



# **SUPER NOTA**

**Evelyn Daniela Mijangos Cruz**

**Prof. Andrés Alejandro Reyes Molina**

**“Creación de un gráfico”**

**Computación II**

**Licenciatura en psicología**

**Segundo Cuatrimestre**



# CREACIÓN

DE UN

Gráfico

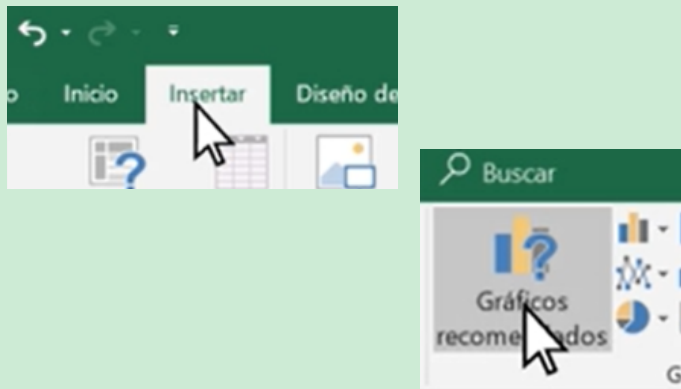


Excel

1  
Seleccione cualquier lugar en una tabla de datos.

Año	Asistencia de conferencia
2013	500
2014	800
2015	1000
2016	900
2017	1000
2018	1200

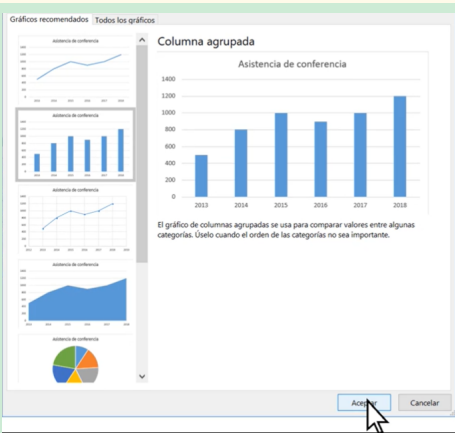
2  
Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.



3  
Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.



4  
Seleccione el gráfico que desee y clic en Aceptar



5  
Muévelo a cualquier lugar que desee.



Bibliografía: Microsoft. Crear un gráfico de principio a fin.  
Consultado el 20 de enero de 2024.