



**Mi Universidad**

## **SUPER NOTA**

**Evelyn Daniela Mijangos Cruz**

**Prof. Andrés Alejandro Reyes Molina**

**“Ancho de las columnas y del alto de las filas”.**

**“Alineación de los datos en una hoja de calculo”.**

**Computación II**

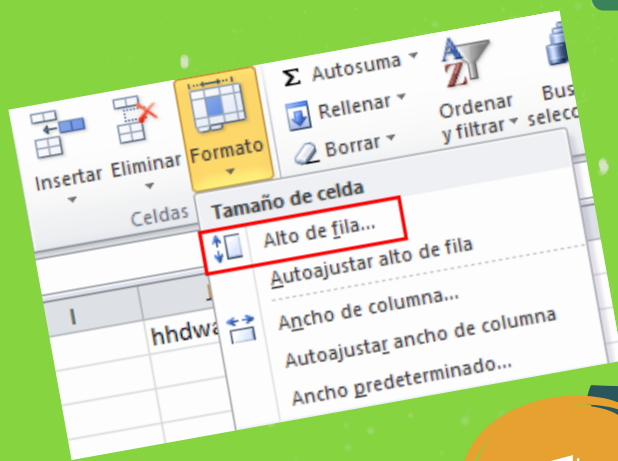
**Licenciatura en psicología**

**Segundo Cuatrimestre**

# ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS.

## Excel

### Filas



1

Seleccione una fila o un rango de filas.

En la pestaña Inicio, seleccione Formato > Ancho de fila (o Alto de fila).

2

3

Escriba el ancho de fila y seleccione Aceptar.

### Columnas

Seleccione una columna o un rango de columnas.

1

2

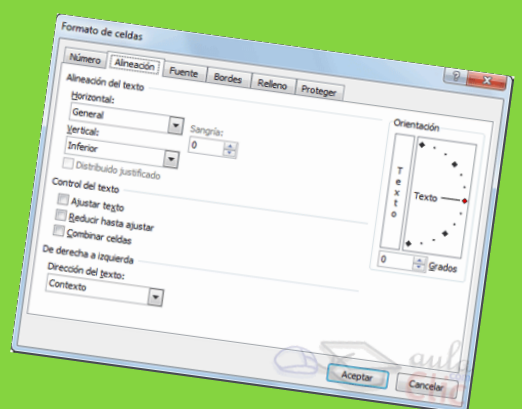
En la pestaña Inicio, seleccione Formato > Ancho de columna (o Alto de columna).

Escriba el ancho de columna y seleccione Aceptar.

3

# ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO

Abre una hoja de Excel y escribe en la celda **AI** por ejemplo la palabra **About**, a continuación, situado en la pestaña Inicio, pulsa sobre la flecha negra situada en la zona inferior derecha dentro del grupo Alineación.



Se abrirá una ventana llamada Formato de celdas y estarás situado en la pestaña Alineación, como la que ves en la imagen.

En ella se establecen todas las opciones que puedes realizar a la hora de alinear los datos en Excel