



**Nombre de alumno: Karen Mayte Marroquín Morales.**

**Nombre del profesor: Claudia Ivette Espinosa Gordillo.**

**Nombre del trabajo: Mapa mental.**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Materia: Proyección profesional.**

**Grado: 8vo cuatrimestre.**

**Grupo: B**

Comitán de Domínguez Chiapas a 03 de abril del 2024.

1

## SON:

Modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados.



2



# JUNTAS DE TRABAJO.

## CONSTA DE 3 FASES BÁSICAS.

- ✓ Preparación.
- ✓ Desarrollo.
- ✓ Evaluación.

4

## OBJETIVOS.

- Informar.
- Educar.
- Resolver problemas.
- Tomar decisiones.
- Generar ideas.
- Decidir sobre una propuesta.

5

3

## ES IMPORTANTE SABER:

- El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.
  - Se celebran en lugar y hora determinados.
  - Definición del orden del día.
  - Lista de temas para discutir.
  - Elaboración de minuta.

## TIPOS DE JUNTAS

**Juntas formales:** son modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden de participación.

**Juntas informales:** son modelos libres donde el proceso de interacción es transversal y la información fluye sin definir un centro de autoridad.

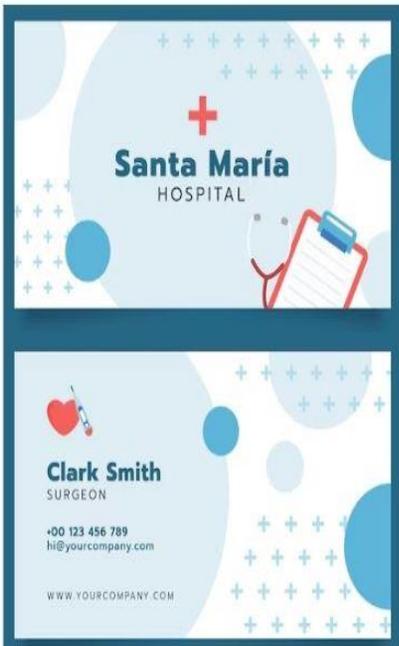
6

1

ES:

Uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, informa el nombre de la persona que lo ofrece y define la organización a la que pertenece.

2



3

### ES IMPORTANTE SABER:

- El diseño, entre más sencillo, mejor.
- Debe contener sólo la información necesaria.
- Ordénalas en tamaño estándar.
- No es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre.



TARJETA DE PRESENTACIÓN.

ENTREVISTA DE TRABAJO.

ES:

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato.

4

5



### TIPOS DE TRABAJO:

6

**Colectiva:** Es la que evalúa la capacidad de trabajo en grupo, la iniciativa, la seguridad, el liderazgo, la capacidad de comunicación, y la actitud de escucha hacia los demás.

**Individual:** Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.

## FUENTE BIBLIOGRAFICA.

- Antología de plataforma de Proyección profesional, UDS.