



**Nombre de alumno:
Diana Iizeth Francisco
Salazar**

**Nombre del profesor:
Andrés Alejandro
Reyes Molina**

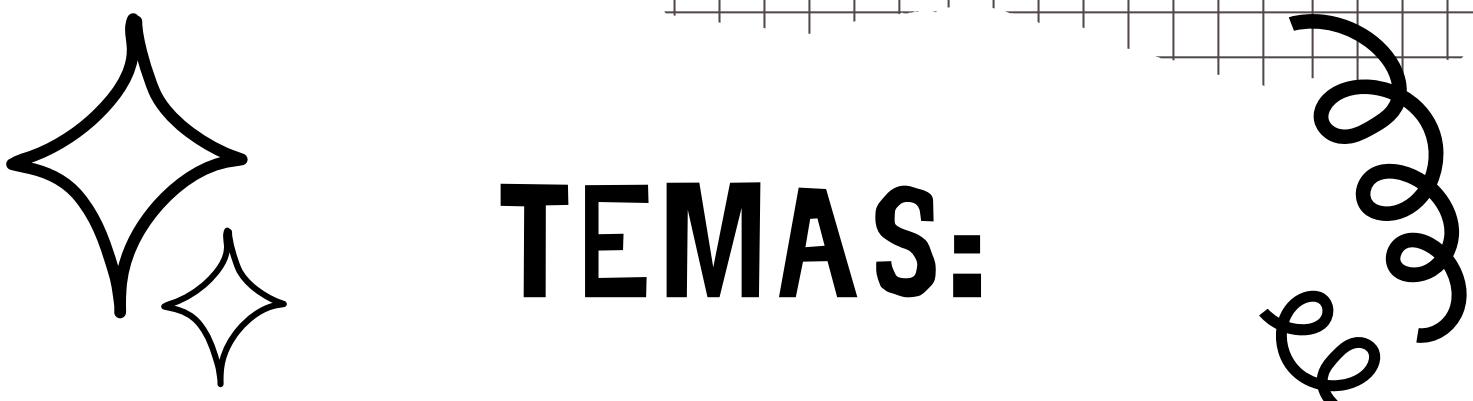
**Nombre del trabajo:
Super Nota**

**Materia:
Computación II**

Grado: 2 cuatrimestre

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 18 de enero de 2024.



TEMAS:

1.5, 1.6 y 1.7

* creación de formulas para calcular valor en Excel

Puede crear una fórmula para calcular valores en la hoja de cálculo mediante una función. Por ejemplo, las fórmulas = suma (a1: a2) y suma (a1, a2) usan la función suma para sumar los valores de las celdas a1 y a2. Las fórmulas siempre comienzan con un signo igual (=). Haga clic en la celda en la que desea la fórmula.



Formato de tabla en Excel

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.



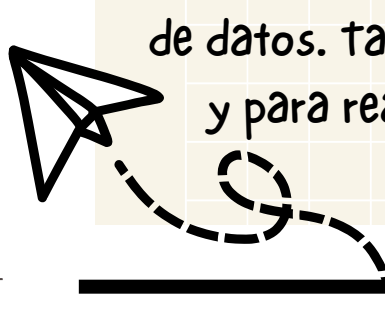
creación de un grafico en Excel

Haga clic en la tabla a la que desea aplicar formato. En Herramientas de tabla, haga clic en la pestaña Diseño.

Dentro del grupo Estilos de tabla, vaya colocando el puntero sobre los estilos de tabla hasta que encuentre el estilo que desea utilizar. Haga clic en un estilo para aplicarlo a la tabla.



¿Para que nos sirve Excel?



Excel es una herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos. También funciona muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información.

Más información en www.unsitio genial.es