



**Nombre del alumno: Kevin Alberto Aguilar Galvez**

**Nombre del profesor: Adres  
Alejandro reyes molina**

**Nombre de la materia:  
procesamiento de la  
información con hoja de  
calculo**

**Nombre de la licenciatura:  
psicología**

**Cuatrimestre: 5 cuatrimestre**



# MANEJO DE DATOS

## creacion de filtros avanzados

- Seleccione todo el conjunto de datos (incluyendo los encabezados).
- Ir a la pestaña de datos ---: Ordenar y amparar: Filtro --: Avanzado. (También puedes usar el atajo de teclado - Alt + A + Q). Esto abrirá el cuadro de diálogo del Filtro Avanzado.

## subtotales y esquemas

1. Hacer clic en la columna de la que se desea conocer el subtotal.
2. Hacer clic en Ordenar y filtrar en la pestaña Inicio.
3. Seleccionar una opción.
4. Opciones de Esquema
5. Seleccionar un nivel de esquema.
6. Expandir una categoría para ver detalles adicionales.

## funciones basicas

Use **CONTAR.SI**, una de las funciones estadísticas, para contar el número de celdas que cumplen un criterio; por ejemplo, para contar el número de veces que una ciudad determinada aparece en una lista de clientes.