



**Nombre de alumno: Adriana Jasmin
Cruz Martínez**

**Nombre del profesor: Andrés
Alejandro Reyes Molina**

**Nombre del trabajo: Creación
de formulas vínculo**

Materia: Computación II

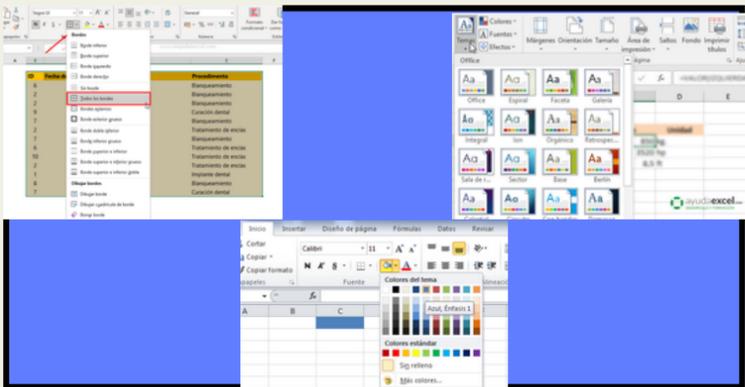
Grado:2

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de febrero de 2024.

DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO

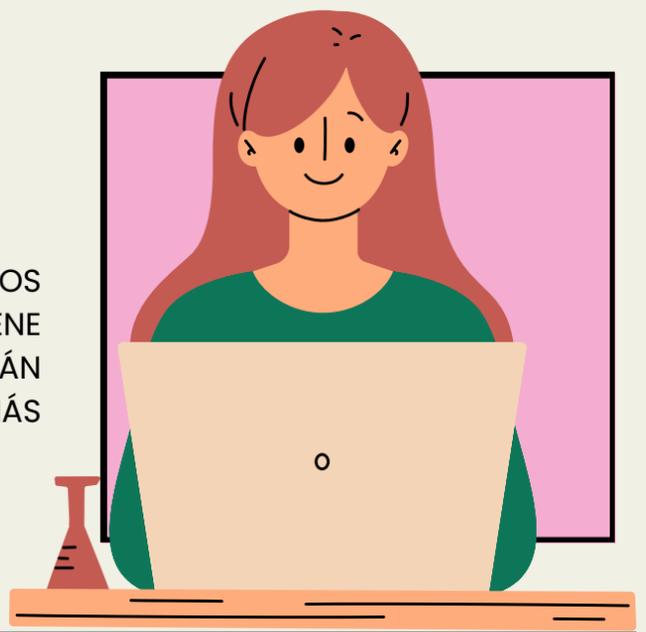
EXCEL NOS PERMITE CAMBIAR LA APARIENCIA DE LOS DATOS DE NUESTRA HOJA, SI SEGUIMOS UNA SERIE DE PASOS PODEMOS REALIZAR LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES:



- BORDES
- RELLENO: NOS AYUDA A SOMBRAR Y REMARCAR LAS CELDAS
- TEMAS: CAMBIA EL ESTILO GENERAL DE UN LIBRO

DAR FORMATO A LOS DATOS

EN LA CINTA DE OPCIONES PODEMOS SECCIONAR FUENTE O ALINEACIÓN (TIENE DIFERENTES FINALIDADES) NOS PERMITIRÁN HACER MODIFICACIONES DE MANERA MÁS RÁPIDA Y EFICIENTE



1. Alineación del texto

CONSISTE EN COLOCAR LOS DATOS DE UNA HOJA ELECTRÓNICA BIEN EN UNA PARTE U OTRA:

- DERECHA
- IZQUIERDA
- CENTRADA
- ETC.

ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO

2. CONTROL DE TEXTO

PERMITE AJUSTAR EL TEXTO DE UNA CELDA U HOJA DE CÁLCULO DE LAS SIGUIENTES MANERAS:

- AJUSTAR TEXTO
- REDUCIR HASTA AJUSTAR
- COMBINAR CELDAS

3. DE DERECHA A IZQUIERDA

CONTIENE TRES OPCIONES PARA LA COLOCACIÓN DEL TEXTO:

