



PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del alumno:** Leyvi Jacqueline Hernández Aguilar.

**Nombre del profesor:** Andrés Alejandro Reyes Molina

**Nombre del trabajo:** Super nota de creación de fórmulas para calcular valores, dar formato a los datos y creación de un gráfico.

**Materia:** Computación II

**Grado:** 2°

**Grupo:** A

**De Psicología**

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de Enero de 2020.

# EXCEL



## Creacion de formulas para calcular valores



Las fórmulas sencillas siempre comienzan con un signo igual (=), seguido de constantes que son valores numéricos y operadores de cálculo.

### Operaciones aritméticas.

suma +  
resta -  
multiplicación \*  
división /  
porcentaje %

### Operaciones de comparación.

Compara dos valores y produce el valor lógico verdadero o falso

= Igual  
> Mayor que  
< Menor que  
>= Mayor o igual que  
<= Menor o igual que  
<> No es igual a

### Operador de texto.

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

### orden de evaluacion de operadores

Si combina varios operadores en una sola fórmula, se realizan algunas operaciones

### formulas que producen valores de error

#¡DIV/0!                      #¡REF!  
#N/A                            #¡VALOR!  
#¿NOMBRE?                    #####  
#¡NULO!  
#¡NUM!

	A	B	C	D	E	F
1	Fecha y hora	24/09/2014 17:25				
2						
3	Nombre	Apellido	Nombre completo			
4	Alejandra	Diaz	Alejandra Diaz			
5	Brenda	Elizondo	Brenda Elizondo			
6	Carolina	Fernández	Carolina Fernández			
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



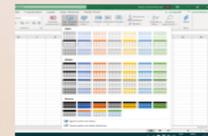
## Dar formato a los datos.



Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla

### seleccionar un estilo de tabla

Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla.



## Creación de un gráfico



1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar.
3. Seleccione un gráfico para obtener una vista previa.
4. Seleccione un gráfico. 5. Seleccione Aceptar.

### Agregar una línea de tendencia

1. Seleccione un gráfico.
2. Seleccione Diseño.
3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

