



SUPER NOTA

Evelyn Daniela Mijangos Cruz

Prof. Andrés Alejandro Reyes Molina

“Dar formato a los datos”

Computación II

Licenciatura en psicología

Segundo Cuatrimestre

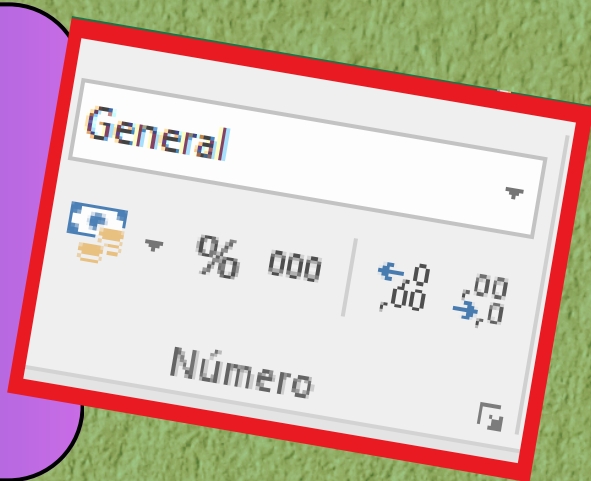
DAR FORMATO A LOS DATOS

Excel



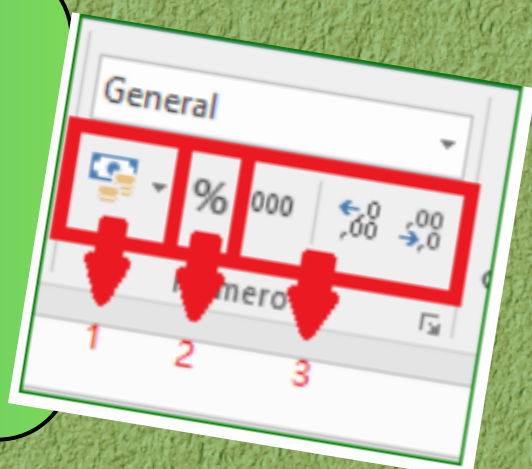
El primer paso para aplicar cualquier tipo de formato de datos en Excel es **seleccionar la celda o rango de celdas** a las que queremos dar formato.

Accedemos rápidamente a los formatos más utilizados con los comandos que se encuentran dentro del grupo **Número** en la pestaña **Inicio** de la Cinta de opciones.



Lo primero que encontramos es una lista desplegable donde tenemos los formatos **Número, Moneda, Contabilidad, Fecha corta, Fecha larga, Hora, Porcentaje, Fracción, Científica y Texto.**

Justo debajo de la lista desplegable tenemos los botones de aplicación rápida de los comandos más utilizados.



Bibliografía: ExcelFull. Formato de datos en Excel

Consultado el 20 de enero de 2024.