



**PASIÓN POR EDUCAR**

**Nombre de  
alumno: Darla  
Amaranta Ortiz  
Sanchez**

**Nombre del  
profesor: Andres  
Alejandro reyes  
molina**

**Nombre del  
trabajo: super nota**

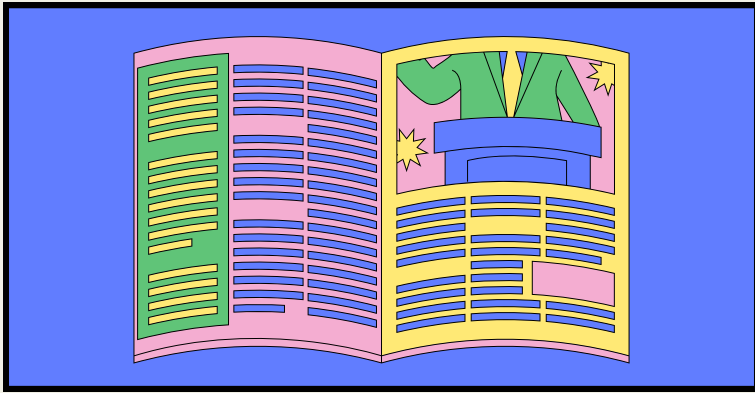
**Materia:  
computacion**

**Grado: 2  
cuatrimestre**

**Grupo: A**

# COMPUTACION

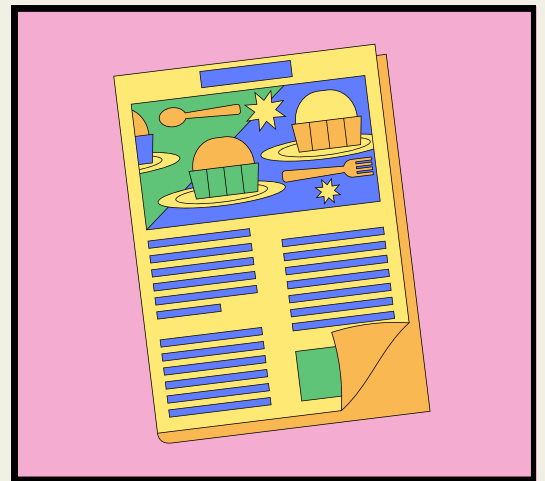
## DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO



1. SELECCIONAR EL RANGO DE CELDAS AL CUAL QUEREMOS MODIFICAR EL ASPECTO.
2. SELECCIONAR LA PESTAÑA INICIO.
3. HACER CLIC SOBRE LA FLECHA QUE SE ENCUENTRA BAJO LA SECCIÓN FUENTE.
4. EN EL CUADRO DE DIÁLOGO QUE SE ABRIRÁ HACER CLIC SOBRE LA PESTAÑA BORDES

## DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA.

EXCEL NOS PERMITE TAMBIÉN DAR UNA APARIENCIA AGRADABLE A LA HOJA DE CÁLCULO, CAMBIANDO LA FUENTE (COLOR, ESTILO, TAMAÑO ETC.), LA ALINEACIÓN, LOS BORDES (COLOR, ESTILO ETC.) Y RELLENO DE CELDA. PARA CAMBIAR LA A APARIENCIA LO PODEMOS HACER MEDIANTE LA BANDA DE OPCIONES O LOS CUADROS DE DIALOGO.



### ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS.

SI SE ENCUENTRA NECESIDAD DE EXPANDIR O REDUCIR EL ANCHO DE FILA Y EL ALTO DE LAS COLUMNAS DE EXCEL, HAY VARIAS FORMAS PARA AJUSTARLOS

### ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO.

ALINEAR CONSISTE EN COLOCAR LOS DATOS DE UNA HOJA ELECTRÓNICA BIEN EN UNA PARTE U OTRA: DERECHA, IZQUIERDA, CENTRADA, PERO ADEMÁS ES POSIBLE ROTAR LOS DATOS, REDUCIRLOS AL TAMAÑO DE LA CELDA Y MUCHAS OTRAS POSIBILIDADES.

### DAR FORMATO A UN OBJETO GRÁFICO.

SELECCIONE EL ELEMENTO DE GRÁFICO (POR EJEMPLO, SERIES DE DATOS, EJES O TÍTULOS), HAGA CLIC EN ÉL Y HAGA CLIC EN FORMATO > ELEMENTO DE GRÁFICO <. APARECE EL PANEL FORMATO CON LAS OPCIONES QUE ESTÁN DISEÑADAS PARA EL ELEMENTO DE GRÁFICO SELECCIONADO.

## PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR.

1. SELECCIONE LAS HOJAS DE CÁLCULO QUE DESEA IMPRIMIR.
2. HAGA CLIC EN ARCHIVO > IMPRIMIR O PRESIONE CTRL+P.
3. HAGA CLIC EN EL BOTÓN IMPRIMIR O AJUSTE LA OPCIÓN CONFIGURACIÓN ANTES DE HACER CLIC EN EL BOTÓN IMPRIMIR.

## EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR

PARA QUE A LA HORA DE EMITIR UNA FACTURA NO HAYA LUGAR A EQUÍVOCOS, ES IMPRESCINDIBLE QUE ELABORES CORRECTAMENTE UN PARTE DE TRABAJO CON TODAS LAS TAREAS POR LAS QUE DEBES FACTURA

A VECES NO ES FÁCIL DISEÑAR UN BUEN PARTE DE TRABAJO. DE HECHO, SEGURO QUE LA PLANTILLA QUE TE PRESENTO, NO ES 100% PERFECTA PARA TI. SEGURO QUE NO ESTÁ HECHA TOTALMENTE A TU GUSTO... PERO ACERTAR EN ESTOS CASOS ES PRÁCTICAMENTE IMPOSIBLE

## IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

1. HAGA CLIC EN ARCHIVO > ABRIR.
2. MANTENGA PRESIONADA LA TECLA CTRL HAGA CLIC EN EL NOMBRE DE CADA LIBRO PARA IMPRIMIR Y, A CONTINUACIÓN, HAGA CLIC EN IMPRIMIR.

