

Preparación, desarrollo y evaluación de las juntas.

La organización como un sistema de comunicación exige, para su funcionamiento, el intercambio de información.

Operación y finalidad de la junta.

- El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.
- Definición del orden del día. Lista de temas para discutir.
- Elaboración de minuta.

Fases básicas

- Preparación.
- Desarrollo.
- Evaluación.

Objetivo de la junta

- Informar.
- Educar.
- Resolver problemas.
- Tomar decisiones.
- Generar ideas.
- Decidir sobre una propuesta.

Juntas de trabajo

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no solo el nombre de la persona que ofrece, sino también define la organización.

Uso eficiente de la tarjeta

- La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- El diseño entre más sencillo mejor.
- Debe contener solo la información necesaria.

Tarjeta de presentación

Entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Se establece el perfil del candidato y a través de una entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

Tipos de entrevista

- Individual.
- Colectiva.
- Amplia.