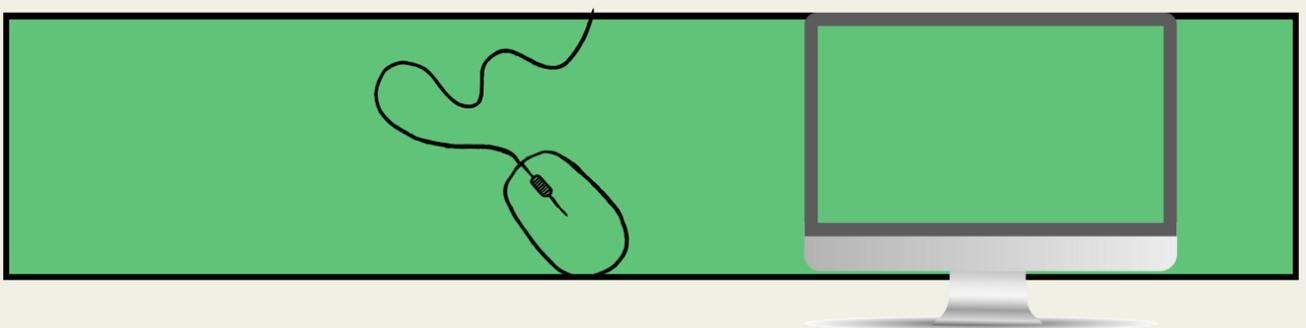
- CONTEXTO
- DE IZQUIERDA A DERECHA
- DE DERECHA A IZQUIERDA

4. ORIENTACIÓN

CON ESTA HERRAMIENTA PUEDES GIRAR O ROTAR EL DATO DE LA CELDA

ANCHO DE LAS COLUMNAS Y ALTO DE LAS FILAS

1. SELECCIONAR LA COLUMNA QUE SE QUIERE CAMBIAR
2. ELEGIR LA OPCIÓN FORMATO DENTRO DE LA PESTAÑA INICIO
3. EN TAMAÑO DE CELDA, HACER CLIC EN ANCHO DE COLUMNA
4. EN EL CUADRO DE ANCHO DE COLUMNA, ESCRIBIR EL VALOR QUE SE DESEE
5. HACER CLIC EN ACEPTAR



EMPLEO DE MODELOS PARA GUSRDAR APLICAR

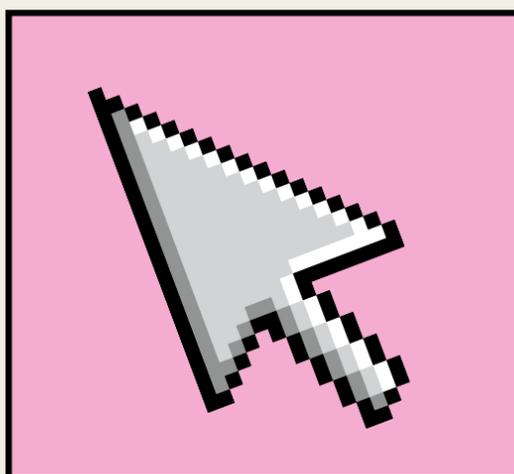


A LA HORA DE EMITIR UNA FACTURA, ÉSTA CONSTA DE TRES ZONAS DIFERENCIADAS

- ZONA DE DATOS
- ZONA DE FACTURACIÓN
- ZONA DE GASTOS

DAR FORMATO A UN OBJETO GRÁFICO

SE PUEDEN HACER CAMBIOS SELECCIONANDO FORMATO > ELEMENTO GRÁFICO > FORMATO DE EJES > MOVER > TAMAÑO



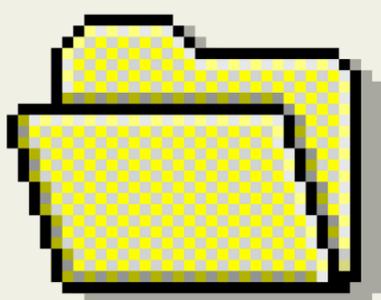
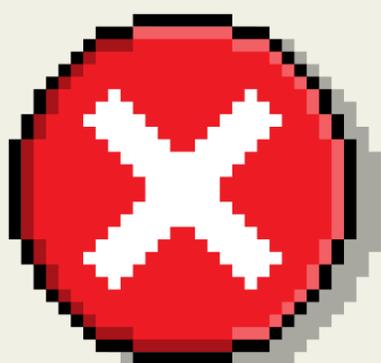
IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

PODEMOS IMPRIMIR TRES OPCIONES DIFERENTES:

EMPRIMIR VARIOS LIBROS D FORMA SIMULTÁNEA

IMPRIMIR TODA LA HOJA DE CÁLCULO O UNA PARTE

IMPRIMIR UNA TABLA DE EXCEL



PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR

1. SELECCIONAR LA HOJA DE CÁLCULO
2. HAGA CLIC EN ARCHIVO - IMPRIMIR
- 3.3. HACER CLIC EN EL BOTÓN IMPRIMIR



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(UDS, ANTOLOGÍA DE CONSULTA UDS,
COMPUTACIÓN II, UNIDAD 2 PAG.37-52,
RECUPERADO EL 11 DE FEBRERO DEL 2024)