



**Nombre de alumno: Paola del  
Carmen Zarquiz Aguilar**

**Nombre del profesor: Claudia Ivette  
Espinosa Gordillo**

**Nombre del trabajo: Mapa mental**

**Materia: Proyección Profesional**

PASIÓN POR EDUCAR

**Grado: 8°**

**Grupo: "A"**

Comitán de Domínguez Chiapas a 07 de Abril de 2024.

Debe pensar en:

- La convocatoria a junta
- El orden del día
- El lugar de la junta
- Los participantes de la junta
- El líder de la junta



Son fundamentales para orientar y garantizar los resultados por lo que hay que definir:

- -Informar
- -Educar
- -Resolver problemas
- -Toma de decisiones.
- -Generar ideas.
- -Decir sobre una propuesta.



Preparación, Desarrollo y Evaluación de las juntas

Las juntas de trabajo son modelos de comunicación en la toma de decisiones y contribuyen al éxito.



EL EJECUTIVO

OBJETIVOS

OPERACIÓN Y FINALIDAD

# JUNTAS DE TRABAJO

Técnica más utilizada para el proceso de selección de personas.

ENTREVISTA DE TRABAJO

TARJETA DE PRESENTACIÓN

TIPOS DE JUNTAS

FASES Y RECURSOS

- El objetivo de una reunión debe ser claro.
- Lugar y hora determinada.
- Definición del orden del día.
- Lista de temas a discutir.
- Elaboración de minuta.
- Reflexión de éxito y fracaso



Plano de identificación práctica debe ser:

- Tarjeta actualizada y perfectas condiciones.
- Nuca con tachaduras
- Diseño sencillo
- Información necesaria.



- Informales
- Formales

- Fases
  - Preparación
  - Desarrollo
  - Evaluación

- Recursos
  - Salas
  - Equipos
  - Refrigerios



(UDS, 2024)

## Referencias

UDS. (07 de 04 de 2024). *Plataforma Educativa UDS*. Obtenido de Plataforma Educativa UDS:  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/ce7f8b45f0452abdcf8734f8258377ea-LC-LEN805%20PROYECCION%20PROFESIONAL.pdf>