



Nombre del alumno: Diana Paola Sánchez García

Nombre del profesor: Claudia Ivette Espinosa Gordillo

Nombre del trabajo: Mapa mental

Materia: Proyección profesional



Grado y grupo: 8-A

Comitan De Dominguez Chiapas a 6 de abril de 2024

TIPOS DE JUNTAS

Juntas informales: son modelos libres donde el proceso de interacción es transversal y la información fluye sin definir un centro de autoridad.

Juntas formales: Son modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden de participación.

RECURSOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS

- Reflexionar sobre el tipo de reunión que necesita celebrar.
- Convocar a los asistentes.
- Elaborar el orden del día.
- Preparar el lugar de la reunión.

RECOMENDACIONES

JUNTAS



DE TRABAJO

- Definir la ubicación de los asistentes.
- Cuidar detalles,
- Promover las reuniones reducidas
- Conseguir apoyo técnico antes de la reunión.
- Asegurarse de que hay acuerdo sobre el objetivo antes de iniciar.
- Reiterar el orden del día si los asistentes se apartan de él.

- Convocar a las personas con previsión.
- Informar fecha, hora, lugar y objetivo.
- Enviar el material necesario.
- Informar acerca de su papel en la reunión.

ETAPAS DE LA JUNTA

- Preparación
- Desarrollo
- Evaluación

OBJETIVOS DE LA JUNTA

- Informar
- Educar
- Resolver problemas
- Tomar decisiones
- Generar ideas
- Decidir sobre una propuesta