



Nombre del Alumno: Karla Valeria Ramos Cancino

Nombre del tema: CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

Parcial:2

Nombre de la Materia: COMPUTACION

Nombre del profesor: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

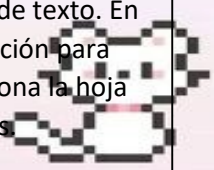
Nombre de la Licenciatura: ENFERMERIA

Cuatrimestre: 2



DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO

Presiona una celda y luego arrastra. Los marcadores azules por las celdas cercanas que deseas seleccionar en la pestaña ``texto`` elige una opción para aplicarle formato de texto. En la pestaña ``celda``. Elige una opción para aplicarle formato a tu celda, presiona la hoja para guardar tus cambios.



DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR APARENCIA DECEADA.

Con el formato condicional resulta más fácil resaltar ciertos valores o identificar celdas concretas. El formato condicional cambia el aspecto de un rasgo de celdas en función de una condición (o criterio).

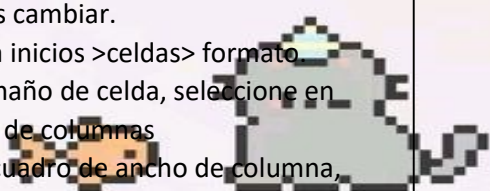
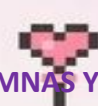


i love you!



ANCHOS DE LA COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS.

- I. Selecciona la o las columnas que deseas cambiar.
- II. Valla a inicios >celdas> formato.
- III. En tamaño de celda, seleccione en ancho de columnas
- IV. En el cuadro de ancho de columna, describa el valor que desee
- V. Selecciona ACEPTAR



Copyright © xxeh

ALINIACION DE LOS DATOS EN HOJAS DE CALCULO.

- I. Selecciona una celda, fila, columna o columna
- II. Selecciona inicio> orientación y luego seleccione una opción. Puede girar el texto hacia arriba o hacia abajo. En sentido horario o en sentido anti horario. O bien alinear el texto voluntariamente.



PREPARACION PARA LO QUE DESEAS IMPRIMIR.

- I. Confirmar las medidas del archivo.
- II. Dejar sangría en el documento.
- III. Perfiles y modos de color
- IV. El negro y tintes especiales.
- V. Tamaño y resolución de las imágenes.
- VI. Revisar vínculos o tipografías, imágenes y gráficos.
- VII. Revisar marcos de hendido y troquel.

DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO

- I. Haga clic con el botón secundario en el eje gráfico, dar clic al formato de eje.
- II. En el panel de tarea formato de eje, realice los cambios que desee. Puede mover o cambiar el tamaño del panel de tareas para que sea más fácil trabajar con él.

IMPRECION DE DOCUMENTOS

Haga clic en el botón secundario en el eje del gráfico y haga clic en formato de eje. Realice los cambios que desee. Puede mover o cambiar el tamaño de panel de tareas para que sea más fácil trabajar con él.

EMPLEOS DE MODELOS PARA GUARDAR Y APLICAR

- I. Identificar tipo de entidades
- II. Identificar atributos
- III. Asignar claves
- IV. Normalizar para reducir la redundancia de datos
- V. Des normalizar para mejorar el rendimiento