



SUPER NOTA

Evelyn Daniela Mijangos Cruz

Prof. Andrés Alejandro Reyes Molina

“Creación de un gráfico”

Computación II

Licenciatura en psicología

Segundo Cuatrimestre



CREACIÓN

DE UN

Gráfico



Excel

1
Seleccione cualquier lugar en una tabla de datos.

Año	Asistencia de conferencia
2013	500
2014	800
2015	1000
2016	900
2017	1000
2018	1200

2
Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.

3
Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.

4
Seleccione el gráfico que desee y clic en Aceptar

5
Muévelo a cualquier lugar que desee.

Bibliografía: Microsoft. Crear un gráfico de principio a fin.
Consultado el 20 de enero de 2024.