitraria de conjuntos completos de datos.



BIBLIOGRAFÍA:

<https://concepto.de/hoja-de-calculo/>

Hoja de Cálculo - Concepto, historia y para qué sirve. (s/f). Recuperado el 16 de enero de 2024, de <https://concepto.de/hoja-de-calculo/>

<http://www.iesramoncarande.com/wp-content/uploads/2020/04/3eso-A-y-B-Test-Excel-02.pdf>

(S/f). Iesramoncarande.com. Recuperado el 16 de enero de 2024, de

<http://www.iesramoncarande.com/wp-content/uploads/2020/04/3eso-A-y-B-Test-Excel-02.pdf>